

# **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

Direzione:
Il giorno
in qualità di Dirig. Resp. della/del:
e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del
28/12/2018 adotta la seguente Determina

### **Oggetto:**

Approvazione delle spese con fondo economale effettuate con carte di credito nel mese di giugno 2021 - UOT Toscana Centro (Firenze e Arezzo) -
--

L'Estensore	
Il Responsabile del procedimento	
Responsabile della Struttura	
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
--

Il Direttore Amministrativo  
Festuccia Manuel

## I IL DIRIGENTE

### PREMESSO

- **che** con deliberazione del Direttore Generale n. 93 del 08 marzo 2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'effettuazione delle spese sostenute con fondo economale decorrente dal 01/04/21, il quale statuisce testualmente all'art. 1 *“omissis....attraverso la cassa economale si sostengono le spese economali che consistono nell'acquisizione di beni e/o servizi che, per loro natura di spesa minuta, non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e per le quali sia indispensabile il pagamento immediato”*;

### DATO ATTO

- **che**, il predetto Regolamento elenca all'art. 4 le spese per le quali è ammesso il ricorso al fondo economale, nella specie:
  - 1) spese per acquisti urgenti;
  - 2) spese necessarie ed urgenti per la funzionalità della struttura nel limite previsto;
  - 3) spese per le quali è richiesto il pagamento contestuale all'acquisto del bene/servizio;
  - 4) spese minute;

### PRESO ATTO

- **che** con deliberazione del Direttore Generale n. 217 del 6 maggio 2016 sono state assegnate all'economista n. 2 carte di credito (di cui una per la gestione del fondo economale ed una per acquisti da effettuarsi presso Paesi esteri) ed ai sub- economisti n. 1 carta di credito ciascuno, concesse gratuitamente dall'Istituto Tesoriere Banca Popolare dell'Emilia Romagna Società Cooperativa, assegnando all'economista ed ai sub – economisti il plafond di spesa mensile di € 1.500,00 per ciascuna carta di credito;
- **che**, le spese di cui al summenzionato Regolamento non possono superare il limite di € 1000,00 iva inclusa, per ogni acquisto;
- **che**, tutte le spese effettuate con fondo economale vengono trasmesse all'Autorità Nazionale Anticorruzione tramite il portale preposto, dando esecuzione alla FAQ A6 presente sul sito dell'Autorità stessa riguardante la L. 190/2012, art. 1 comma 32, nella quale è espressamente definito quanto segue: *“Nell'ambito di applicazione della L. n. 190/2012 qual è l'importo economico minimo, oltre il quale sussiste l'obbligo di transazione? Riguardo all'importo economico degli affidamenti, la norma in questione non prevede soglie minime, né può essere l'ANAC a stabilirle, nel silenzio del legislatore; ne deriva che-allo stato attuale- anche nel caso di affidamenti per spese economali di minima entità non pare ipotizzabile un'esenzione dall'obbligo di pubblicazione”*;

### VISTO

- **che**, la Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4 del 7 luglio 2011, recante *“Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 L. 13/08/2010 n. 136”*, all'art. 8, stabilisce quanto segue: *“(...) Le spese ammissibili devono essere, tipizzate dall'amministrazione mediante l'introduzione di un elenco dettagliato all'interno di un proprio regolamento di contabilità ed amministrazione. Non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti di appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto ed alla luce degli ordinari criteri interpretativi, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente”*;
- **che**, rispetto alla tracciabilità dei flussi finanziari, la FAQ C8 presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornata al 18 marzo 2019, stabilisce espressamente quanto di seguito riportato. *“Le spese economali delle stazioni appaltanti non soggette alla normativa in*

*tema di rintracciabilità? No, le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economale non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. Tuttavia, tali spese - per le quali è ammesso l'utilizzo in contanti - vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, con cui siano elencati dettagliatamente i beni e i servizi di non rilevante entità (spese minute) necessari per sopperire ad esigenze imprevedute nei limiti di importo delle relative spese. Resta fermo che non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente”;*

