

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI
DETERMINA DIRIGENZIALE**

Num. 78/25

Del. 16/04/2025

Direzione: DIR_USD UFFICIO SUPPORTO ALLA DIREZ. AZIENDALE
Il giorno 14/04/2025, FESTUCCIA MANUEL in qualità di Dirig. Resp. della/del: DIR_USD UFFICIO SUPPORTO ALLA DIREZ. AZIENDALE e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina

Oggetto:

Approvazione spese relative al mese di febbraio 2025 effettuate con carta di credito assegnata al Commissario Straordinario, con carta di credito assegnata al Direttore Sanitario, con carta di credito assegnata al Direttore Amministrativo.

L'Estensore	CORVINO LUCA
Il Responsabile del procedimento	TARDIOLA ALESSANDRA
Responsabile della Struttura	FESTUCCIA MANUEL
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
--

IL Direttore Amministrativo
Festuccia Manuel

Firmato digit. dal Resp. Struttura: FESTUCCIA MANUEL

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

**Il Responsabile
Dott. Manuel Festuccia**

PREMESSO CHE

- Con Decreto del Presidente della Regione Lazio del 31 luglio 2023, n T00149 viene nominato il Dr. Stefano Palomba quale Commissario Straordinario dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana ;
- Con presa d'atto nomina del Commissario Straordinario dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana – M.Aleandri delibera num. 336/23 del 01/09/2023;
- Con protocollo prot. 5278 del 25/7/24 ,si richiede l'emissione di carta di credito da assegnare al Commissario Straordinario ;
- Con nota del Direttore Generale f.f. prot. 4026/22 del 31/05/2022, è stato richiesto l'utilizzo, su carta di credito da affidare al Direttore Amministrativo Dott. Manuel Festuccia, del plafond delle carte di credito restituite dal Direttore Generale dimissionario e dal Dott. Francesco Filippetti;
- Con Delibera del Commissario Straordinario n. 353/23 del 18/09/2023 il Dr. Giovanni Brajon è stato nominato Direttore Sanitario dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana;
- Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 211 del 23 maggio 2024 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'effettuazione delle spese sostenute con fondo economale decorrente dal 01/06/24;

CONSIDERATO CHE

- è opportuno, a cadenza periodica, effettuare un elenco delle spese sostenute con la carta di credito sopra citata, al fine di verificare l'andamento della spesa;
- gli acquisti effettuati con la carta di credito citata sono di modesta entità economica;
- anche nell'espletamento di tali procedure di acquisto sono garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;
- sono detenuti agli atti le richieste di acquisto costituenti giustificazione di spesa, gli scontrini e le ricevute fiscali a documentazione della procedura espletata;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono pertanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare le seguenti spese sotto elencate effettuate con la carta di credito aziendale assegnata al Commissario Straordinario Dr. Stefano Palomba relative al mese di febbraio , per un importo totale di € 2.291,16 IVA inclusa che nel dettaglio si descrivono:

Progr.	Data	Società	Descrizione	Totale incl. IVA
1	31/01/2025	FABRICA ROMA	PRANZO CONVIVIALE SEGR. MINISTR. SALUTE	95,00 €
2	06/02/2025	AUTOGRILL 0302	MISSIONE PISA UNIVERSITA'	13,20 €
3	12/02/2025	PAGOPA-NEXI	TASSA SUI RIFIUTI MIN. TRANSIZIONE ECOLOGICA	1.103,00 €
4	15/02/2025	RYANAIR 224MS7VUG	MISSIONE BARI ASSOLATTE TICKET AEREO	142,61 €
5	15/02/2025	DOYOUITALY.COM	MISSIONE BARI ASSOLATTE NOLEGGIO AUTO	37,32 €
6	18/02/2025	EATALY ROMA	BRUNCH CAPO SEGRET. MIN. SALUTE	33,20€
7	18/02/2025	EATALY ROMA	CAFFETTERIA CAPO SEGRET. MIN. SALUTE	2,40€
8	19/02/2025	PRETORIO BISTRO	GIUSTIFICATIVO COLAZIONE	2,20€
9	20/02/2025	SARNIADS COLLETASSO	AUTOSTRADA MISSIONE ANCONA	10,02€
10	20/02/2025	SEEPOROT HOTEL	CONVEGNO ONE HEALTH E ARBOVIROSI – PERNOTTO	230,00€
11	20/02/2025	AGODA.COM GRAND HOTEL	MISSIONE BARI ASSOLATTE PERNOTTAMENTO	173,16

