

# **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

Num. 46/25

Del. 17/02/2025

Direzione:	AMM_PRO UNITÀ OPERAT. ACQUISIZ. BENI E SERVIZI
Il giorno	13/02/2025 , PEZZOTTI SILVIA
in qualità di Dirig. Resp. della/del:	AMM_PRO UNITÀ OPERAT. ACQUISIZ. BENI E SERVIZI
e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina	

### **Oggetto:**

Approvazione delle spese con fondo economale effettuate nel mese di dicembre 2024
---

L'Estensore	CIPRIANI CARLO
Il Responsabile del procedimento	CIPRIANI CARLO
Responsabile della Struttura	PEZZOTTI SILVIA
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Amministrativo  
Festuccia Manuel

Firmato digit. dal Resp. Struttura: PEZZOTTI SILVIA

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Silvia Pezzotti

## **PREMESSO**

che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 211/24 del 23 maggio 2024, è stato approvato il “Regolamento per le spese con fondo economale”, di seguito denominato “Regolamento” e con decorrenza dal 1° giugno 2024;

che l’articolo 8 del citato e vigente Regolamento espressamente riporta che: “[...]le spese di importo pari o inferiori ad euro 500,00 IVA inclusa, possono essere effettuate senza richiesta di preventivi, presentando la sola richiesta di acquisto del richiedente. Per le spese ricomprese da euro 501,00 IVA inclusa, fino ad euro 1.500,00 IVA inclusa, è necessaria la presentazione di almeno n. 3 preventivi, che assicurino il rispetto del principio di concorrenza”;

## **PRESO ATTO**

che l’articolo 6 del Regolamento stabilisce espressamente quanto segue: *“L’economista ed i sub-economisti sono tenuti a ratificare le spese sostenute con fondo economale, con determina dirigenziale a cadenza mensile”*;

che nell’espletamento delle procedure di acquisto con fondo economale sono garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

che gli acquisti con fondo economale sono di modesta entità economica, tale da giustificare il pagamento con le carte di credito aziendali contestualmente all’acquisto;

che sono detenuti agli atti le richieste di acquisto costituenti giustificazione di spesa, gli scontrini e le ricevute fiscali a documentazione della procedura espletata;

## **VISTO**

la Legge del 13 agosto 2010. n. 136, recante *“Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia”*;

che l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha disciplinato la materia della tracciabilità dei flussi finanziari con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, la quale è stata aggiornata da ultimo, in occasione dell’entrata in vigore del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, con la Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023 che ha ad oggetto: *“Nuovo aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 per l’effetto dell’entrata in vigore del decreto legislativo 31/3/2023”*;

che la FQ C7, in materia di spese economali, nell'ambito della disciplina riguardante i flussi finanziari dispone quanto segue: *“Le spese economali delle stazioni appaltanti sono soggette alla normativa in tema di tracciabilità? No, le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economale non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. Tuttavia tali spese- per le quali è ammesso l'utilizzo di contanti – vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, in cui siano dettagliatamente elencati i beni ed i servizi di non rilevante entità (spese minute) necessari per sopperire ad esigenze imprevedute nel limite di importo delle relative spese. Resta fermo che non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti di appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda della specificità del caso concreto, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente [....];*

che nella FAQ A.8 avente ad oggetto *“Digitalizzazione dei contratti pubblici”*, presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, è disposto che *“Gli acquisti giornalieri di importo inferiore ad € 1.500,00 IVA compresa, qualificabili come spese economali, sono effettuati senza obbligo di ricorso alle piattaforme certificate o all'interfaccia web, non richiedono acquisizione di CIG”*,

## **DETERMINA**

1. di approvare le spese sotto elencate, ed analiticamente descritte, effettuate con fondo economale nel mese di dicembre 2024;
2. di prendere atto che nel mese di dicembre 2024, risultano, per la sede di Roma, le seguenti spese effettuate con carta di credito aziendale, avente numero finale [ ....1382] per un importo complessivo di € 970,51 IVA inclusa, che nel dettaglio si riportano:
  - pagamento diretto di € 72,16 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (acquisto morsetti per analisi trichinella sede e di Rieti);
  - pagamento diretto di € 401,99 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (acquisto fotocamera digitale sedi di Grosseto e Siena);
  - pagamento diretto di € 9,76 IVA compresa, ditta: Corrispondenza on line (telegramma);
  - pagamento diretto di € 21,96 IVA compresa, ditta: Claude AI Subscription (acquisto servizio informatico IA);
  - pagamento diretto di € 59,64 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (alimentatore per notebook);
  - pagamento diretto di € 99,00 IVA compresa, ditta: Apple Comit (rinnovo account Apple per portale avvelenamenti);
  - pagamento diretto di € 3,46 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (acquisto cavo seriale);
  - pagamento diretto di € 57,05 IVA compresa, ditta: Cossuto Ciampino (acquisto detergenti autoparco);
  - pagamento diretto di € 181,12 IVA compresa, ditta: Norauto (materiale vario per manutenzione autovetture autoparco);
  - pagamento diretto di € 85,00 IVA compresa, ditta: Distributore OP (lavaggi autovetture autoparco);
  - pagamento diretto di € 4,99 IVA compresa, ditta: Amazon (rinnovo abbonamento Prime);

- pagamento diretto di € 2,00 IVA compresa, tassa imposta di bollo;
- pagamento diretto di € 1,15 IVA compresa, spesa per invio estratto conto cartaceo;

3. di prendere atto che nel mese di dicembre 2024, risultano per la sede di Roma, i seguenti pagamenti effettuati con carta di credito avente numero finale [..... 3194], utilizzata di norma per gli acquisti esteri, per un totale di € 2.662,06 IVA compresa, che nel dettaglio si elencano:

- pagamento diretto di € 2.150,65 IVA compresa, ditta: AOCS (acquisto reagenti da laboratorio presso unico fornitore estero);
- pagamento diretto di € 477,41 IVA compresa, ditta: Ups Milano (spesa per sdoganamento reagenti da U.S.A.);
- pagamento diretto di € 34,00 IVA compresa, ditta: Ente Nazionale Italiano (acquisto norme ISO).

4. di approvare le spese con fondo economato effettuate presso la UOT Toscana Sud (sedi di Grosseto e Siena), relative al mese di dicembre 2024, ratificate con determina dirigenziale n. 12 del 15 gennaio 2025;

5. di approvare le spese con fondo economato effettuate presso la UOT Toscana Centro (sedi di Firenze ed Arezzo), relative ai mesi di ottobre, novembre e dicembre 2024, ratificate con determina dirigenziale n. 40 del 10 febbraio 2025.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

**L'Estensore**

**Dott. Carlo Cipriani**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott. Carlo Cipriani**

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Dott.ssa Silvia Pezzotti**

**VISTO**

**Il Direttore Amministrativo**

**Dott. Manuel Festuccia**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)