

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA
M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n.633..... del18.12.2017

Oggetto: D.lgs 75/2017 art. 20 comma 1 - Assunzione a tempo indeterminato Dott.ssa Larisa Maurel con la qualifica di assistente amministrativo– decorrenza 1-1-2018.

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine

Proposta di deliberazione n. 182 PER del 15/12/2017.....

Direzione Gestione Risorse Umane.....

L' Estensore Dott. Guerrino Gambetti

Il Responsabile del procedimento Dott. Paolo Nicita.....

Il Dirigente Avv. Mauro Pirazzoli

Visto di regolarità contabile.....numero di prenot.....

Parere del Direttore Amministrativo
F.to Avv. Mauro Pirazzoli

Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
F.to Dott. Andrea Leto.....

Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Ugo Della Marta

LA DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE
Avv. Mauro Pirazzoli

Oggetto: D.lgs 75/2017 art. 20 comma 1 - Assunzione a tempo indeterminato Dott.ssa Larisa Maurel con la qualifica di assistente amministrativo– decorrenza 1-1-2018

Premesso

CHE Ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.lgs. 75/2017: *“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possiede tutti i seguenti requisiti:*
a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche esplesate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.”

Verificato

CHE Presso questo Istituto sono presenti n. 17 unità di personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del D.lgs. 75/2017, tra le quali figura la Dott.ssa Larisa Maurel, dipendente a tempo determinato di questo Istituto con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C (Graduatoria approvata con delibera n. 497/2009);

Preso Atto

CHE Con Delibera n.558/2017 recante l'oggetto: *“Approvazione del Piano Annuale 2017 e del Piano Triennale delle assunzioni e delle stabilizzazioni del personale precario”* il Direttore Generale ha previsto di utilizzare la graduatoria sopracitata per assumere in ruolo nel 2018 numero 6 unità di personale;

CHE La persona sopraindicata è attualmente dipendente di questo Istituto in virtù di contratti di lavoro flessibile in essere da diverse annualità;

CHE Sussiste disponibilità in Pianta Organica relativamente al posto da ricoprire ai sensi della delibera n. 493/2016 recante l'oggetto: *“Pianta organica adottata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8/2008 – precisazioni.”*

Dato atto

CHE Con Delibera 558/2017 si è ravvisata la necessità di prevedere un piano assunzionale nel rispetto del criterio della tendenziale invarianza di spesa, da realizzarsi mediante la riduzione, a fronte di ogni assunzione/stabilizzazione, di un corrispondente contratto a tempo determinato, con la conseguente finalizzazione del relativo finanziamento al contratto a tempo indeterminato stipulato;

CHE Ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 25/2017 i relativi fondi contrattuali rimangono immutati e che l'assunzione in oggetto non comporta aumento di spesa;

Ritenuto

DI Procedere alla stipulazione dei suddetti contratti.

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di utilizzare la graduatoria di merito relativa al *Concorso per n.1 Assistente Amministrativo – Cat. C*, approvata con delibera n. 497/2009, per assumere in ruolo a tempo indeterminato, a far data dal 1.01.2018 con la qualifica di *Assistente Amministrativo Cat. C* la Dott.ssa Larisa Maurel;
2. Di attribuire all'interessato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL, per la corrispondente qualifica e ruolo;
3. Di dare atto che il suddetto provvedimento di assunzione verrà perfezionato mediante acquisizione da parte di questa Amministrazione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente;
4. Di dare atto che la destinazione di servizio resterà invariata rispetto ai precedenti rapporti contrattuali;
5. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 25/2017, i relativi fondi contrattuali rimangono immutati e che l'assunzione in oggetto non comporta aumento di spesa.

IL RESPONSABILE
F.to Avv Mauro Pirazzoli

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ugo Della Marta

VISTA LA PROPOSTA AD OGGETTO. D.lgs 75/2017 art. 20 comma 1 - Assunzione a tempo indeterminato Dott.ssa Larisa Maurel con la qualifica di assistente amministrativo– decorrenza 1-1-2018

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'U.O. Economico/finanziaria;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di utilizzare la graduatoria di merito relativa al *Concorso per n.1 Assistente Amministrativo – Cat. C*, approvata con delibera n. 497/2009, per assumere in ruolo a tempo indeterminato, a far data dal 1.01.2018 con la qualifica di *Assistente Amministrativo Cat. C* la Dott.ssa Larisa Maurel;
2. Di attribuire all'interessato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL, per la corrispondente qualifica e ruolo;
3. Di dare atto che il suddetto provvedimento di assunzione verrà perfezionato mediante acquisizione da parte di questa Amministrazione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente;
4. Di dare atto che la destinazione di servizio resterà invariata rispetto ai precedenti rapporti contrattuali;
5. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 25/2017, i relativi fondi contrattuali rimangono immutati e che l'assunzione in oggetto non comporta aumento di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Ugo Della Marta

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata
ai sensi della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni
in data 19.12.2017.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Sig.ra Eleonora Quagliarella