

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DETERMINA DIRIGENZIALE

Num. 173/23

Del. 26/09/2023

Direzione:	AMM_PRO UNITÀ OPERAT. ACQUISIZ. BENI E SERVIZI
Il giorno	25/09/2023 , PEZZOTTI SILVIA
in qualità di Dirig. Resp. della/del:	AMM_PRO UNITÀ OPERAT. ACQUISIZ. BENI E SERVIZI
e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina	

Oggetto:

Approvazione delle spese con fondo economale effettuate nel mese di luglio 2023

L'Estensore	BEGINI FRANCESCO
Il Responsabile del procedimento	PEZZOTTI SILVIA
Responsabile della Struttura	PEZZOTTI SILVIA
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Amministrativo
Festuccia Manuel

Firmato digit. dal Resp. Struttura: PEZZOTTI SILVIA

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che con deliberazione del Direttore Generale n. 93 dell'8 marzo 2021 è stato approvato il Regolamento per l'effettuazione delle spese con fondo economale;

che le spese di economato sono da considerarsi le spese che per loro natura devono essere effettuate con pagamento in contanti o che sono caratterizzate da almeno uno dei seguenti requisiti essenziali:

- modesta entità,
- urgenza,
- necessità di pagamento contestuale all'acquisto;

PRESO ATTO

che con deliberazione del Direttore Generale n. 217 del 6 maggio 2016 sono state assegnate all'economista n. 2 carte di credito (di cui una per la gestione del fondo economale ed una per acquisti da effettuarsi presso Paesi esteri) ed ai sub-economisti n. 1 carta di credito ciascuno, concesse gratuitamente dall'Istituto Tesoriere Banca Popolare dell'Emilia Romagna Società Cooperativa, assegnando all'economista il plafond di spesa mensile di € 3.000,00 per ciascuna carta di credito ed ai sub-economisti il plafond di spesa mensile di € 1.500,00 per ciascuna carta di credito;

che le spese sono state effettuate entro i limiti di spesa di cui all'art. 5 del vigente Regolamento, pari o inferiori ad € 1.000,00 IVA inclusa;

che, per le spese di importo pari o inferiori ad € 500,00 IVA inclusa, tali spese possono essere effettuate senza richieste di preventivi, presentando la sola richiesta di acquisto del richiedente;

che per le spese da € 501,00 IVA inclusa e fino ad € 1.000,00 IVA inclusa, è necessaria, come previsto dall'articolo 6 del vigente Regolamento, la presentazione di n. 3 preventivi che assicurino il rispetto del principio di concorrenza;

CONSIDERATO

che risulta opportuno, a cadenza periodica, effettuare un elenco delle spese sostenute dall'economista e dai sub-economisti delle Unità Operative Territoriali (UOT), al fine di verificare l'andamento della spesa;

che nell'espletamento delle procedure di acquisto con fondo economale sono garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

che gli acquisti con fondo economale sono di modesta entità economica, tale da giustificare il pagamento con carta di credito, contestuale all'acquisto;

che sono detenuti agli atti le richieste di acquisto costituenti giustificazione di spesa, gli scontrini ed i documenti fiscali a comprova della procedura espletata;

VISTO

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha disciplinato la materia della tracciabilità dei flussi finanziari con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, successivamente aggiornata con Delibere nn. 556 del 31 maggio 2017 e 371 del 27 luglio 2022;

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, alla Sezione C8 stabilisce espressamente che le spese economiche non sono soggette alla disciplina sulla tracciabilità, come disposto nella FAQ che si riporta: *“C8. Le spese economiche delle stazioni appaltanti sono soggette alla normativa in tema di tracciabilità? No, le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economico non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. Tuttavia tali spese – per le quali è ammesso l'utilizzo di contanti - vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, con cui siano elencati dettagliatamente i beni e i servizi di non rilevante entità (spese minute) necessari per sopperire ad esigenze impreviste nei limiti di importo delle relative spese. Resta fermo che non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente”*,

DETERMINA

1. di approvare le spese sotto elencate effettuate con fondo economico nel mese di luglio 2023;
2. di prendere atto che nel mese di luglio 2023, risultano, per la sede di Roma, i seguenti pagamenti effettuati con carta di credito con finale 1785 per un totale di € 2.053,03 IVA inclusa, e che nel dettaglio si elencano:
 - pagamento diretto di € 78,20 IVA inclusa, ditta: Labox Italia (dischi per test antibiotici);
 - pagamento diretto di € 80,75 IVA inclusa, ditta: Amazon .it (disinfettanti contro scarafaggi);
 - pagamento di € 426,14 IVA inclusa, ditta: Amazon MKTP (cartucce vari colori per stampanti);
 - pagamento di € 40,00 IVA inclusa, ditta: Distributore IP Ciampino (lavaggi autovetture autoparco);
 - pagamento di € 39,99 IVA inclusa, ditta: Amazon MKTP (router WI FI);
 - pagamento di € 404,50 IVA inclusa, ditta: Agricentro Ariccia (materiale vario per manutenzione verde);
 - pagamento diretto di € 495,00 IVA inclusa, ditta: Buffetti Ciampino (rifornimento carta per fotocopie);
 - pagamento diretto di € 25,97 IVA inclusa, ditta: Amazon MKTP (targhette portachiavi per portineria);
 - pagamento diretto di € 57,99 IVA inclusa, ditta: Amazon MKTP (lampada elettrica antizanzare);

- pagamento diretto di € 13,66 IVA inclusa, ditta: Amazon MKTP (cavo di alimentazione);
- pagamento diretto di € 11,48 IVA inclusa, ditta: Amazon MKTP (etichette portachiavi portineria);
- pagamento diretto di € 99,70 IVA inclusa, ditta: Farmacrimi Tuscolana (farmaci shock anafilattico per stanza medico competente);
- pagamento diretto di € 64,99 IVA inclusa, ditta: Amazon MKTP (borse e zaini termici);
- pagamento diretto di € 99,90 IVA inclusa, ditta: Amazon.it (cestello portaposate rotondo);
- pagamento diretto di € 6,99 IVA inclusa, ditta: Amazon MKTP (cavo portachiavi per portineria);
- pagamento diretto di € 89,99 IVA inclusa, ditta: Amazon.it (carrello da laboratorio professionale);

3. di prendere atto che nel mese di luglio 2023, risulta, per la sede di Roma, il seguente pagamento effettuati con carta di credito con finale 0979, dedicata agli acquisti esteri, per un totale di € 97,12 IVA inclusa e che nel dettaglio si elenca:

- pagamento diretto di € 97,12 IVA inclusa, ditta: ISO/CS Geneva (acquisto norme ISO per il servizio metrologico);

4. di dare atto che il numero di conto su cui verranno imputate le spese effettuate con le carte di credito rispettivamente, con finale 1785 per un totale di € 2.053,03 IVA inclusa e con finale 0979 per un totale di € 97,12 IVA inclusa, è il seguente: 123005000060, “Carta di credito”.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

L’Estensore
Dott. Carlo Cipriani

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Carlo Cipriani

Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Pezzotti

VISTO
Il Direttore Amministrativo
Dott. Manuel Festuccia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)