

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

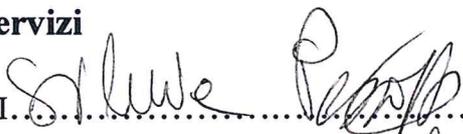
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 488..... del 31/07/2019

OGGETTO: Approvazione del piano degli acquisti di servizi 2019/2020

Proposta di deliberazione n. 130/PRO del 26/07/19

Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi

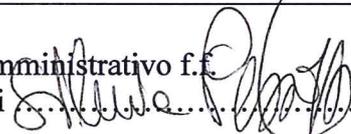
L'Estensore DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI..... 

Il Responsabile del procedimento DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI..... 

Il Dirigente DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI..... 

Visto di regolarità contabile **Il Responsabile Unità Operativa** n° di prenot. 210/19

Il Responsabile Unità Operativa Economico Finanziaria e Amministrativa Dott.ssa Silvia Pezzotti

Parere del Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Silvia Pezzotti..... 

Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Andrea Leto..... 

Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta



IL RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dott.ssa Silvia Pezzotti

OGGETTO: Approvazione del piano degli acquisti di beni inventariabili 2019/2020

PREMESSO

che è onere delle Pubbliche Amministrazioni pubblicare la programmazione biennale e i relativi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi secondo quanto previsto dall'art. 21, del Decreto Legislativo 50/16, in coerenza con il bilancio dell'Ente;

che, ai sensi del comma 6 dell'articolo richiamato, la pubblicazione sopra citata deve contenere gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00;

che l'art. 29 del Decreto Legislativo 50/16 prevede altresì, al comma 1, che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture debbano essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 33/13;

DATO ATTO

che con Decreto n. 14 del 2018 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha ratificato di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze il "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

che il sopra richiamato decreto prevede all'art. 6 i contenuti nonché l'ordine di priorità della programmazione biennale degli acquisti di servizi;

che all'art. 7 è previsto che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi debba essere redatto ogni anno, scorrendo l'annualità progressa, aggiornando i programmi precedentemente approvati;

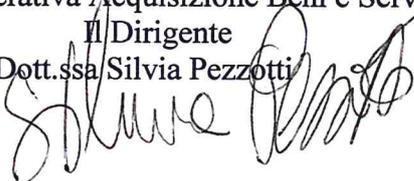
PROPONE

1.di approvare il piano degli acquisti di servizi per gli anni 2019/2020 che costituisce allegato alla presente deliberazione e che si compone di n. 1 pagina;

Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi

Il Dirigente

Dott.ssa Silvia Pezzotti



IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Approvazione del piano degli acquisti di servizi 2019/2020

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente della Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Silvia Pezzotti n. 130/PRO del 26/07/19 avente ad oggetto: “Approvazione del piano degli acquisti di servizi 2019/2020”;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente della Unità Operativa Economico-Finanziaria;

SENTITI il Direttore Amministrativo f.f. ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione n. 130/PRO del 26/07/19 avente ad oggetto “Approvazione del piano degli acquisti di servizi 2019/2020” sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1.di approvare il piano degli acquisti di servizi per gli anni 2019/2020 che costituisce allegato alla presente deliberazione e che si compone di n. 1 pagina;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Della Marta)



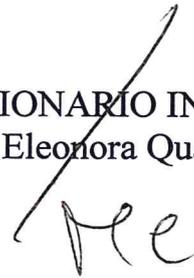
PROGRAMMAZIONE SERVIZI 2019/2020

Descrizione servizio	Importo a base d'asta	Durata (mesi)
Servizio di mensa aziendale	€ 605.892,00	48
Servizio di gestione delle attività di supporto a strutture operative	€ 201.417,60	12
Servizio di Pulizia	€ 215.000,00	8
Servizio di Tesoreria	€ 122.272,00	48
Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali (Lazio e Toscana)	€ 817.114,00	53
Servizio di Vigilanza (Lazio)	€ 225.137,00	24

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 31/07/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sig.ra Eleonora Quagliarella

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ee', is written below the printed name. A large, diagonal handwritten mark, possibly a checkmark or a stylized signature, is drawn over the printed name and extends upwards and to the right.