

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DETERMINA DIRIGENZIALE

Num. 64/25

Del. 25/03/2025

Direzione:	SIL_GEN UOT LAZIO SUD
Il giorno	24/03/2025 , SARALLI GIORGIO
in qualità di Dirig. Resp. della/del:	SIL_GEN UOT LAZIO SUD
e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina	

Oggetto:

APPROVAZIONE DELLE SPESE CON FONDO ECONOMALE EFFETTUATE CON CARTA DI CREDITO ASSEGNATA ALLA UOT LAZIO SUD - PERIODO FEBBRAIO 2025.

L'Estensore	GALLI TIZIANA
Il Responsabile del procedimento	SARALLI GIORGIO
Responsabile della Struttura	SARALLI GIORGIO
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Manuel Festuccia

Firmato digit. dal Resp. Struttura: SARALLI GIORGIO

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL DIRETTORE
Responsabile della UOT Lazio Sud
Dott. Giorgio Saralli

PREMESSO

che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 211 del 23 maggio 2024 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'effettuazione delle spese sostenute con fondo economale decorrente dal 01/06/24, il quale statuisce testualmente all'art.1 *"[...] attraverso la cassa economale si sostengono le spese economali che consistono nell'acquisizione di beni e/o servizi che, per loro natura di spesa minuta, non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e per le quali sia indispensabile il pagamento immediato"*;

DATO ATTO

che il predetto Regolamento elenca all'art. 3 le spese per le quali è ammesso il ricorso al fondo economale, nella specie:

- 1) spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati, spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- 2) acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- 3) spese per carburanti e lubrificanti;
- 4) spese per facchinaggio e trasporto;
- 5) acquisto stampati e modulistica;
- 6) canoni di abbonamenti internet e permessi;
- 7) acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
- 8) spese diverse per il funzionamento dell'Istituto;
- 9) spese minute.

PRESO ATTO

che in virtù della Convenzione Repertorio N. 1792/1813 del 07/05/2024 di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 192 del 14/05/2024 sono state concesse all'economo e ai sub-economi le carte di credito dalla Banca Popolare di Sondrio SpA, assegnando ai sub-economi il plafond di spesa mensile di € 3.000,00 per ciascuna carta di credito;

che le spese di cui al summenzionato Regolamento non possono superare il limite di € 1.500,00 iva inclusa, per ogni acquisto;

che tutte le spese effettuate con fondo economale vengono trasmesse all'Autorità Nazionale Anticorruzione tramite il portale preposto, dando esecuzione alla FAQ A6 presente sul sito dell'Autorità stessa riguardante la Legge 190/2012, art.1, comma 32, nella quale è espressamente definito quanto segue: *"Nell'ambito di applicazione della legge n.190/2012 qual è l'importo economico minimo, oltre il quale sussiste l'obbligo di trasmissione? Riguardo all'importo economico degli affidamenti, la norma in questione non prevede soglie minime, né può essere l'ANAC a stabilirle, nel silenzio del legislatore; ne deriva che – allo stato attuale - anche nel caso di affidamenti per spese economali di minima entità non pare ipotizzabile un'esenzione dall'obbligo di pubblicazione"*;

VISTO

che la Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 L. 13 agosto 2010, n. 136", all'art. 8, stabilisce quanto segue: *"[...] Le spese ammissibili devono essere tipizzate dall'amministrazione mediante l'introduzione di un elenco dettagliato all'interno di un proprio regolamento di contabilità ed amministrazione. Non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto e, pertanto, la corretta*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto ed alla luce degli ordinari criteri interpretativi, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente”;

che, rispetto alla tracciabilità dei flussi finanziari, la FAQ C8 presente sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornata al 18 marzo 2019, stabilisce espressamente quanto di seguito riportato: *“Le spese economiche delle stazioni appaltanti sono soggette alla normativa in tema di tracciabilità? No, le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economico non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. Tuttavia tali spese – per le quali è ammesso l’utilizzo di contanti - vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, con cui siano elencati dettagliatamente i beni e i servizi di non rilevante entità (spese minute) necessari per sopperire ad esigenze impreviste nei limiti di importo delle relative spese. Resta fermo che non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d’appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente”;*

che l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha pubblicato le linee guida n. 4 del Codice degli Appalti aventi ad oggetto: *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, prevedendo al punto 3.3.4 gli affidamenti di modico valore;

