

# **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

Num. 36/24

Del. 04/03/2024

Direzione:	AMM_PRO UNITÀ OPERAT. ACQUISIZ. BENI E SERVIZI
Il giorno	01/03/2024 , PEZZOTTI SILVIA
in qualità di Dirig. Resp. della/del:	AMM_PRO UNITÀ OPERAT. ACQUISIZ. BENI E SERVIZI
e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina	

### **Oggetto:**

Approvazione delle spese con fondo economale effettuate nel mese di novembre 2023
---

L'Estensore	CIPRIANI CARLO
Il Responsabile del procedimento	CIPRIANI CARLO
Responsabile della Struttura	PEZZOTTI SILVIA
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Amministrativo  
Festuccia Manuel

Firmato digit. dal Resp. Struttura: PEZZOTTI SILVIA

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

che con deliberazione del Direttore Generale n. 93 dell'8 marzo 2021 è stato approvato il Regolamento per l'effettuazione delle spese con fondo economale;

che le spese di economato sono da considerarsi le spese che per loro natura devono essere effettuate con pagamento in contanti o che sono caratterizzate da almeno uno dei seguenti requisiti essenziali:

- modesta entità,
- urgenza,
- necessità di pagamento contestuale all'acquisto;

### PRESO ATTO

che con deliberazione del Direttore Generale n. 217 del 6 maggio 2016 sono state assegnate all'economista n. 2 carte di credito (di cui una per la gestione del fondo economale ed una per acquisti da effettuarsi presso Paesi esteri) ed ai sub-economisti n. 1 carta di credito ciascuno, concesse gratuitamente dall'Istituto Tesoriere Banca Popolare dell'Emilia Romagna Società Cooperativa, assegnando all'economista il plafond di spesa mensile di € 3.000,00 per ciascuna carta di credito ed ai sub-economisti il plafond di spesa mensile di € 1.500,00 per ciascuna carta di credito;

che con nota del 20 settembre 2023, acquisita agli atti con prot. n. 6363/23, è stato richiesto all'Istituto Tesoriere Banca Popolare dell'Emilia Romagna Società Cooperativa, per nuove esigenze di acquisti di modico valore e di funzionalità degli Uffici/Laboratori, un aumento di plafond rispettivamente di € 5.000,00 per le n. 2 carte di credito assegnate all'economista e di € 3.000,00 per le carte assegnate a ciascun sub-economista;

che l'Istituto Tesoriere Banca Popolare dell'Emilia Romagna Società Cooperativa, a partire dalla data del 15 novembre 2023, ha dato corso a quanto richiesto, procedendo all'aumento dei plafond;

che le spese sono state effettuate entro i limiti di spesa di cui all'art. 5 del vigente Regolamento, pari o inferiori ad € 1.000,00 IVA inclusa;

che, per le spese di importo pari o inferiori ad € 500,00 IVA inclusa, possono essere effettuate senza richieste di preventivi, presentando la sola richiesta di acquisto del richiedente;

che per le spese da € 501,00 IVA inclusa e fino ad € 1.000,00 IVA inclusa, è necessaria, come previsto dall'articolo 6 del vigente Regolamento, la presentazione di n. 3 preventivi che assicurino il principio di concorrenza;

## CONSIDERATO

che risulta opportuno, a cadenza periodica, effettuare un elenco delle spese sostenute dall'economista e dai sub-economisti delle Unità Operative Territoriali (UOT), al fine di verificare l'andamento della spesa;

che nell'espletamento delle procedure di acquisto con fondo economale sono garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

che gli acquisti con fondo economale sono di modesta entità economica, tale da giustificare il pagamento con carta di credito, contestuale all'acquisto;

che sono detenuti agli atti le richieste di acquisto costituenti giustificazione di spesa, gli scontrini e le ricevute fiscali a documentazione della procedura espletata;

## VISTO

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha pubblicato le linee guida n. 4 del Codice degli Appalti aventi ad oggetto: *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, prevedendo al punto 3.3.4 gli affidamenti di modico valore;

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha disciplinato la materia della tracciabilità dei flussi finanziari con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, successivamente aggiornata con Delibere nn. 556 del 31 maggio 2017 e 371 del 27 luglio 2022;

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, alla Sezione C8 stabilisce espressamente che le spese economali non sono soggette alla disciplina sulla tracciabilità, come disposto nella FAQ che si riporta: *“C8. Le spese economali delle stazioni appaltanti sono soggette alla normativa in tema di tracciabilità? No, le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economale non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. Tuttavia tali spese – per le quali è ammesso l'utilizzo di contanti - vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, con cui siano elencati dettagliatamente i beni e i servizi di non rilevante entità (spese minute) necessari per sopperire ad esigenze impreviste nei limiti di importo delle relative spese. Resta fermo che non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente”*,

