

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

n. 18 del 10/12/2018

Ufficio di Staff Formazione

Il giorno 9 dicembre 2019, la Dott.ssa Antonella Bozzano nella qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio di staff Formazione e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina

**DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** Corso interno "Il nuovo PagoPA: obblighi e opportunità" - Roma, 11 dicembre 2019, importo € 2300,00 IVA esente, centro di costo AMM/BIL/MGZIS "voce formazione", capitolo di bilancio n. 301505000180 "spese varie per corso di formazione"

## IL DIRIGENTE dell'Ufficio di Staff Formazione

Dott.ssa Antonella Bozzano

### PREMESSO

che la Dott.ssa Silvia Pezzotti, responsabile f.f. della UOC Economico-Finanziaria, ha chiesto all'Ufficio di Staff Formazione l'organizzazione di un corso sul nuovo sistema PagoPA, che andrà in vigore dal 1 gennaio 2020 da indirizzare al personale della UOC Direzione Economico-Finanziaria, della UOC Accettazione e servizi interdisciplinari e dei servizi accettazione di tutte le sedi (FI, AR, PI, GR, SI, LT, VT, RI) delle UOT, figure tecniche le sedi (FI, AR, PI, GR, SI, LT, VT, RI) delle UOT, in numero di due a sede;

che nel Piano Formativo Aziendale 2019 sono previsti degli interventi formativi in materia di contabilità per il personale della UOC Economico-Finanziaria,

### VISTO CHE

A partire dal 1° gennaio 2019, la nota AgID (che fa riferimento al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio di quest'anno) prevede l'obbligo per i Prestatori di servizi di pagamento (PSP) di effettuare solo pagamenti che transitano per il sistema PagoPA se il beneficiario è un soggetto pubblico obbligato all'adesione al sistema.

### CONSIDERATO

CHE Mediaconsult, sede legale Via Palmitessa 40 Barletta, ha presentato un'offerta tecnico-economica prot. 120970 per un corso teorico-applicativo di 7,5 ore per un importo pari a € 2300,00 IVA esente, comprensivo di docenza e relative spese di trasferimento, materiale didattico cartaceo e elettronico, attestati, materiale di cancelleria, dal titolo II "Nuovo PagoPA: obblighi e opportunità";

CHE Mediaconsult è certificata ISO 9001:2015;

CHE l'offerta tecnico-economica è stata accettata con nota del 03 dicembre 2019, protocollo n. 0009319719;

CHE il corso è previsto l'11 dicembre presso la sede di Roma dell'Istituto per un numero massimo di 50 partecipanti;

CHE l'offerta tecnico-economica è stata accettata con nota del 03 dicembre 2019, protocollo n. 0009319719;

### si propone

1. di dare mandato all'Ufficio Formazione di organizzare il corso "Nuovo PagoPA: obblighi e opportunità";
2. di dare atto che il corso in oggetto si terrà presso la sede centrale di Roma dell'Istituto, in data 11 dicembre 2019;

3. di autorizzare il saldo di € 2300,00 IVA esente a Mediaconsult;
4. centro di costo AMM/BIL/MGZIS "voce formazione", capitolo di bilancio n. 301505000180 "spese varie per corso di formazione"
5. di dare atto che eventuali altre spese o modifiche al quadro descritto siano riportate in un successiva proposta di deliberazione;

### DETERMINA

1. di dare mandato all'Ufficio Formazione di organizzare il corso "Nuovo PagoPA: obblighi e opportunità"
2. di dare atto che il corso in oggetto si terrà presso la sede centrale di Roma dell'Istituto, in data 11 dicembre 2019;
3. di autorizzare il saldo di € 2300,00 IVA esente a Mediaconsult
4. centro di costo AMM/BIL/MGZIS "voce formazione", capitolo di bilancio n. 301505000180 "spese varie per corso di formazione"
5. di dare atto che eventuali altre spese o modifiche al quadro descritto siano riportate in una successiva proposta di deliberazione;

dichiarare, per le motivazioni esposte in narrativa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano per la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

**L'Estensore**

Antonella Bozzano



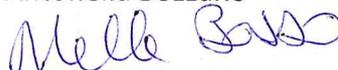
**Il Responsabile del Procedimento**

Antonella Bozzano



**Il Dirigente dell'Ufficio di Staff Formazione**

Antonella Bozzano



La presente determinazione prevede una spesa a carico dell'Istituto

**SI**

**NO**

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Economico – Finanziaria con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta che la spesa prevista dal presente atto risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. 301505000180 "spese varie per corsi di formazione" del Bilancio dell'anno corrente con n. <sup>318</sup>/19 di prenotazione

**Il Responsabile dell'Unità Operativa Economico – Finanziaria**

\_\_\_\_\_  
**Il Responsabile Unità Operativa  
Economico Finanziaria**  
~~D.ssa Silvia Pezzotti~~

VISTO

**Il Direttore Amministrativo**

## **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determina è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 10/12/2018

  
IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Dot.ssa Miriam Colantonio