

<b>Struttura</b>	<b>Processi</b>
<b>TUTTE LE STRUTTURE</b>	<b>Presenza in carico delle deliberazioni della Direzione Aziendale con indicazioni strategiche</b>
<b>STRUTTURE AMMINISTRATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gestione del personale</b></li> <li>- <b>Gestione delle non conformità, azioni correttive e preventive</b></li> <li>- <b>Organizzazione</b></li> <li>- <b>Tenuta sotto controllo della documentazione</b></li> <li>- <b>Verifiche ispettive interne</b></li> <li>- <b>Riesame della qualità</b></li> <li>- <b>Procedure gestionali</b></li> </ul>
<b>STRUTTURE TERRITORIALI E STRUTTURE DELLA SEDE CENTRALE DI ROMA CON LABORATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gestione del personale (compreso l'addestramento e il mantenimento della qualifica per l'esecuzione di prove/tarature)</b></li> <li>- <b>Gestione delle non conformità, azioni correttive e preventive</b></li> <li>- <b>Organizzazione</b></li> <li>- <b>Tenuta sotto controllo della documentazione</b></li> <li>- <b>Verifiche ispettive interne</b></li> <li>- <b>Riesame della qualità</b></li> <li>- <b>Gestione dei reclami</b></li> <li>- <b>Procedure operative standard</b></li> <li>- <b>Gestione delle apparecchiature</b></li> <li>- <b>Validazione dei metodi e stima dell'incertezza di misura</b></li> <li>- <b>Rapporti di prova</b></li> <li>- <b>Riferibilità delle misure</b></li> <li>- <b>Luogo di lavoro e condizioni ambientali</b></li> <li>- <b>Campionare una o più prove (dare la precedenza ad eventuali prove in accreditamento e/o a prove non campionate in precedenza)</b></li> </ul>

