

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Num. 220/23

Del. 18/05/2023

Oggetto:

Regolamento per l'Ordinamento Interno dei Servizi dell'Istituto — misure organizzative in attuazione delle modifiche approvate con la Deliberazione n.31/2023 e precedenti modifiche.

Proposta di deliberazione n.	267/23
Data Proposta di deliberazione	18/05/2023
Struttura	DIRETTORE GENERALE
L'Estensore	TARDIOLA ALESSANDRA
Il Responsabile del procedimento	FESTUCCIA MANUEL
Responsabile della Struttura	LETO ANDREA

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo
Dott. Festuccia Manuel

IL Direttore Sanitario
Dott. Leto Andrea

IL Direttore Generale f.f.
Dott. Leto Andrea

%firma%-1

Firmato digit. dal Resp. Struttura: LETO ANDREA
Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL
Firmato digit. dal Dir. Sanitario: LETO ANDREA
Firmato digit. dal Dir. Generale f.f.: LETO ANDREA

%firma%-3

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

OGGETTO: Regolamento per l'Ordinamento Interno dei Servizi dell'Istituto — misure organizzative in attuazione delle modifiche approvate con la Deliberazione n.31/2023 e precedenti.

Visto

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 20/11/2017 con la quale viene approvata la proposta di regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto e il connesso organigramma aziendale, ai sensi dell'art. 9 co. 1, lett. B del vigente Statuto nel testo allegato 1 al richiamato provvedimento;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 22/11/2017, con la quale è stato adottato il regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto, ai sensi dell'art. 9 co. 1, lett. B del vigente Statuto;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 3 del 10/01/2018 con la quale si è preso atto della intervenuta approvazione per silenzio assenso della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 8 del 22/11/2017 concernente “Adozione del Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera b del vigente statuto” art. 17 bis legge 241/90”;
- che la versione vigente del testo integrato del Regolamento per l'Ordinamento dei Servizi Interni dell'Istituto, comprensivo delle modifiche avvenute nel tempo, è quella proposta con deliberazione del Direttore Generale n. 281 del 29 luglio 2020 e approvata dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 7 del 4 agosto 2020;
- le modificazioni al regolamento dei servizi, prevedendo lo spostamento della “linea di attività inerente la tutela e gestione del patrimonio verde presso la UOS Ufficio di Supporto alla Direzione Aziendale”;
- che con deliberazione del Direttore Generale n.458 del 19 ottobre 2022, è stata temporaneamente trasferita la funzione “tutela e gestione del Patrimonio Verde” dall'Ufficio di Supporto alla Direzione Aziendale alla UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che le modificazioni di cui sopra sono state tutte già approvate dal Consiglio di Amministrazione in apposite sedute.

Dato atto altresì che

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 31 del 26/01/2023 è stata proposta al C.d.A. la modificazione del Regolamento per l'Organizzazione dei Servizi dell'Istituto concernente (1) l'integrazione della UOC Formazione con la UOC Qualità e sicurezza, (2) la soppressione della UOSD Sistemi Informatici e l'attribuzione delle linee di attività alla UOC Tecnico Patrimoniale (3) la soppressione della UOS Supporto alla Direzione Aziendale (4) l'istituzione di due incarichi professionali denominati “Supporto alla Direzione Aziendale per la Comunicazione” e “Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione” (5) l'attribuzione delle competenze relative alla cura delle relazioni sindacali alla UOC Risorse Umane e Affari Legali (6) l'attribuzione della gestione del centralino, dell'autoparco, della portineria e dei sistemi di autosorveglianza alla UOC Acquisizione Beni e Servizi (7) l'eliminazione la Funzione Programmazione, Contabilità Analitica e Controllo di Gestione dalle competenze della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie (8) di attribuire alla UOC Gestione del Personale e Affari Legali le competenze proprie del personale della “Piramide” (9) la revisione delle competenze della UOC Ricerca e Innovazione;

- con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 27/01/2023 è stata approvata la suindicata proposta e conseguentemente è stato dato mandato al Direttore Generale di “predisporre il nuovo testo integrato del vigente Regolamento per l’Ordinamento dei Servizi dell’Istituto, all’esito della intervenuta approvazione del presente provvedimento, considerando altresì le ulteriori eventuali modifiche che lo stesso riterrà opportuno apportare al testo medesimo ai sensi di quanto previsto al punto 5 della deliberazione consiliare n. 8 del 22.11.2017”;

Ritenuto inoltre

- di dover individuare efficaci misure organizzative necessarie a dare attuazione e operatività alle modifiche suddette.

Quanto sopra premesso, considerato e ritenuto

Il Direttore Generale f.f.

Acquisito il parere positivo del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

Delibera

Con decorrenza da 1 giugno 2023 di:

1. assegnare i Sig. Giovanni Fantini, Marina Lovicario, Mario Pontano, Simone Cecchini, Riccardo Bagni, Matteo Ceniccola, Giorgio Spezzuti, Daniele Parisi alla UOC Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici sul centro di costo AMMSTS Responsabile Ing. Erminio Pace;
2. assegnare i Sig. Alessandra Di Egidio, Alessandro Piras, Patrizia Gradito, Gianluca Signoretti, Simona Di Giampietro, Enrica Sarrecchia, Marzia Romolaccio, Miriam Colantonio al centro di costo DIRQUA Responsabile Dott.ssa Silvana Guzzo;
3. assegnare i Sig. Lello Mancini, Andrea Destro, Davide Natalini, Marco Libianchi, Luca Corvino, sul centro di costo AMMPRO Responsabile Dott.ssa Silvia Pezzotti;
4. confermare le assegnazioni dei Sig. Nazzareno Fiorucci e Antonio Giammarini già formalizzate con Deliberazione n.458 del 2022;
5. disporre che per gli obiettivi di performance di struttura i Sig. Fabrizio Corzani, Isabella Nunziati, Serena Saccares, Emiliano Bocatonda, Giorgio Mainini, Alessandra Tardiola, Carmela Muscolini, Domenica Barbieri faranno riferimento a quelli individuali, assegnati e valutati dalla Direzione Aziendale, e siano imputati sul centro di costo DIRAMM;
6. dare indicazione alla UOC Gestione Risorse Umane e Affari Legali di predisporre e inviare comunicazioni individuali per gli spostamenti di cui sopra a tutte le strutture interessate, aggiornare le imputazioni del personale di cui sopra sui sistemi informatici;
7. mantenere le schede riferite alle performance della UOC Formazione e UOSD Sistemi Informatici solo fino al 31.12.2023, assicurandone il raggiungimento degli obiettivi da parte dei nuovi Responsabili;

8. mantenere le scheda riferite alle performance della UOS Ufficio di Supporto alla Direzione Aziendale fino al 31.12.2023, assicurandone il raggiungimento degli obiettivi da parte della Direzione Aziendale;
9. disporre che tutti gli adempimenti successivamente al 1 giugno 2023 (es. ordini, liquidazioni, turni, ecc) relativi a autoparco, centralino, portineria, sistemi di autosorveglianza vengano adottati dalla Dott.ssa Silvia Pezzotti;
10. dare indicazione alla UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie di tener conto delle nuove disposizioni per la liquidazione delle fatture e degli inventari e alla UOC Qualità, Sicurezza e Formazione di aggiornare la documentazione del sistema qualità, sicurezza e formazione, secondo quanto disposto dal nuovo regolamento dei servizi;
11. dare comunicazione del presente provvedimento a tutte le strutture gestionali affinché i Responsabili informino il proprio personale e adottino tutti gli atti conseguenti.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori spese.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Andrea Leto.