



ALESSANDRA TARDIOLA

Work-IT : Via Appia Nuova 1411, 00100, Roma, Italy-IT

Email-IT: alessandra.tardiola@izslt.it **Email-IT**: ALESSANDRA.TARDIOLA@cert.odg.roma.it

Phone-IT: (+39) 0679099301

Date of birth-IT: 18/03/1967 **Nationality-IT**: Italian-IT

ABOUT MYSELF-IT

- Dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana dal 1997, dal 2007 svolgo attività di comunicazione istituzionale a supporto delle direzioni alla guida dell'Ente. Curo i rapporti con la stampa e le istituzioni, coordino con la comunicazione tecnico-scientifica dell'IZS Lazio e Toscana i progetti di comunicazione istituzionale promossi dalla direzione strategica. Nel 2013 ho curato la comunicazione del progetto realizzato in collaborazione con il Ministero della Salute, "Il teatro della Salute" la collana editoriale finalizzata a divulgare temi di interesse scientifico, ricchi di valenze sociali ed educative, ai bambini della Scuola primaria, alle loro famiglie ed ai loro docenti. In questo ambito è stato realizzato il volume "Sherlockan e il gattino di Gatterville" Atto unico e approfondimenti sulla medicina Veterinaria Forense.
- Nel 2014 ho coordinato l'organizzazione della ricorrenza del Centenario IZS Lazio e Toscana con la produzione di materiale video, documentaristico della storia dell'Ente nella Sanità Pubblica Veterinaria.
- Nel 2015 ho partecipato al team, coordinato da Lazio Innova, per l'allestimento del materiale espositivo per EXPO 2015 - Milano e per le manifestazioni collaterali di Roma. Nel 2018 ho fatto parte del gruppo di Lavoro per il Decreto commissario Ad Acta Regione Lazio "4 zampe con te". Dal 2013, anno di istituzione del Comitato di Redazione IZSLT, sono al suo interno responsabile editoriale del portale web e della tutela del brand e dell'immagine coordinata. Dal 2018 mi occupo della redazione Newsletter "IZSLTinforma", un moderno house organ mensile con oltre 1000 iscritti. Nel 2019 ho attivato per l'Ente profili social su Instagram e LinkedIn. Ho intessuto negli anni una solida rete di relazioni con i principali referenti della comunicazione in Sanità.
- Il "progetto" di comunicazione all'interno dello Zooprofilattico Lazio e Toscana è condiviso con tutto il personale della Sede Centrale e delle UOT del Lazio e della Toscana, in una costante collaborazione tesa a far conoscere al cittadino le tante attività che svolge l'Istituto nella rete degli Enti a tutela della della Salute pubblica.

WORK EXPERIENCE-IT

[13/07/2023 – Current-IT]

Responsabile Comunicazione - Dirigente PTA

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana - IZSLT - Ente Pubblico

City-IT: Roma | **Country-IT**: Italy-IT

- Gestisce e svolge le funzioni di comunicazione istituzionale; Coordina le attività di segreteria per la Direzione dell'Ente.

[31/03/2014 – 13/07/2023]

Comunicazione e relazioni esterne - Ufficio Stampa (d6)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana - Direzione Generale - Ufficio di Supporto www.izslt.it

Address-IT: Via Appia Nuova, 1411, 00174, Roma, Italy-IT

Linea di Attività Comunicazione

- Gestisce e svolge le funzioni di comunicazione istituzionale;
- Pianifica e progetta annualmente i programmi di comunicazione interna ed esterna integrati con le attività di formazione.
- Cura la promozione dell'immagine e della visibilità dell'Istituto;