CONSIDERATO

che risulta opportuno, a cadenza periodica, effettuare un elenco delle spese sostenute dall’economo e dai sub-economi delle Unità Operative Territoriali (U.O.T.), al fine di verificare l’andamento della spesa;

che nell’espletamento delle procedure di acquisto con fondo economico sono garantiti i principi di buon andamento, regolarità ed efficienza, oltreché la rigorosa osservanza del Regolamento sulle spese eseguite col fondo economico e delle leggi vigenti in materia;

che in virtù dell’art.7 del su richiamato Regolamento per la gestione del fondo economico vigente *“tutte le spese devono essere documentate. I documenti ammissibili sono: scontrino fiscale parlante intestato all’istituto; scontrino fiscale integrato con la dichiarazione del fornitore o del richiedente il rimborso; ricevuta fiscale intestata all’istituto; richiesta di rimborso per spesa sostenuta in nome proprio, ma per conto dell’Istituto su specifico incarico o autorizzazione del responsabile della struttura; estratto conto dei sistemi di pagamento elettronici da cui si evinca la tipologia di spesa, l’importo e il beneficiario, unitamente, ove possibile, a scontrino, ricevuta fiscale o fattura”;*

che presso la sede competente sono conservati tutti gli atti e le richieste di acquisto costituenti giustificazione di spesa, gli scontrini e le ricevute fiscali originali a documentazione della procedura espletata per come regolamentato, oltre all’estratto conto del sistema di pagamento del periodo di riferimento;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) Di prendere atto che: i) nel **periodo 01/02/2025 - 28/02/2025** risultano n. 10 (*dieci*) pagamenti eseguiti con carta di credito BPS n. *****2323 assegnata al sub-economo Giorgio Saralli per un totale di **€ 452,06** (*quattrocentocinquanta due/06*) per le spese sostenute presso la UOT Lazio Sud.
- 2) Di approvare tutte le spese sostenute di seguito elencate i cui giustificativi di spesa sono detenuti agli atti:

PAGAMENTI ESEGUITI CON CARTA DI CREDITO					
N.	DATA	DESCRIZIONE	VENDITORE	C_COST/COM	Importo
1	31/01/2025	REVISIONE AUTO FIT DOBLO' FF816AD	C.S.A.	SILGEN/MGZIS	€ 79,00
2	03/02/2025	BOLLI ANNO FIAT DOBLO' FF816AD	ACI	SILGEN/MGZIS	€ 75,37
3	05/02/2025	CALZATURE SANITARIE	SANITARIA 2.0	SILGEN/MGZIS	€ 119,70
4	05/02/2025	RACCORDO IDRAULICO	BRICOFER LATINA	SILGEN/MGZIS	€ 15,49
5	05/02/2025	NASTRO CARTA	3C SRLS	SILGEN/MGZIS	€ 14,25
6	10/02/2025	SCAFFALI PLASTICA + SACCHI SPAZZATURA	BRICOFER LATINA	SILGEN/MGZIS	€ 67,24
7	19/02/2025	TONER STAMPANTE FROSINONE	SAM PRINK LATINA	SILGEN/MGZIS	€ 49,90
8	19/02/2025	SALE PER ADDOLCITORI	BRICOFER LATINA	SILGEN/MGZIS	€ 27,96
09	31/01/2025	IMPOSTA DI BOLLO	BPS	SILGEN/MGZIS	€ 2,00
10	31/01/2025	SPESE SPEDIZIONE CONTO	BPS	SILGEN/MGZIS	€ 1,15
TOTALE					€ 452,06

- 3) Di dare atto che le spese eseguite con carta di credito per un totale di € **452,06** (*quattrocentocinquantadue/06*) verranno imputate al conto del Bilancio n. 123005000060 “CARTA DI CREDITO”;
- 4) Di aver già trasmesso all’economo dell’Istituto il modulo GS-02_25_Lazio Sud (Rendicontazione Cassa Economale) e copia di tutta la documentazione inerente alle spese sostenute presso la UOT Lazio Sud Sede di Latina;
- 5) Di dichiarare che, per le motivazioni esposte in narrativa, il presente provvedimento è immediatamente eseguibile.

Con la presente sottoscrizione, i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio e il conseguente provvedimento è legittimo.

L’Estensore
(*Dr. Tiziana Galli*)

Il Responsabile del Procedimento
(*Dr. Giorgio Saralli*)

Il Direttore della UOT Lazio Sud
(*Dr. Giorgio Saralli*)