

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n.74..... del21/02/2018

OGGETTO: ODA MEPA n. 4164043 per il rinnovo del canone dei software INAZ in uso presso l'Istituto, di n. 30 giornate di assistenza operativa per l'anno 2018 e di n. 50 badge, ex D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 63, comma 2, lettera b), punto 3 – CIG: 739453969E

Proposta di deliberazione n. 24/PRO del 21/02/18

Direzione Acquisizione Beni e Servizi

L'Estensore DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI.....

Il Responsabile del procedimento DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI.....

Il Dirigente DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI.....

Visto di regolarità contabile IL RESPONSABILE DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA..... di prenot.46/18.....

Parere del Direttore Amministrativo
Avv. Mauro Pirazzoli

Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Andrea Leto.....

Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dott.ssa Silvia Pezzotti

OGGETTO: ODA MEPA n. 4164043 per il rinnovo del canone dei software INAZ in uso presso l'Istituto, di n. 30 giornate di assistenza operativa per l'anno 2018 e di n. 50 badge, *ex D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 63, comma 2, lettera b), punto 3* – CIG: 739453969E

PREMESSO

che il Dott. Paolo Nicita, Dirigente presso la Direzione Gestione Risorse Umane, ha inoltrato in data 21 febbraio 2018 alla Direzione Aziendale una richiesta di rinnovo dei canoni software e del servizio di assistenza on-site attualmente forniti dalla ditta INAZ S.r.l e in scadenza in data 31 dicembre 2017, acquista agli atti in pari data con prot. n. 1435/18;

che nella nota sopra richiamata, il Dott. Nicita ha dichiarato quanto segue: *“Si precisa che il fornitore INAZ S.r.l. ha sviluppato ed adattato i propri softwares alle specifiche esigenze dell'Istituto rendendolo negli anni strumento essenziale per la gestione delle Risorse Umane aziendali. Per tali motivazioni, si ritiene che la ditta sopraccitata posseda una esclusività tecnica tale da rendere eventuali modifiche da parte di altro fornitore molto più onerosi”*;

che la Direzione Aziendale ha espresso parere favorevole in ordine all'avvio della presente procedura;

DATO ATTO

che con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 340 del 10 dicembre 1998 avente ad oggetto *“Provveditorato: sistema informativo per la gestione del personale – aggiudicazione”*, l'Istituto ha affidato alla ditta INAZ Paghe S.r.l. la fornitura di un sistema operativo per la gestione del personale;

che con Deliberazione del Direttore Generale n 446 del 20 novembre 2003 avente ad oggetto: *“Provveditorato – acquisto software “Risorse Umane” e terminali badge per sistema informativo del Servizio Personale – ditta INAZ”*, l'Istituto ha affidato alla ditta INAZ Paghe S.r.l. la fornitura del software “Risorse Umane” e di 12 terminali badge per la sede centrale e le Sezioni dell'ente;

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 451 del 12 ottobre 2012 avente ad oggetto: *“Affidamento diretto ex art. 125 comma 11, D.Lgs. 163/06 in favore della ditta INAZ S.r.l per l'estensione di fornitura relativamente al terminale ID Tech in uso presso questo Ente”*, l'Istituto ha affidato alla ditta INAZ S.r.l. l'estensione della fornitura riguardante l'installazione di un terminale INAZ ID Tech in uso presso ente, per la sede di Tor Vergata;

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 142 del 19 marzo 2013 avente ad oggetto: *“Affidamento diretto ex art. 125 comma 11, D.Lgs. 163/06 in favore della ditta INAZ S.r.l per la fornitura di sistema integrato controllo accessi personale in uso presso la Sede Centrale di Roma”* l'Istituto ha affidato alla ditta INAZ S.r.l. un di sistema integrato di controllo accessi personale in uso presso la sede centrale di Roma;

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 99 del 5 marzo 2014 avente ad oggetto: *"Affidamento diretto ex art. 125, comma 11, D.Lgs. 163/06 in favore della ditta INAZ S.r.l. per la fornitura di sistema integrato controllo accessi personale in uso presso la Sede Centrale di Roma – integrazione "*, l'Istituto ha affidato alla ditta INAZ S.r.l. ulteriori forniture ed integrazioni del sistema integrato di controllo accessi personale in uso presso la sede centrale di Roma;

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 122 del 08 marzo 2017 avente ad oggetto: *"Trattativa Diretta (TD) su MEPA per il rinnovo del canone dei software INAZ in uso presso l'Istituto e di n. 30 giornate di assistenza operativa per l'anno 2017 – AGGIUDICAZIONE GARA ed affidamento in favore della ditta INAZ S.r.l. per un importo di Euro 27.132,00 I.V.A. esclusa pari ad Euro 33.101,04 I.V.A. inclusa"*, l'Istituto ha affidato alla ditta INAZ S.r.l. il rinnovo del canone dei software e n. 30 giornate di assistenza operativa;