- Gestisce le attività di ufficio stampa, i rapporti con gli organi di stampa e i media locali, regionali e nazionali.
- Coordina l'organizzazione logistico-amministrativa di manifestazioni Istituzionali;
- Gestisce ed è responsabile editoriale del portale dell'Istituto dal 2012 (delibera DG 126 del 19/03/2018 rinnovata 164/23 del 17/4/2023) e del Comitato di Redazione IZSLT;
- coordina le attività di informazione al pubblico, ivi compresi gli adempimenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, in collaborazione con L'Ufficio di Staff Formazione.
- Redazione di Comunicati Stampa - Attività di rassegna Stampa.
- Supporto al Responsabile della Transizione Digitale nel processo di adeguamento del sito agli obiettivi di accessibilità in team con i collaboratori informatici.
- Coordinamento strategico nella programmazione delle politiche di comunicazione della Direzione Aziendale con le attività di formazione, per l'attività divulgativa di contenuti scientifici, finalizzata a rendere i contenuti complessi fruibili al cittadino.
- Progettazione, coordinamento e promozione del processo di identità visiva Aziendale interna ed esterna in team con i colleghi del settore Grafici.
- Coordinamento Social Media IZSLT.
- Monitoraggio dei Media e preparazione rassegna stampa ad uso interno
- Referente IZSLT per la comunicazione coordinata con gli uffici stampa delle Regioni, ASL, Enti, Istituzioni pubbliche, private e Associazioni nell'ambito del Servizio Sanitario in particolare per i comunicati stampa congiunti nella gestione delle crisi e delle emergenze sanitarie e nella comunicazione del rischio.
- Supporto alla Direzione Aziendale in incontri pubblici, conferenze stampa, convegni, eventi organizzati o ai quali la Direzione è invitata a partecipare.

Linea di Attività Segreteria Direzione

- Attività di segreteria per la Direzione Generale, gestione agenda direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo, gestione posta certificata, gestione autonoma del protocollo informatico e della digitalizzazione dei documenti. Attività di pubblicazione delle Delibere del Direttore Generale, delle Determine Dirigenziali e delle Delibere del Consiglio di Amministrazione. Estensore e responsabile del procedimento nelle determine della Struttura.
- Referente nelle attività di concessione e richieste di Patrocini.

Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

[22/12/2013 – Current-IT]

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana - Ente Pubblico

<https://www.izslt.it/orari-e-prenotazioni-drive-in/>

Address-IT: Via di Ciampino , Roma, Italy-IT | **Name of unit/department-IT:**

Organizzazione turni e attività del Drive-In IZSLT COVID-19 | **Business/sector-IT:** Human health and social work activities-IT

- Incarico di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.delibere del Direttore Generale (primo incarico delibera DG n° 615 del 23.12.2013 - rinnovato con successive delibere ad oggi).
- Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la parte della Trasparenza con il compito di monitorare periodicamente l'aggiornamento degli Obblighi di pubblicazione da parte dei responsabili in conformità a quanto riportato in Amministrazione Trasparente segnalando tempestivamente a RPCT le criticità riscontrate;
- Monitoraggio dei provvedimenti degli organi di indirizzo politico e di gestione e dei provvedimenti dei dirigenti;
- Responsabile dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati relativi agli organi di indirizzo politico amministrativo; l'articolazione degli uffici; l'Organizzazione.
- Gestione e verifica in collaborazione al RPCT dell' "ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE", redatto in conformità a quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli



- obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto, per il dettaglio delle Strutture che detengono, elaborano, pubblicano e trasmettono i dati;
- Ha realizzato nel 2012/2013 per l'Istituto il processo di avvio dell'Amministrazione trasparente in relazione agli ambiti normativi disposti dall'ANAC (ex CIVIT).
 - Gestione delle griglie di valutazione Anac nella verifica annuale per gli obblighi di trasparenza.
 - Collaborazione attiva nell'ambito dell'amministrazione trasparente con la rete degli IZZSS.
 - Condivisione di contenuti relativi agli obblighi di pubblicazione con i reparti interni dell'Ente e scambi con le amministrazioni territoriali di riferimento. (Regione Lazio - Inail)
 - Promozione interna della normativa sulla trasparenza come nuova cultura aziendale, punto di riferimento per il cittadino. Per l'esterno: produzione di contenuti chiari e semplificati, spiegati per permettere accessi comprensibili ai cittadini.
 - Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
 - Conoscenza dell'organizzazione sanitaria e dei processi amministrativi e gestionali che costituiscono gli elementi fondamentali per la produzione di servizi sanitari
 - Ideazione, progettazione ed analisi dei questionari sulla Trasparenza rivolti ai clienti (collegati e stakeholder) interni ed esterni.

