

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto:

Sostituzione del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e del Responsabile della conservazione.

Proposta di deliberazione n.	
Data Proposta di deliberazione	
Struttura	
L'Estensore	
Il Responsabile del procedimento	
Responsabile della Struttura	

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo
Dott. Festuccia Manuel

IL Direttore Sanitario
Dott. Leto Andrea

IL Direttore Generale f.f.
Dott. Leto Andrea

%firma%-1

%firma%-2

%firma%-3

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Andrea Leto

OGGETTO: Sostituzione del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e del Responsabile della conservazione.

PREMESSO CHE

- il Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 85/22 del 17/02/2022 è stato approvato l'avvio del processo della conservazione sostitutiva dei documenti informatici e del registro giornaliero del protocollo ai sensi delle regole tecniche attualmente in vigore;
- con stessa Deliberazione sono stati nominati: il Responsabile dell'Ufficio di Supporto alla Direzione Aziendale dott. Francesco Filippetti, Responsabile della gestione documentale e la dott.ssa Serena Saccares, collaboratore amministrativo presso il medesimo Ufficio, quale vicario del Responsabile della gestione documentale;

CONSIDERATO CHE

- il dott. Francesco Filippetti è stato individuato per il conferimento di incarico dirigenziale presso la Direzione I del Ministero dello Sviluppo Economico;
- conseguentemente, a far data 1° maggio 2022 il dott. Filippetti è stato collocato in posizione di aspettativa non retribuita per il periodo 1° maggio 2022 - 30 aprile 2025;

RILEVATO CHE

- l'art. 44 c.1bis del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" prevede che il sistema di conservazione sia gestito da un Responsabile;
- l'art. 7 c. 3 del citato DPCM 3 dicembre 2013 prevede che nelle Pubbliche Amministrazioni il ruolo del Responsabile della conservazione sia svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato;

RILEVATO INOLTRE CHE

- non risultano al momento presenti figure dirigenziali, con le competenze richieste, idonee alla sostituzione in oggetto;

RITENUTO DI

- sostituire il dott. Francesco Filippetti nel ruolo di Responsabile della gestione documentale con il dott. Manuel Festuccia, Direttore Amministrativo dell'Istituto, fino all'individuazione di un dirigente con le competenze necessarie a ricoprire il suddetto ruolo;

SENTITO il Direttore Amministrativo che ha espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti:

- di sostituire il Responsabile dell'Ufficio di Supporto alla Direzione Aziendale, dott. Francesco Filippetti, Responsabile della gestione documentale con il dott. Manuel Festuccia, Direttore Amministrativo dell'Istituto, fino all'individuazione di un dirigente con le competenze necessarie a ricoprire il suddetto ruolo;
- di dare atto che il Responsabile della gestione documentale può delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate;
- di dare atto che il Responsabile della gestione documentale non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'ente e che la presente nomina non dà luogo a compensi accessori.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs. n. 267/2000.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Andrea Leto

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)