## DETERMINA

1. di approvare le spese sotto elencate effettuate con fondo economale nel mese di novembre 2023;
2. di prendere atto che nel mese di novembre 2023, risultano, per la sede di Roma, i seguenti pagamenti effettuati con carta di credito con finale 1785 per un totale di € 810,25 IVA inclusa, e che nel dettaglio si elencano:
  - pagamento diretto di € 14,99 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (Pen Drive);

- pagamento diretto di € 72,00 IVA compresa, ditta: Stazione di Servizio IP Roma (rifornimento carburante);
- pagamento diretto di € 7,50 IVA compresa, ditta: Arte del caffè Roma (cialde caffè Direzione Aziendale) – errore materiale (somma restituita);
- pagamento diretto di € 45,99 IVA compresa, ditta: Amazon Luxembourg (Tp Link Router);
- pagamento diretto di € 55,14 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (lucchetti con chiave);
- pagamento diretto di € 47,07 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (set n. 10 teli per imbiancare);
- pagamento diretto di € 13,99 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (campanello senza fili da esterno);
- pagamento diretto di € 4,51 IVA compresa, ditta: Corrispondenza On line Roma (telegramma);
- pagamento diretto di € 21,99 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (caricatore USB multiplo);
- pagamento diretto di € 13,02 IVA compresa, ditta: Amazon.it (batterie alcaline 9V);
- pagamento diretto di € 39,99 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (illuminatore quadrangolare al led);
- pagamento diretto di € 49,64 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (batterie Saft LS);
- pagamento diretto di € 45,99 IVA compresa, ditta: Amazon.it (Tp Link Router);
- pagamento diretto di € 58,98 IVA compresa, ditta: Amazon.it (Tp Link Router e Tp Link Switch 5 porte ethernet);
- pagamento diretto di € 14,99 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (multipresa ciabatta elettrica per 6 posti);
- pagamento diretto di € 12,96 IVA compresa, ditta: Corrispondenza On Line Roma (telegrammi);
- pagamento diretto di € 225,00 IVA compresa, ditta: Buffetti Ciampino (materiale vario di cancelleria);
- pagamento diretto di € 4,99 IVA compresa, ditta: Amazon (Amazon Prime);
- pagamento diretto di € 76,50 IVA compresa, ditta: Vinciguerra Srl Ciampino (materiale vario per manutenzione aree verdi);

3. di prendere atto che nel mese di novembre 2023, risultano, per la sede di Roma, i seguenti pagamenti effettuati con carta di credito con finale 0979, dedicata agli acquisti esteri, per un totale di € 4.417,06 IVA compresa e che nel dettaglio si elencano:

- pagamento diretto di € 17,96 IVA compresa, ditta: ISO/CS Geneva (acquisto norme ISO);
- pagamento diretto di € 258,00 IVA compresa, ditta: Leroy Merlin Tronchin (materiale vario di ferramenta ed elettricità);
- pagamento diretto di € 174,65 IVA compresa, ditta: ISO/CS Geneva (acquisto norme ISO);
- pagamento diretto di € 3.966,45 IVA compresa, ditta: Usda Aphis Act Hldr (reagenti e materiale vario per funzionalità laboratori);

4. di dare atto che sul numero di conto 123005000060, “Carta di credito”; verranno imputate le spese effettuate con le carte di credito di seguito elencate e rispettivamente: carta di credito con numero finale 1785, € 810,25, IVA compresa e per la carta di credito con numero finale: 0979, di regola risevata agli acquisti esteri, € 4.417,06 IVA compresa,

5. di approvare le spese con fondo economale dei mesi di luglio, agosto e settembre 2023, effettuate presso la UOT Toscana Centro (sedi di Firenze ed Arezzo) e ratificate con determina dirigenziale n. 207 del 7 novembre 2023;

6. di approvare le spese con fondo economale del mese di settembre 2023, effettuate presso la UOT Lazio Nord (sedi di Rieti e Viterbo) e ratificate con determina dirigenziale n. 212 del 13 novembre 2023;

7. di approvare le spese con fondo economale del mese di ottobre 2023, effettuate presso la UOT Toscana Sud (sedi di Grosseto e Siena) e ratificate con determina dirigenziale n. 216 del 21 novembre 2023;

8. di approvare le spese con fondo economale del mese di ottobre 2023, effettuate presso la UOT Lazio Nord (sedi di Viterbo e Rieti) e ratificate con determina dirigenziale n. 218 del 24 novembre 2023;

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

**L’Estensore**  
**Dott. Carlo Cipriani**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Carlo Cipriani**

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Silvia Pezzotti**

**VISTO**  
**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Manuel Festuccia**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)