[28/01/2007 – Current-IT] **Portavoce Direzione Generale e CDA (delibera n°24 del 29/01/07)**

- Incarico (delibera n°24 del 29/01/07) di portavoce della Direzione Generale e del Consiglio Amministrazione IZSLT.
- Promozione e valorizzazione delle attività dell'Istituto per la sede centrale di Roma e le sedi territoriali del Lazio e della Toscana attraverso la collaborazione con i servizi amministrativi e le Direzioni Operative. Progettazione e ideazione di materiale divulgativo, foto, video, per una efficace comunicazione dei servizi, attività e iniziative dell'IZSLT.
- Ideazione di opuscoli informativi rivolti al cittadino, al consumatore, alle scuole;
- Promozione di campagne informative degli obiettivi della direzione strategica: borse di studio per la ricerca, servizi per gli animali da compagnia, la guida alla spesa, alla corretta manipolazione degli alimenti, carta dei servizi.
- Coordinamento delle attività istituzionali-organizzative per la divulgazione nei progetti condivisi con Regioni e Ministeri.

Componente Gruppo di Lavoro per Decreto Commissario Ad Acta Regione Lazio

[31/08/2018 – 09/11/2018]

- Collaborazione con la Asl Roma 6 e la Regione Lazio nella elaborazione e stesura del Decreto della Regione Lazio finalizzato a regolamentare e permettere l'ingresso degli animali da compagnia nei presidi sanitari (ospedali, case di ricovero e cura, hospice) del territorio.
- Ideazione nell'ambito del medesimo gruppo del logo e naming "4 Zampe con te"
- Comunicazione della campagna di sensibilizzazione realizzata in collaborazione con la Asl Roma 6

Ufficio di staff Formazione, Comunicazione, Documentazione -Collaboratore amministrativo D3

[14/10/2012 – 30/03/2014]



IZSLT - Ufficio di Staff Formazione, Documentazione, Comunicazione.

- Attività di Docenza e Formazione nei corsi organizzati dall'Ufficio di staff Formazione nelle materie di Comunicazione. Comunicazione Istituzionale, Parlare in pubblico, gestione delle presentazioni, Motivazione al lavoro.
- Gestione in collaborazione con il responsabile di struttura nell'ambito del settore comunicazione della realizzazione di progetti di visibilità delle attività dell'IZSLT, per la sede centrale e per le sedi periferiche.
- Raccordo con la Segreteria di Direzione - Ufficio di Supporto per le attività di comunicazione degli obiettivi della Direzione Aziendale, per le attività di organizzazione delle conferenze stampa, per la collaborazione nella gestione delle relazioni esterne.
- Elabora le richieste del responsabile di struttura, della DG e del CdA, Sviluppo dei contatti con le redazioni e con gli uffici stampa degli uffici istituzionali.
- Gestione dei progetti di collaborazione con le scuole superiori, medie, elementari nell'ambito del progetto ministeriale "Alternanza scuola lavoro", del progetto regionale "Torno Subito" per gli studenti universitari.
- Gestione della comunicazione nelle manifestazioni rivolte ai bambini, organizzate dall'Ufficio di staff Formazione in collaborazione con associazioni e comune di Roma, nei racconti per rappresentare l'attività del personale sanitario dello zooprofilattico che garantisce la sicurezza del cibo in tavola.
- Realizza e cura i progetti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana nell'ambito delle attività del Centro Studi Regionale per la sicurezza alimentare rivolte al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza, per divulgare la corretta alimentazione a tutela del diritto alla salute.
- Collabora alla divulgazione delle pubblicazioni del Centro Studi dello Zooprofilattico, nelle iniziative che ogni anno scolastico vengono proposte per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado. In particolare:
 - La cucina etnica per l'integrazione dei bambini nelle mense scolastiche
 - Lotta allo spreco alimentare: recupero e prevenzione
 - L'ABC di una sana e corretta alimentazione
 - La Sicurezza Alimentare
- Ideazione, progettazione e docenza del corso di formazione rivolto alle Asl del territorio nazionale, alle pubbliche amministrazioni e agli Istituti Zooprofilattici "La Lezione Efficace"
- Docente nei corsi di formazione obbligatori per i neo assunti sui temi: Storia dell'istituto: la trasformazione dei processi nel tempo. La comunicazione - La motivazione professionale.
- Ideazione, progettazione e docenza nel ciclo di incontri "Pet Care", un progetto rivolto ai bambini delle scuole elementari realizzato in collaborazione con il servizio veterinario della ASL Roma H.