CONSIDERATO

che la ditta INAZ S.r.l. ha in gestione tutti i terminali rilevatori di presenze dell'Istituto sia presso la Sede di Roma che le sezioni;

che, come ha precisato il Dott. Nicita, la ditta ha sviluppato ed adattato i propri software alle specifiche esigenze dell'Istituto, rendendoli strumento essenziale per la gestione delle risorse umane aziendali;

che, in base alle risultanze emerse da quanto sopra, si ritiene che il rinnovo del canone dei software INAZ in uso presso l'Istituto, di n. 30 giornate di assistenza operativa per l'anno 2018 e di n. 50 badge debba essere affidato alla ditta INAZ S.r.l. in quanto già gestore di tutti i sistemi rilevatori di presenze e pertanto in possesso di un'esclusività tecnica tale da rendere eventuali modifiche da parte di altro gestore molto onerose per l'ente;

DATO ATTO

che si rende necessario indire un ODA per l'affidamento del rinnovo del canone dei software INAZ in uso presso l'Istituto, di n. 30 giornate di assistenza operativa per l'anno 2018 e di n. 50 badge, ex D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 63, comma 2, lettera b), punto 3, in favore della ditta INAZ S.r.l.

VISTO

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che ha riordinato la materia degli appalti pubblici, e che consente di effettuare, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 3, la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;

che è possibile utilizzare tale procedura quando i servizi siano forniti unicamente da un determinato operatore economico a tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, e che tale affidamento sia adeguatamente motivato dalla stazione appaltante;

DATO ATTO

che l'Istituto è regolarmente iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;

CONSIDERATO

che l'importo per la fornitura del servizio oggetto del presente provvedimento per la durata 1 anno è stimato in € 27.753,76 IVA esclusa, di cui € 12.253,76 IVA esclusa per il rinnovo dei canoni, di € 15.000,00 IVA esclusa per n. 30 giornate di assistenza tecnica on-site ed € 500,00 per n.50 badge;

PRESO ATTO

che la spesa relativa alla fornitura dovrà essere imputata sui fondi di bilancio istituzionale, di cui € 15.000,00 I.V.A. sul conto contabile 300501000070 "Manutenzione riparazione e assistenza software", € 12.253,76 I.V.A. esclusa sul conto contabile 30051500032 "canoni licenze software", ed € 500,00 I.V.A. esclusa sul conto contabile 300101000113 "attrezzatura inferiore ad € 516,46";

RITENUTO

che, per le motivazioni sopra espresse, sussistono i presupposti giuridici per indire un ODA MEPA per il rinnovo del canone dei software INAZ in uso presso l'Istituto, di n. 30 giornate di assistenza operativa per l'anno 2018 e di n. 50 badge, *ex D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 63, comma 2, lettera b), punto 3*, in favore della ditta INAZ S.r.l.,

PROPONE

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di prendere atto ed approvare la nota prot n. 1435/18 del Dott. Paolo Nicita, Dirigente presso la Direzione Gestione Risorse Umane, avente oggetto la richiesta di rinnovo dei canoni software e di assistenza tecnica di INAZ S.r.l., che costituisce allegato alla presente deliberazione e che si compone di n. 1 pagina;

2. di dar luogo ad una ODA MEPA n. 4164043 per il rinnovo del canone dei software INAZ in uso presso l'Istituto, comprendente anche n. 30 giornate di assistenza operativa per l'anno 2018 e n. 50 badge, *ex D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 63, comma 2, lettera b), punto 3*, in favore della ditta INAZ S.r.l., indicando come costo presunto la somma di € 27.753,76 I.V.A. esclusa, di cui € 12.253,76 IVA esclusa per il rinnovo dei canoni, € 15.000,00 IVA esclusa per n. 30 giornate di assistenza tecnica on-site ed € 500,00 per n. 50 badge;

3. di imputare la spesa sui fondi di bilancio istituzionale, di cui € 15.000,00 + I.V.A. sul conto contabile 300501000070 "Manutenzione riparazione e assistenza software", € 12.253,76 + I.V.A. sul conto contabile 30051500032 "canoni licenze software", ed € 500,00 + I.V.A. sul conto contabile 300101000113 "attrezzatura inferiore ad € 516,46";

4. di approvare i seguenti documenti, detenuti agli atti, che saranno allegati all'ODA:

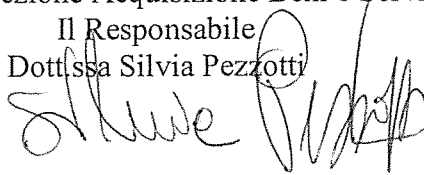
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Capitolato speciale;

5. di dare atto altresì che, in ordine alla presente procedura, verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale.

