



**Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana - M. Aleandri**

---

## **ALLEGATO 5 VERBALE OIV N. 3/2017**

### **DIAGRAMMA DI GANTT DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

---

FASE DEL CICLO DELLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E ATTIVITA' DELLE STRUTTURE PREPOSTE

FASE	SOGGETTI COINVOLTI	AZIONI DELLA STRUTTURA	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU			
1 Programmazione regionale ed individuazione obiettivi strategici aziendali	Conferenza dei Servizi	Regioni, Direzione, Cda	Lettera per avviare il processo e supervisione ufficio (Controllo di gestione)																								
	Linee guida programmatiche	Consiglio di Amministrazione	Delibera Cda																								
	Scheda sinottica obiettivi DG in raccordo con il bilancio di previsione	DG/Controllo di gestione/Dir.Economico-fin	Compilazione della scheda sinottica entro il 30/11																								
	Trasmissione della scheda sinottica obiettivi a: Cda e OIV	Controllo di gestione a OIV Direzione al Cda	Trasmissione scheda entro il 30/11																								
	Presentazione della scheda sinottica degli obiettivi DG alle strutture	DG	Presentazione entro la prima settimana di dicembre																								
	2 Negoziazione obiettivi di budget con i singoli CdR (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	Determinazione fondi di risultato per struttura	Direzione Gestione Risorse Umane/Economico-fin																								
		Richiesta ai Direttori di Struttura di elaborazione proposta obiettivi di Struttura (Invito al ciclo della performance)	Direzione Strategica tramite STP (Controllo di gestione)	Richiesta da parte del Controllo di gestione nella seconda settimana di dicembre																							
		Elaborazione proposta di budget di struttura	Controllo di gestione	Entro il 15/01																							
		Elaborazione della proposta di obiettivi di struttura ed inserimento nel sistema RcuBo	Direttori di Struttura (CdR)	Entro il 15/01																							
		Negoziazione con strutture	DG/Direttori di Struttura	Negoziazioni entro il 31/01																							
Piano della performance		Direzione	Delibera DG entro il 31/01																								
Trasmissione del piano della performance a: Cda e OIV e Regioni		Controllo di gestione a OIV Direzione al Cda e Regioni	Trasmissione delibera entro il 31/01																								
Consolidamento del budget/obiettivi		Controllo di gestione (per budget)/Direttori di Struttura (per obiettivi)/dg	Entro il 28/02 - Delibera																								
3 Monitoraggio ed eventuale revisione dei contenuti di programmazione		Richiesta ai Direttori di Struttura di elaborazione stato avanzamento obiettivi di struttura al 30/04	Direzione tramite STP (Controllo di gestione)	Entro il 30/04 lettera di richiesta																							
		Inserimento stato avanzamento obiettivi di struttura al 30/04	Direttori di Struttura (CdR)	Dal 1° al 15/05																							
	Elaborazione e verifica stato avanzamento obiettivi al 30/04 ed eventuali rinegoziazioni - trasmissione alla Direzione	Controllo di gestione e Direzione	Dal 16 al 31/05																								
	Richiesta ai Direttori di Struttura di elaborazione stato avanzamento obiettivi di struttura al 31/08	Direzione tramite STP (Controllo di gestione)	Entro il 31/08 lettera di richiesta																								
	Inserimento stati di avanzamento obiettivi di struttura a consuntivo al 31/08	Direttori di Struttura (CdR)	Dal 1° al 15/09																								
	Elaborazione e verifica obiettivi di struttura a consuntivo (ed eventuali rinegoziazioni)	Controllo di gestione e Direzione	Dal 16 al 30/09																								

FASI DEL CICLO DELLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E ATTIVITA' DELLE STRUTTURE PREPOSTE

FASI	SOGGETTI COINVOLTI	AZIONI DELLA STRUTTURA	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	
Elaborazione del Rapporto sul raggiungimento degli obiettivi al 31/08 (Scheda con tutte le strutture Report 25007 Rcubo)	STP (Controllo di gestione) e trasmissione alla Direzione	Entro il 05/10																							
<b>4</b> Valorizzazione delle PERFORMANCE INDIVIDUALI																									
Richiesta ai Direttori di Struttura di Valorizzazione PREVENTIVA delle PERFORMANCE INDIVIDUALI	Direzione tramite Direzione Gestione Risorse Umane	Richiesta nella seconda settimana di dicembre																							
Valorizzazione PREVENTIVA delle PERFORMANCE INDIVIDUALI (Scheda All. 1 Prot. Sistema premiante Direzione/Comparto)	Direttori di Struttura (CdR) e Dipendenti di struttura	Da effettuare entro il 15/01																							
Richiesta ai Direttori di Struttura di Valorizzazione FINALE delle PERFORMANCE INDIVIDUALI	Direzione strategica tramite Direzione Gestione Risorse Umane	Entro il 31/01																							
Valorizzazione FINALE delle PERFORMANCE INDIVIDUALI (Scheda All. 1)	Direttori di Struttura (CdR) e Dipendenti di struttura	Entro febbraio																							
Valutazione dei Dirigenti di Struttura complessa da parte della Direzione	Direzione	Entro il 31/01																							
<b>5</b> Verifica finale delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVE																									
Richiesta ai Direttori di Struttura di elaborazione degli obiettivi consuntivi di Struttura al 31/12	Direzione Strategica tramite STP (Controllo di gestione)	Entro prima settimana febbraio																							
Inserimento obiettivi consuntivi di struttura al 31/12	Direttori di Struttura (CdR)	Entro il 28/02																							
Raccolta ed elaborazione delle schede obiettivi consuntivi al 31/12 di ogni struttura	STP (Controllo di gestione)	Entro il 31/03																							
Elaborazione del Rapporto sul raggiungimento degli obiettivi al 31/12 (Scheda con tutte le strutture Report 25007 Rcubo) e trasmissione a OIV	STP (Controllo di gestione)	Entro il 30/04																							
<b>6</b> Rendicontazione dei risultati conseguiti																									
Predisposizione della Relazione sulla performance e trasmissione all'OIV	Controllo di gestione	Entro il 30/06																							
Analisi e validazione delle Performance organizzative	OIV	Entro 1° settimana settembre																							
Pubblicazione sul Sito sezione Trasparenza della Relazione sulla Performance e del Documento di validazione predisposto dall'OIV	Controllo di gestione	Entro il 15/09																							
Trasmissione o acquisizione o verifica della Valorizzazione FINALE delle PERFORMANCE INDIVIDUALI alla Direzione Gestione Risorse Umane	STP (Direzione gestione risorse umane)	Entro marzo																							
Erogazione degli incentivi sulla base delle risultanze di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA e PERFORMANCE INDIVIDUALE	Direzione Gestione Risorse Umane																								