

# **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

Num. 244/25

Del. 09/12/2025

Direzione:	AMM_PER UNITÀ OPERAT. RIS UMANE E AFFARI LEGALI
Il giorno	03/12/2025 , NICITA PAOLO
in qualità di Dirig. Resp. della/del:	AMM_PER UNITÀ OPERAT. RIS UMANE E AFFARI LEGALI
e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina	

### **Oggetto:**

Presa d'atto dimissioni dott. Raniero Lorenzetti con decorrenza dal 01/01/2026 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2025).

L'Estensore	ARDITO RAFFAELLA
Il Responsabile del procedimento	NICITA PAOLO
Responsabile della Struttura	NICITA PAOLO
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Amministrativo  
Festuccia Manuel

Firmato digit. dal Resp. Struttura: NICITA PAOLO

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**U.O.C. Risorse Umane e Affari Legali**  
**Dott. Paolo Nicita**

**Oggetto:** Presa d'atto dimissioni dott. Raniero Lorenzetti con decorrenza dal 01/01/2026 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2025).

**PREMESSO**

- Che con delibera del Direttore Generale n. 336/2009 del 29/07/2009, il dott. Raniero Lorenzetti è stato assunto presso il nostro Istituto con la qualifica di Dirigente Sanitario con contratto a tempo indeterminato con decorrenza dal 01/08/2009;
- Che con determina n. 30/24 del 26/02/2024 è stato concesso al dott. Raniero Lorenzetti un periodo di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità per esigenze personali, dal 01/05/2024 al 31/12/2025;

**VISTA**

- La nota acquisita agli atti con prot. n. 10358/25 del 02/12/2025, con la quale il dipendente dott. Raniero Lorenzetti ha formalizzato le proprie dimissioni a far data dal 01/01/2026 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2025);

**ACCERTATO**

- Che sono stati rispettati i termini di preavviso come previsto all'art. 5 del contratto individuale;

**RITENUTO pertanto**

- Di prendere atto della nota acquisita agli atti con prot. n. 10358/25 del 02/12/2025, con la quale il dipendente dott. Raniero Lorenzetti ha formalizzato le proprie dimissioni a far data dal 01/01/2026 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2025);

**DETERMINA**

1. Di prendere atto della nota acquisita agli atti con prot. n. 10358/25 del 02/12/2025, con la quale il dipendente dott. Raniero Lorenzetti ha formalizzato le proprie dimissioni a far data dal 01/01/2026 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2025);
2. Di dichiarare, conseguentemente, risolto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il dr. Raniero Lorenzetti, a decorrere dal 01/01/2026 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2025).

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

**L'Estensore**

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Raffaella Ardito

---

Dott. Paolo Nicita

---

**Il Dirigente**

Dott. Paolo Nicita

---