Sistema Qualità IZSLT Ufficio di Staff Qualità Collaboratore amministrativo

[01/06/2004 – 13/10/2012]

D3

- Supporto al Responsabile Qualità nella gestione del sistema qualità dei servizi amministrativi.
- Gestione delle procedure di soddisfazione del cliente esterno e dei reclami.
- Progettazione questionario di soddisfazione del cliente e gestione dei reclami
- Gestione, organizzazione e pianificazione delle Verifiche Ispettive Interne
- Gestione della Documentazione di riferimento del Sistema Qualità.
- Gestione delle Domande di Accreditamento della sede centrale e delle sedi periferiche per Accredia.
- Progettazione questionario di soddisfazione del cliente e gestione dei reclami
- Assistenza e consulenza nel progetto Bau Happy realizzato dall'IZS Lazio e Toscana in collaborazione con la ASL Roma 6 (ex RM H) rivolto alle scuole elementari di Velletri sui temi:
 - Un animale è un essere vivente e non una cosa
 - L'educazione e la cura
 - obblighi e responsabilità civili



- il nostro tempo libero
- la vita in famiglia

[31/12/2003 – 30/05/2004] **Incarico di Posizione Organizzativa**

IDONEO IN GRADUATORIA ASL ROMA1 - Concorso pubblico Responsabile

[17/12/2018 – 17/12/2018] **Comunicazione Ufficio Stampa**

ASL ROMA1

Ufficio di Staff Formazione, Comunicazione e Documentazione

[01/09/2001 – 31/05/2004] **Collaboratore Prof Amministrativo D**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana

- Attività di docenza e Formazione interna per i dipendenti IZSLT sui temi di comunicazione e motivazione professionale.
- Organizzazione logistica degli eventi formativi esterni ed interni, gestione delle iscrizioni a pagamento
- Ideazione e progettazione del corso di formazione La lezione efficace: strumenti e metodi per la formazione d'aula
- Organizzazione della Biblioteca della sede centrale
- Organizzazione del Registro dei Corsi dell'Ufficio Formazione Comunicazione Documentazione

Ufficio di Staff Formazione, Comunicazione e Documentazione Assistente Amministrativo C

[31/08/1997 – 31/08/2001]

- Attività di docenza e Formazione interna per i dipendenti IZSLT sui temi di comunicazione e motivazione professionale.
- Organizzazione logistica degli eventi formativi esterni ed interni, gestione delle iscrizioni a pagamento
- Ideazione e progettazione del corso di formazione La lezione efficace: strumenti e metodi per la formazione d'aula
- Organizzazione della Biblioteca della sede centrale
- Organizzazione del Registro dei Corsi dell'Ufficio Formazione Comunicazione Documentazione

[01/09/1997 – Current-IT] **Progressioni e qualifica**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana - Ente Pubblico

- Dal 1/09/1997 al 31/08/2001 qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C
- Dal 1/09/2001 al 31/12/2008 qualifica di Collaboratore professionale Amministrativo Cat. D;
- Nel corso degli anni dal 2009 ad oggi ho partecipato alle selezioni per la progressione economica orizzontale, maturando ad oggi la fascia 6.
- Dal 30/06/2023 aspettativa dalla qualifica di Collaboratore prof. amministrativo con incarico Dirigenza PTA

EDUCATION AND TRAINING-IT

[30/06/1998] **Corso di Laurea in Pedagogia Facoltà di Magistero - 110/110 e lode**
Università degli Studi Roma Tre

[03/09/2008 – 16/12/2009] **Corso di perfezionamento post laurea**
Università degli Studi Roma Tre

