

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DETERMINA DIRIGENZIALE

Num. 200/23

Del. 24/10/2023

Direzione:	AMM_PRO UNITÀ OPERAT. ACQUISIZ. BENI E SERVIZI
Il giorno	23/10/2023 , PEZZOTTI SILVIA
in qualità di Dirig. Resp. della/del:	AMM_PRO UNITÀ OPERAT. ACQUISIZ. BENI E SERVIZI
e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina	

Oggetto:

Approvazione delle spese con fondo economale effettuate nei mesi di agosto e settembre 2023

L'Estensore	CIPRIANI CARLO
Il Responsabile del procedimento	CIPRIANI CARLO
Responsabile della Struttura	PEZZOTTI SILVIA
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Amministrativo
Festuccia Manuel

Firmato digit. dal Resp. Struttura: PEZZOTTI SILVIA

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che con deliberazione del Direttore Generale n. 93 dell'8 marzo 2021 è stato approvato il Regolamento per l'effettuazione delle spese con fondo economale;

che le spese di economato sono da considerarsi le spese che per loro natura devono essere effettuate con pagamento in contanti o che sono caratterizzate da almeno uno dei seguenti requisiti essenziali:

- modesta entità,
- urgenza,
- necessità di pagamento contestuale all'acquisto;

PRESO ATTO

che con deliberazione del Direttore Generale n. 217 del 6 maggio 2016 sono state assegnate all'economista n. 2 carte di credito (di cui una per la gestione del fondo economale ed una per acquisti da effettuarsi presso Paesi esteri) ed ai sub-economisti n. 1 carta di credito ciascuno, concesse gratuitamente dall'Istituto Tesoriere Banca Popolare dell'Emilia Romagna Società Cooperativa, assegnando all'economista il plafond di spesa mensile di € 3.000,00 per ciascuna carta di credito ed ai sub-economisti il plafond di spesa mensile di € 1.500,00 per ciascuna carta di credito;

che le spese sono state effettuate entro i limiti di spesa di cui all'art. 5 del vigente Regolamento, pari o inferiori ad € 1.000,00 IVA inclusa;

che, per le spese di importo pari o inferiori ad € 500,00 IVA inclusa, possono essere effettuate senza richieste di preventivi, presentando la sola richiesta di acquisto del richiedente;

che per le spese da € 501,00 IVA inclusa e fino ad € 1.000,00 IVA inclusa, è necessaria, come previsto dall'articolo 6 del vigente Regolamento, la presentazione di n. 3 preventivi che assicurino il principio di concorrenza;

CONSIDERATO

che risulta opportuno, a cadenza periodica, effettuare un elenco delle spese sostenute dall'economista e dai sub-economisti delle Unità Operative Territoriali (UOT), al fine di verificare l'andamento della spesa;

che nell'espletamento delle procedure di acquisto con fondo economale sono garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

che gli acquisti con fondo economale sono di modesta entità economica, tale da giustificare il pagamento con carta di credito, contestuale all'acquisto;

che sono detenuti agli atti le richieste di acquisto costituenti giustificazione di spesa, gli scontrini e le ricevute fiscali a documentazione della procedura espletata;

VISTO

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha disciplinato la materia della tracciabilità dei flussi finanziari con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, successivamente aggiornata con Delibere nn. 556 del 31 maggio 2017 e 371 del 27 luglio 2022;

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, alla Sezione C8 stabilisce espressamente che le spese economiche non sono soggette alla disciplina sulla tracciabilità, come disposto nella FAQ che si riporta: "*C8. Le spese economiche delle stazioni appaltanti sono soggette alla normativa in tema di tracciabilità? No, le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economico non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. Tuttavia tali spese – per le quali è ammesso l'utilizzo di contanti - vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, con cui siano elencati dettagliatamente i beni e i servizi di non rilevante entità (spese minute) necessari per sopperire ad esigenze impreviste nei limiti di importo delle relative spese. Resta fermo che non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente*",