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

12	21/02/2025	NOS RISTORANTE	MISSIONE BARI ASSOLATTE CENA CONVIVIALE	74,92 €
13	21/02/2025	PRONTO A TAVOLA	MISSIONE BARI ASSOLATTE PRANZO	30,00 €
14	21/02/2025	STAZIONE DI SERVIZIO	MISSIONE BARI RIFORNIMENTO BENZINA	63,58 €
15	21/02/2025	ASPIT BARI NORD	MISSIONE BARI PEDAGGIO AUTOSTRADA	3,90 €
16	22/02/2025	RISORANTE STELLA MARI	MISSIONE BARI ASSOLATTE CENA DI RAPPRESENTANZA	93,00 €
17	27/02/2025	I BELCASTRO	CENA MIN. SALUTE - EMERGENZE	146,00 €
18	27/02/2025	CHIANCHIERIA GOURMET	PRANZO MIN. SALUTE DR. MORICONI	34,50 €
19	28/02/2025	IMPOSTA DI BOLLO	BANCA POP. SONDRIO	2,00 €
20	28/02/2025	SPESE INVIO ESTRATTO CONTO	BANCA POP. SONDRIO	1,15 €

2. di approvare le seguenti spese sotto elencate effettuate con la carta di credito aziendale assegnata al Direttore Sanitario Dr. Giovanni Brajon relative al mese di febbraio per un importo totale di € 194,04 iva inclusa che nel dettaglio si elencano :

Progr.	Data	Società	Descrizione	Totale incl. IVA
1	11/02/2025	PARCOMETRO	TICKET MISSIONE MINISTERO	6,50 €
2	11/02/2025	AUTOGRILL 0138	PRANZO MISSIONE GROSSETO/PISA	23,70 €

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

3	12/02/2025	AUTOGRILL	PRANZO MISSIONE GROSSETO/PISA	10,60 €
4	13/02/2025	CULINARIA	PRANZO SOTTOSEGRETARIO MASAF	80,00 €
5	13/02/2025	TRENITALIA – PT WL	TICKET TRENO MASAF	1,50 €
6	13/02/2025	TRENITALIA – PT WL	TICKET TRENO MASAF	1,50 €
7	19/02/2025	MERCATO CENTRALE ROMA	BRUNCH MISSIONE LEISHMANIOSI FIRENZE	6,50 €
8	19/02/2025	MERCATO CENTRALE ROMA	BRUNCH MISSIONE LEISHMANIOSI FIRENZE	7,39 €
9	19/02/2025	TRENITALIA – PT WL	TICKET TRENO MISSIONE LEISHMANIOSI	1,50 €
10	20/02/2025	AUTOLINEE TOSCANE	TICKET BUS MISSIONE LEISHMANIOSI	1,70 €
11	20/02/2025	TRENITALIA – PT WL	TICKET TRENO MISSIONE LEISHMANIOSI	1,50 €
12	21/01/2025	NUOVA SIDAP SRL 9138	PRANZO MISSIONE GROSSETO	14,50 €
13	21/02/2025	SAT DIREZ USCITA	TICKET AUTOSTRADA GROSSETO	1,00 €
14	21/02/2025	ASPIT DIREZ. ENTRATA	TICKET AUTOSTRADA GROSSETO	2,50 €
15	21/02/2025	ASPIT DIREZ. USCITA	TICKET AUTOSTRADA GROSSETO	2,50 €
16	24/02/2025	MORICONI MAURO	TAXI INCONTRO COLDIRETTI	28,00 €
17	28/02/2025	IMPOSTO DI BOLLO	BANCA POP. SONDRIO	2,00 €

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

18	28/02/2025	SPESE INVIO ESTRATTO CONTO	BANCA POP. SONDRIO	1,15 €
----	------------	----------------------------------	--------------------	--------

3. di approvare le seguenti spese sotto elencate effettuate con la carta di credito aziendale assegnata al Direttore Amministrativo Dott. Manuel Festuccia relative al mese di febbraio per un importo totale di € 6,15 iva inclusa che nel dettaglio si elencano :

Progr.	Data	Società	Descrizione	Totale incl. IVA
1	06/02/2025	SOC. E BERTOLINI	MISSIONE ACQUA SVILUPPO – PARK AUTO	5,00 €
2	28/02/2025	SPESE INVIO ESTRATTO CONTO	BANCA POP. SONDRIO	1,15 €

4. di dare atto, infine, che il numero di conto su cui verranno imputate le spese effettuate con le carte di credito, è il seguente: 123005000060, “Carta di credito”, per un totale complessivo di di € 2.491,35 IVA inclusa;
5. di consegnare all’economista di questo istituto tutti i giustificativi delle spese precedentemente elencate come previsto dall’articolo n.7 del “Regolamento per l’effettuazione delle spese con Fondo Economale”.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano per la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

L’Estensore
(Sig. Luca Corvino)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Alessandra Tardiola)

La Direzione Amministrativa
(Dott. Manuel Festuccia)