City-IT: Roma | **Country-IT:** Italy-IT | **Field(s) of study-IT:** Scienze sociali, giornalismo e informazione | **Final grade-IT:** Ha sostenuto con esito positivo l'ESAME FINALE in data 16/12/2009. | **Number of credits-IT:** 60 | **Thesis-IT:** "I criteri di Notiziabilità: quando un fatto diventa notizia"



"Editoria, Giornalismo e Comunicazione" (matricola: 421782 N.Certificato: 32618645.9)

Aggiornamento e specializzazione professionale

[05/12/2014 – Current-IT]

Iscrizione Ordine Nazionale dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti n°157834

Ordine dei Giornalisti

Country-IT: Italy-IT | **Field(s) of study-IT:** Social sciences, journalism and information-IT

Corsi di aggiornamento obbligatori per gli iscritti all'ordine dei giornalisti .

2014 - 2016 crediti formativi 20

2017- 2019 crediti formativi 83

2020 - 2022 crediti formativi 63

2023 - 2025 crediti formativi 13

[05/12/2014 – Current-IT]

Formazione Obbligatoria Continua

Ordine dei Giornalisti

Field(s) of study-IT: Deontologia della comunicazione e new media

- nel periodo (2016) 2017- 2019 e 2020 -2022 Ho conseguito rispettivamente 63 e 83 crediti formativi nei corsi di aggiornamento obbligatori per gli iscritti all'Ordine dei Giornalisti.
- nel triennio in corso 2023 - 2026 ho conseguito 13 crediti formativi nei corsi di aggiornamento obbligatori per gli iscritti all'Ordine dei Giornalisti.

[01/04/2022 – Current-IT]

Master annuale di I Livello in “Studi Economici Avanzati – SEA” (1500 ore – 60CFU).

Università degli Studi Giustino Fortunato

Field(s) of study-IT: Studi Economici Avanzati | **Final grade-IT:** Il master è ancora in corso

- Master annuale di I Livello in “ – SEA” (1500 ore – 60CFU).
- Principali materie studiate/competenze professionali
- Modulo I: Business management – (SECS-P/08) 10 CFU
- Modulo II - Analisi delle performance economico finanziarie – (SECS-P/07) 12 CFU
- Modulo III: Soluzioni classiche dei giochi non cooperativi - (SECS-S/06) 6 CFU
- Modulo IV - Gli strumenti negoziali di risoluzioni delle crisi di impresa
- Modulo V - La Costituzione economica: il rapporto tra diritto e mercato – (IUS/05) 9 CFU
 - Campi di studio Economia, tecnica aziendale e diritto : Gestione e amministrazione Marketing e pubblicità
 - Competenze professionali Contabilità e fiscalità

LANGUAGE SKILLS-IT

Mother tongue(s)-IT: Italian-IT

Other language(s)-IT:

Inglese

LISTENING-IT B2 READING-IT C1 WRITING-IT B2

SPOKEN PRODUCTION-IT B2 SPOKEN INTERACTION-IT B2

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user-IT



DIGITAL SKILLS-IT

My Digital Skills-IT

Microsoft Office | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10
Android | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social
Network | Windows | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Gestione autonoma
della posta e-mail | Editing foto e video | Risoluzione dei problemi | InternetExplorer |
office

