

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DETERMINA DIRIGENZIALE

Direzione:
Il giorno
in qualità di Dirig. Resp. della/del:
e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina

Oggetto:

Acquisto di beni e servizi informatici ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

L'Estensore	
Il Responsabile del procedimento	
Responsabile della Struttura	
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Amministrativo
Festuccia Manuel

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che la Direzione Aziendale necessita di dematerializzare i fascicoli del personale, costituendo tale necessità obiettivo dell'ente e, nello specifico, della UOC Gestione Risorse Umane e Affari Legali;

che il fascicolo dovrà contenere lo stato matricolare del dipendente, comprendente tutti i documenti che possano interessare la carriera di ciascuna unità di personale, registrati, numerati e classificati senza discontinuità;

che pertanto il Dott. Paolo Nicita, responsabile dell'UOC Gestione Risorse Umane e Affari Legali, con nota prot. 3286/21 ha formulato richiesta per la fornitura di tale servizio;

che la Direzione Aziendale ha autorizzato l'acquisto del servizio stesso;

che lo stesso Dott. Nicita ha richiesto altresì un servizio di supporto all'ufficio del personale per n. 2 giorni alla settimana per un supporto di 100 giornate/anno;

PREMESSO

che la Direzione Aziendale intende assicurare un servizio di manutenzione ed assistenza triennale per il periodo decorrente dal 1° gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2022 del sistema di gestione OSLO, riguardante la creazione di report direzionali e la gestione del budget aziendale;

PREMESSO

che, con lo scopo di raccogliere in un unico sistema gestionale l'archiviazione sostitutiva dei documenti fiscali, comprendenti anche le fatture attive e passive per il periodo 2015/2021 nonché per le annualità 2022 e 2023, la Direzione Aziendale ha autorizzato di procedere all'individuazione di un unico fornitore;

VISTO

l'art 26, comma 1, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, il quale definisce il sistema per l'acquisto di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione;

che nell'ambito del processo di razionalizzazione della spesa, in data 7 luglio 2012, è entrato in vigore il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n. 135 del 7 agosto 2012, seconda fase della manovra di Spending Review, avente ad oggetto importanti interventi strutturali con l'obiettivo di migliorare i livelli di produttività delle Pubbliche Amministrazioni;

che nella norma sopra citata è previsto per le Pubbliche Amministrazioni il ricorso a Consip per l'acquisizione di beni presenti in convenzione o su Mercato Elettronico;

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “*Codice dei Contratti Pubblici*”;

l’art. 36, comma 2, lettera a), del richiamato Decreto, che consente di effettuare procedure di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

che l’art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, dispone espressamente quanto segue: *“Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti [...]”*;

CONSIDERATO

che nell’espletamento delle gare di appalto devono essere rispettati i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

PRESO ATTO

che gli acquisti di cui al presente provvedimento sono di modesta entità economica tale da giustificare per economia di procedura la formula dell’acquisto diretto, considerando altresì che trattasi di prodotti commercializzati in esclusiva e specifici per le apparecchiature e/o procedure in uso e che tali prodotti sono acquisibili presso una ristretta fascia di mercato di riferimento;

che tali acquisti verranno effettuati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO

che nell’espletamento delle procedure devono essere garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

che l’Istituto è regolarmente iscritto all’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti,

DETERMINA

1. di generare ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 6572172 per la fornitura del servizio di dematerializzazione del fascicolo del personale, contrattando con la ditta SIAV spa, all’importo di € 13.000,00 IVA esclusa, pari ad € 15.860,00 IVA inclusa - CIG 9050782D92, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

2. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 300501000070 (Manutenzione e Assistenza Software), centro di costo DIR GEN MGZIS;

3. di generare ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 6583241 per la fornitura del servizio di supporto all'ufficio del personale a decorrere dalla data di avvio del servizio stesso per n. 2 giorni alla settimana per un supporto di 100 giornate/anno, contrattando con la ditta GPI spa, all'importo di € 39.000,00 IVA esclusa, pari ad € 47.580,00 IVA inclusa - CIG 9053082799, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

4. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 300501000070 (Manutenzione e Assistenza Software), centro di costo AMM PER MGZIS;

5. di generare ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 6578518 per la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza triennale per il periodo decorrente dal 1° gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2022 del sistema di gestione OSLO, contrattando con la ditta OSLO ITALIA srl, all'importo di € 31.219,00 IVA esclusa, pari ad € 38.087,18 IVA inclusa - CIG 9053096328, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

6. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 300501000070 (Manutenzione e Assistenza Software), centro di costo GEN GEN MGZIS;

7. di generare ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 6584217 per la fornitura del servizio di archiviazione sostitutiva dei documenti fiscali, comprendenti anche le fatture attive e passive per il periodo 2015/2021 nonché per le annualità 2022 e 2023, contrattando con la ditta GPI spa, all'importo di € 10.500,00 IVA esclusa, pari ad € 12.810,00 IVA inclusa - CIG 90531049C0, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

8. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 300515000032 (Canoni Licenze Software), centro di costo GEN GEN MGZIS;

9. di dare atto altresì che, in ordine alle presenti procedure, verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale;

10. di dare atto che tali acquisti verranno imputati sui seguenti numeri di conto:

N. PROCEDURA MEPA	CIG	DITTA	IMPORTO IVA inclusa	N. CONTO	CENTRO DI COSTO
ODA n. 6572172	9050782D92	SIAV spa	€ 15.860,00	300501000070 Manutenzione e Assistenza Software	DIR GEN MGZIS
ODA n. 6583241	9053082799	GPI spa	€ 47.580,00		AMM PER MGZIS
ODA n. 6578518	9053096328	OSLO ITALIA srl	€ 38.087,18		GEN GEN MGZIS
ODA n. 6584217	90531049C0	GPI spa	€ 12.810,00	300515000032 Canoni Licenze Software	GEN GEN MGZIS

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

L'Estensore

Dott. Francesco Begini

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Silvia Pezzotti

Il Dirigente

Dott.ssa Silvia Pezzotti

VISTO

Il Direttore Amministrativo

Dott. Manuel Festuccia