

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

n. 28 del 23/12/2019

Ufficio di Staff Formazione

Il giorno 10/12/2019, la Dott.ssa Antonella Bozzano nella qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Staff Formazione e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO: Incontro programmatico Dirigenti IZSLT , 14 dicembre 2019 Viterbo – approvazione spese evento.

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE**

la Direzione Aziendale ha ravvisato la necessità di organizzare un incontro con i Dirigenti dell'Istituto per fare un bilancio delle attività svolte nel 2019 e delle nuove sfide per il 2020;

la Direzione aziendale ha incaricato l'Ufficio Formazione di collaborare all'organizzazione dell'evento;

## **CONSIDERATO CHE**

- l'incontro si svolgerà a Viterbo il 14 dicembre 2019 presso Spazio Attivo Lazio Innova;
- l'incontro è rivolto a tutti i Dirigenti dell'Istituto;
- il termine dei lavori è previsto per le ore 13.30, a cui seguirà un pranzo aziendale;
- l'Ufficio di Staff Formazione ha provveduto alla richiesta di preventivi per il coffee break, il pranzo aziendale e l'affitto della sala;
- l'Ufficio di Staff Formazione ha sottoposto i preventivi per l'approvazione alla Direzione Aziendale;

## **CONSIDERATO ALTRESI' CHE**

- per la sala, Lazio Innova, ha fornito un preventivo di 12 €/h comprensivo del servizio di portineria, di segreteria e di pulizia;
- per il coffee break e per il pranzo aziendale, la ditta CIR Food, aggiudicataria della gara di appalto del servizio di mensa aziendale e catering per l'IZS Lazio e Toscana, ha fornito un preventivo di 15,90 €/c.a. più IVA;

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono pertanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare le seguenti spese:
  - 12 €/h per la sala, comprensivo del servizio di portineria, di segreteria e di pulizia, per un totale di 96 euro +IVA
  - 15,90 €/c.a. più IVA per il servizio catering per 80 partecipanti per un totale di euro 1272 +IVA, inoltre il servizio trasporto e sbarazzo di euro 92,50;
2. di dare atto che la spesa complessiva pari a 1460,5 + IVA gravi su centro di costo DIR/FOD/MGZIS, alla voce spese "varie per corsi di formazione", conto di bilancio n. 301505000180.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano per la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

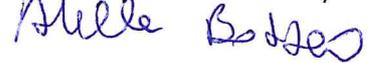
**L'Estensore**

(Dott.ssa Marzia Romolaccio)



**Il Responsabile del Procedimento**

(Dott. ssa Antonella Bozzano)



**Il Dirigente dell'Ufficio di Staff Formazione**

(Dott.ssa Antonella Bozzano)



La presente determinazione prevede una spesa a carico dell'Istituto

**SI**

**NO**

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Economico – Finanziaria con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta che la spesa prevista dal presente atto risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. 301505000180 del Bilancio dell'anno corrente. con n. 32419 di prenotazione

**Il Responsabile dell'Unità Operativa Economico – Finanziaria**  
Economico Finanziaria  
D.ssa Silvia Pezzotti



VISTO

**Il Direttore Amministrativo**



## **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determina è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 23/12/2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'A. M. G.'.