DETERMINA

1. di approvare le spese sotto elencate effettuate con fondo economico nei mesi di agosto e settembre 2023;
2. di prendere atto che nel mese di agosto 2023, risultano, per la sede di Roma, i seguenti pagamenti effettuati con carta di credito con finale 1785 per un totale di € 346,93 IVA inclusa, e che nel dettaglio si elencano:
 - pagamento diretto di € 31,55 IVA compresa, ditta: Amazon.it (zoccoli sanitari uomo e donna);
 - pagamento diretto di € 171,38 IVA compresa, ditta: Amazon.it (aspirapolvere e sacchetti);
 - pagamento di € 29,90 IVA compresa, ditta: Amazon MKTP (trappole per ratti);
 - pagamento diretto di € 71,62 IVA compresa, ditta: Amazon MKTP (materiale per sicurezza uffici);
3. di prendere atto che nel mese di settembre 2023, risultano, per la sede di Roma, i seguenti pagamenti effettuati con carta di credito con finale 1785, per un totale di € 2.989,90 IVA compresa e che nel dettaglio si elencano:
 - pagamento diretto di € 196,35 IVA compresa, ditta: Amazon.it (Monitor Full HD per Direzione Aziendale);
 - pagamento diretto di € 65,80 IVA compresa, ditta: Amazon MKTP (N. 2 toner);
 - pagamento diretto di € 479,97 IVA compresa, ditta: Amazon.it (n. 3 Smartphone - controllo delle temperature sui furgoni);

- pagamento diretto di € 220,82 IVA compresa, ditta: WWW Aruba.it (rinnovo firme digitali Ente);
- pagamento diretto di € 23,68 IVA compresa, ditta: Amazon MKTP (materiale di cancelleria);
- pagamento di € 759,38 IVA compresa, ditta: Amazon MKTP (N. 2 ditruggi documenti);
- pagamento di € 689,91 IVA compresa, ditta: Copyline Ardeatina (Brochure convegno Apimondia);
- pagamento di € 549,00 IVA compresa, ditta: Amazon MKTP (schermo video per Direzione Aziendale);

4. di prendere atto che nel mese di settembre 2023, risultano, per la sede di Roma, i seguenti pagamento effettuati con carta di credito con finale 0979, per un totale di € 693,50 IVA compresa e che nel dettaglio si elencano:

- pagamento diretto di € 18,10 IVA compresa, ditta: ISO/CS Geneva (acquisto norme ISO);
- pagamento diretto di € 445,00 IVA compresa, ditta: Buffetti Ciampino (toner stampante);
- pagamento diretto di € 95,20 IVA compresa, ditta: Ivica Letunic (Rinnovo Subscription AI Tool);
- pagamento diretto di € 40,00 IVA compresa, ditta: Graficarte Roma (biglietti da visita Direttore Sanitario);

5. di dare atto che il numero di conto su cui verranno imputate le spese effettuate con le carte di credito rispettivamente, con finale 1785 per un totale di € 3.336,16 IVA compresa e con finale 0979 per un totale di € 693,50 IVA compresa, è il seguente: 123005000060, “Carta di credito”;

6. di approvare le spese con fondo economale del mese di settembre 2023, effettuate presso la UOT Toscana Sud (sedi di Grosseto e Siena) e ratificate con determina dirigenziale n. 185 del 6 ottobre 2023;

7. di approvare le spese con fondo economale del mese di luglio 2023, effettuate presso la UOT Lazio Nord (sedi di Rieti e Viterbo) e ratificate con determina dirigenziale n. 189 del 13 ottobre 2023;

8. di approvare le spese con fondo economale del mese di agosto 2023, effettuate presso la UOT Lazio Nord (sedi di Viterbo e Rieti) e ratificate con determina dirigenziale n. 190 del 13 ottobre 2023;

9. di approvare le spese con fondo economale del mese di settembre 2023, effettuate presso la UOT Toscana Nord (sede di Pisa) e ratificate con determina dirigenziale n. 191 del 16 ottobre 2023;

10. di approvare le spese con fondo economale del mese di agosto 2023, effettuate presso la UOT Toscana Nord (sede di Pisa) e ratificate con determina dirigenziale n. 192 del 16 ottobre 2023.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

L'Estensore
Dott. Carlo Cipriani

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Carlo Cipriani

Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Pezzotti

VISTO
Il Direttore Amministrativo
Dott. Manuel Festuccia