PUBLICATIONS-IT

Pubblicazioni

- Autore di numerosi articoli e pubblicazioni su stampa, on line, gli articoli pubblicati on line nel portale IZSLT (Disponibile elenco pdf.)
- Autore di 10 pubblicazioni per l'Istituto sui temi della formazione professionale, comunicazione, qualità dei servizi sanitari
 - 1998 "Formazione igienico-sanitaria per operatori di macellerie: esperienze nel Lazio" - Accettato per la presentazione al LII Convegno S.I.S.Vet., Silvi Marina (Te) Bozzano A., Cianni P., Tardiola A., Luzi R.
 - 1998 "Esperienze di Formazione professionale per operatori di macelleria nel Lazio" XXXI Congresso Nazionale S.I.Ve.M.P. , Chianciano Terme Bozzano A., Cianni P., Tardiola A., Groppi C., Luzi R.
 - 1999 "La Formazione: motore e strumento per il cambiamento delle persone e delle aziende" Biologia Oggi XII (3) 1998 Bozzano A., Tardiola A.
 - 7-9 Giugno 2001 "The Library as a center promoting information, updating, training and research in a scientific institute. An experience in Rome." Bozzano A.I., Tardiola A., Groppi C., Pierfederici F., Gradito P.
 - 2002 "La formazione nel 2002: l'attività dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana" Poster presentato a Cernobbio al Convegno di Sanità Pubblica Veterinaria - A.Bozzano; F. Pierfederici; A. Tardiola; G. Formato
 - 2007 [Intossicarsi A Tavola? Facilissimo Ecco Gli Errori Fatali Da Non Commettere](http://www.ilmessaggero.it) 3 Agosto 2007 <http://www.ilmessaggero.it> Selene Marozzi; Alessandra Tardiola
 - 2009 Il principio di Pareto: strumento di miglioramento continuo della qualità In Atti del XI Congresso nazionale S.I.Di.L.V. (Società Italiana di diagnostica di laboratorio veterinaria) pagg. 168-169 Guzzo S., Moriconi M., Palleschi G., Tardiola G., Guarducci M.



- 2010 Adozioni assistite dei cani ospitati Argomenti 2010 1: 67-68 Di Paolo M. Natoli E. Scholl F. Viaggiano E. De Palma C. Carlevaro F. Cerini N. Scarcella R.; Tassone E. Tardiola A. Guarducci M.
- 2011 Gli audit interni presso l'istituto zooprofilattico sperimentale delle regioni Lazio e Toscana Guzzo S., Palleschi G., Tardiola A., Guarducci M.
- Sanità degli animali e sicurezza degli alimenti: l'Istituto zooprofilattico sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri ha fatto "Cento" Rivista: MANGIMI & ALIMENTI (nazionale) pubblicata nel **02/10/2014** - Unico autore

CORSI 2024 - 2017

[2017 – Current-IT]

corsi di formazione

21/12/23 - 08/02/24

• "Public Speaking" - LUISS BUSINESS School
agosto 2024

- Social Media Management - Primo Piano Academy
- Ai Master - Primo Piano Academy

11/07/2024

- Falsi miti sulle rinnovabili

07/11/2023

- Dalla carta ai Social: migliorare le competenze per scrivere efficacemente per il web e i social media. Acquisire e conoscere le tecniche di scrittura più adatte alla comunicazione digitale, le differenze tra scrittura online e offline, la scrittura SEO, la struttura gerarchica del testo, il tono di voce e le chiamate all'azione. Il corso fornirà consigli pratici su come utilizzare i social media per diffondere i propri articoli e raggiungere un pubblico più ampio di lettori. migliorare le tecniche di pubblicazione di contenuti per il web e i social media, aumentandone la visibilità.

17 giugno 22

- Prevenzione e innovazione tecnologica e comunicazione - Il trinomio della Sanità del Futuro Consorzio Universitario Humanitas

29 e 18/3/22

• STATI GENERALI DELLA COMUNICAZIONE PER LA SALUTE Moduli I e II (10 crediti)
4/03/22 5/03/22

- Stati Generali della Comunicazione in Sanità - Organizzato da Federsanità ANCI - Policlinico Umberto I Roma - Attestato



11/12/2019

- Open data, storytelling e social media per raccontare i servizi della pubblica amministrazione. L'esperienza Inail e i nuovi scenari del giornalismo pubblico (Ordine Giornalisti Lazio)

05 novembre 2018

- *WORKSHOP MARKETING E COMUNICAZIONE SOCIALE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE* - Aula G.B. Rossi organizzato da ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ

CORSI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Le Giornate Della Trasparenza in IZSLT

- Docente la [Giornata della Trasparenza IZSLT 2021](#)
 - 21 marzo 2024 "Fare e comunicare la Trasparenza"
 - 28 ottobre 2022 "Fare e comunicare la Trasparenza"
 - 26 febbraio 2021 "Fare e comunicare la Trasparenza"
 - 22 dicembre 2015 "L'Istituto più vicino - Trasparenza e Comunicazione"

[05/10/2022 – 05/10/2022]