Direzione Acquisizione Beni e Servizi

Il Responsabile

Dott.ssa Silvia Pezzotti



IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: ODA MEPA n. 4164043 per il rinnovo del canone dei software INAZ in uso presso l'Istituto, di n. 30 giornate di assistenza operativa per l'anno 2018 e di n. 50 badge, *ex D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 63, comma 2, lettera b), punto 3 – CIG: 739453969E*

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente della Direzione Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Silvia Pezzotti n. 24/PRO del 21/02/18 avente ad oggetto: "ODA MEPA n. 4164043 per il rinnovo del canone dei software INAZ in uso presso l'Istituto, di n. 30 giornate di assistenza operativa per l'anno 2018 e di n. 50 badge, *ex D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 63, comma 2, lettera b), punto 3 – CIG: 739453969E*";

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente della Direzione Economico Finanziaria;

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

di approvare la proposta di Deliberazione n. 24/PRO del 21/02/18 avente ad oggetto "ODA MEPA n. 4164043 per il rinnovo del canone dei software INAZ in uso presso l'Istituto, di n. 30 giornate di assistenza operativa per l'anno 2018 e di n. 50 badge, *ex D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 63, comma 2, lettera b), punto 3 – CIG: 739453969E*" sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

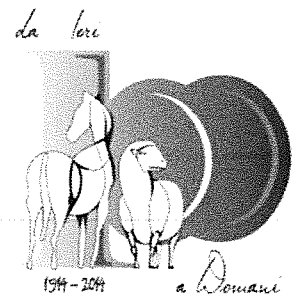
1. di prendere atto ed approvare la nota prot n. 1435/18 del Dott. Paolo Nicita, Dirigente presso la Direzione Gestione Risorse Umane, avente oggetto la richiesta di rinnovo dei canoni software e di assistenza tecnica di INAZ S.r.l., che costituisce allegato alla presente deliberazione e che si compone di n. 1 pagina;
2. di dar luogo ad una ODA MEPA n. 4164043 per il rinnovo del canone dei software INAZ in uso presso l'Istituto, comprendente anche n. 30 giornate di assistenza operativa per l'anno 2018 e n. 50 badge, *ex D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 63, comma 2, lettera b), punto 3*, in favore della ditta INAZ S.r.l., indicando come costo presunto la somma di € 27.753,76 I.V.A. esclusa, di cui € 12.253,76 IVA esclusa per il rinnovo dei canoni, € 15.000,00 IVA esclusa per n. 30 giornate di assistenza tecnica on-site ed € 500,00 per n. 50 badge;
3. di imputare la spesa sui fondi di bilancio istituzionale, di cui € 15.000,00 + I.V.A. sul conto contabile 300501000070 "Manutenzione riparazione e assistenza software", € 12.253,76 + I.V.A. sul conto contabile 30051500032 "canoni licenze software", ed € 500,00 + I.V.A. sul conto contabile 300101000113 "attrezzatura inferiore ad € 516,46";
4. di approvare i seguenti documenti, detenuti agli atti, che saranno allegati all'ODA:
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - Capitolato speciale;

5. di dare atto altresì che, in ordine alla presente procedura, verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Della Marta)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ugo Della Marta', written in a cursive style.



Direzione Gestione Risorse Umane

| | | |
|---|----|--|
| | Al | Direttore Generale Dott. Ugo Della Marta |
| | Al | Direttore Amministrativo Avv. Mauro Pirazzoli |
| IZSLT PROT_PROTOCOLLO GENERALE 2-Partenza Numero Protocollo: 0001435/18 Data Protocollo: 21/02/2018 | Al | Responsabile della Direzione Acquisizione Beni e Servizi Dr.ssa Silvia Pezzotti LORO SEDI |

Oggetto: Rinnovo canoni software e servizio di assistenza tecnica on-site INAZ per l'anno 2018.

Al fine di garantire anche per l'anno 2018 la funzionalità tecnica della scrivente Direzione, si richiede il rinnovo annuale dei canoni software, del servizio di assistenza on-site in essere con la ditta INAZ in scadenza il 31.12.2017.

Si richiede inoltre la fornitura di n. 50 badges.

Si precisa che il fornitore INAZ S.r.l. ha sviluppato ed adattato i propri softwares alle specifiche esigenze dell'Istituto rendendolo negli anni strumento essenziale per la gestione delle Risorse Umane aziendali.

Per tali motivazioni, si ritiene che la ditta sopra citata posseda un'esclusività tecnica tale da rendere eventuali modifiche da parte di altro fornitore molto più onerosi.

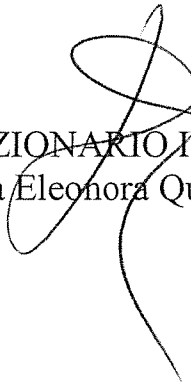
Quanto sopra, visto l'art. 63, comma 2, lettera b), punto 3, che consente di adottare lo strumento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.

Il Dirigente

Dott. Paolo Nicita

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data *21/02/2018*


IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sig.ra Eleonora Quagliarella