Piano Formativo Anticorruzione 2021-2022 - Formazione Maggioli

- Sezione specialista parte I - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (3/11/22)
- Sezione specialista parte II - La prevenzione della corruzione nell'affidamento dei contratti pubblici
- Sezione specialista parte III - Acquisizione e gestione del personale
- Sezione specialista parte IV - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- Sezione specialista parte V - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- Sezione specialista parte VI - Incarichi e nomine
- Sezione specialista parte VII - Affari legali e contenzioso
- Sezione specialista parte VIII - La Linee Guida ANAC n. 1134 del 8.11.2017

[08/09/2022 – 08/09/2022]

Piano Formativo Anticorruzione 2021-2022 - Formazione Maggioli

- durata complessiva di 3 ore superando il test di valutazione finale Sezione formazione base

[09/08/2022 – 09/08/2022]

Privacy - Formazione Maggioli

Il Nuovo Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali

[21/02/2020 – 21/02/2020]

"Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018" Formazione Maggioli

- Sezione formazione di base Ente organizzatore: Learning Maggioli (indirizzo: formazione@maggioli.it) - durata 9 ore - Note: con attestato e test di valutazione finale



HONOURS AND AWARDS-IT

Encomi Awarding institution-IT: Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana

- 2021 encomio attestato di ringraziamento della Regione Lazio per il grande impegno e il lavoro nella lotta contro il COVID-19
- 2020 encomio del Direttore Generale IZS LT per il lavoro a supporto delle misure di emergenza adottate dall'istituto per far fronte alla emergenza sanitaria nella pandemia da Coronavirus.
- 2014 encomio del Direttore Generale ff Dr. Remo Rosati per la gestione e l'organizzazione dell'evento Centenario dell'Istituto
- 2013 in occasione dell'8 marzo riconoscimento di Donna Fair Play assegnato dal Comitato nazionale Fair Play/Coni come "un omaggio alle donne che si sono avvicinate al mondo del fair play e ne hanno fatto un loro stile di vita, approfondendone il senso ed il significato, spaziando con la loro professionalità dalla scuola alla letteratura"
- 2008 Encomio del Garante per i Diritti dell'infanzia della regione Lazio, per l'impegno profuso nella partecipazione alla Maratona di eventi celebrativi organizzata per l'anniversario della Convenzione sui Diritti dell'Infanzia, (20 novembre 2008)

NETWORKS & MEMBERSHIPS-IT

[2018 – Current-IT]

FIDAS -Donatori di Sangue ROMA

Coordinamento gruppo donatori di sangue IZSLT - Organizzazione semestrale di raccolta del sangue

Campagna di comunicazione "IO DONO"

EMERGENZA COVID-19

[10/03/2020 – 31/05/2022]

DRIVE IN - IZS Lazio e Toscana

COVID-2019

- Gestione del flusso di comunicazione esterna/Interna nell'emergenza sanitaria COVID - attenzione al cliente , gestione dei reclami, produzione di modulistica informativa e aggiornamenti tempestivi sul sito per l'utenza.
- Coordinamento Turni Drive In, coordinamento con il Policlinico Tor Vergata per l'accesso al ciclo Vaccinale del personale sanitario e amministrativo.
- Organizzazione esami Sierologici dei dipendenti e per le convenzioni attivate con i veterinari
- Componente rappresentante IZSLT nella rete degli uffici stampa regionali coordinata dall'Assessorato alla Sanità della Regione Lazio.
- Componente rappresentante IZSLT nella rete nazionale Comunicatori Pubblici Federsanità dal 2020 ad oggi.

GRUPPI DI LAVORO

EXPO 2015

Giugno 2015

Collaborazione con Regione Lazio - Lazio Innova per l'organizzazione di eventi EXPO 2015 legati alla sicurezza degli alimenti e salute e benessere del consumatore.

•



[14/06/2014 – 15/06/2014] **1904 - 2014 CENTENARIO IZS LAZIO E TOSCANA**

Giugno 2014:

Organizzazione Evento Centenario IZS Lazio e Toscana gestione inviti istituzionali, produzione materiale divulgativo di due giornate con video, interviste e conferenza stampa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

art. 76 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità

negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le

informazioni rispondono a verità.

-IT

19/08/2024

ALESSANDRA

TARDIOLA