- **che**, l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha pubblicato le linee guida n. 4 del Codice degli Appalti aventi ad oggetto: *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, prevedendo al punto 3.3.4 gli affidamenti di modico valore;

## **CONSIDERATO**

- **che** risulta opportuno, a cadenza periodica, effettuare un elenco delle spese sostenute dall’economista e dai sub – economisti delle Sezioni, al fine di verificare l’andamento della spesa;
- **che**, nell’espletamento delle procedure di acquisto con fondo economale sono garantiti i principi di buon andamento, regolarità ed efficienza, oltretutto la rigorosa osservanza del Regolamento sulle spese eseguite col fondo economale e delle leggi vigenti in materia;
- **che**, in virtù dell’art. 7 del su richiamato Regolamento per la gestione del fondo economale vigente *“tutte le spese devono essere documentate. I documenti ammissibili sono: scontrino fiscale parlante intestato all’istituto; scontrino fiscale integrato con la dichiarazione del fornitore o del richiedente il rimborso; ricevuta fiscale intestata all’Istituto; richiesta di rimborso per spesa sostenuta in nome proprio, ma per conto dell’Istituto su specifico incarico o autorizzazione del responsabile della struttura; estratto conto dei sistemi di pagamento elettronici da cui si evinca la tipologia di spesa, l’importo e il beneficiario, unitamente, ove possibile, a scontrino, ricevuta fiscale o fattura”*;
- **che**, presso la sede competente, sono conservati tutti gli atti e le richieste di acquisto costituenti giustificazione di spesa, gli scontrini e le ricevute fiscali a documentazione della procedura espletata per come regolamentato;

## **DETERMINA**

1) di prendere atto ed approvare che, nel mese di giugno 2021 risultano n. 21 pagamenti eseguiti tramite carta di credito presso la sede di Firenze per un totale di € **212,89** IVA inclusa, imputabili alla carta di credito con finale \*\*\*1039 e che nel dettaglio si elencano per come segue:

1.	pagamento diretto ditta: Valdera Gestioni S.G.T. FIPILI (rifornimento auto sede)	€ 9,81
2.	pagamento diretto ditta: Beyfin S.p.A. Via Pisana (rifornimento auto sede)	€ 43,99
3.	pagamento diretto ditta: ASPI Pisa Nord(pagamento pedaggio autostradale)	€ 5,90
4.	pagamento diretto ditta: Beyfin S.p.A. Via Pisana (rifornimento auto sede)	€ 8,74
5.	pagamento diretto ditta: ASPI Pisa Nord(pagamento pedaggio autostradale)	€ 4,70
6.	pagamento diretto ditta: Q8 4678 SS479 Racc. Arezzo (rifornimento auto sede)	€ 9,78
7.	pagamento diretto ditta: ASPI Arezzo (pagamento pedaggio autostradale)	€ 5,30
8.	pagamento diretto ditta: ASPI Scandicci (pagamento pedaggio autostradale)	€ 5,30
9.	pagamento diretto ditta: AMAZON (acquisto Kemper lampada saldatrice)	€ 22,40
10.	pagamento diretto ditta: 45603 Pontedera S.G.S.G.C. FIPILI (rifornimento auto sede)	€ 8,40
11.	pagamento diretto ditta: CSF prodotti medicali (acquisto tamponcini per prelievo)	€ 24,01
12.	pagamento diretto ditta: ASPI Arezzo (pagamento pedaggio autostradale)	€ 4,40
13.	pagamento diretto ditta: ASPI Scandicci (pagamento pedaggio autostradale)	€ 5,30
14.	pagamento diretto ditta: Distributore ENI (rifornimento auto sede)	€ 11,36

15.	pagamento diretto ditta: Beyfin Loc. Battifolle (rifornimento auto sede)	€ 6,86
16.	pagamento diretto ditta: ASPI Arezzo (pagamento pedaggio autostradale)	€ 4,60
17.	pagamento diretto ditta: ASPI Impruneta (pagamento pedaggio autostradale)	€ 4,60
18.	pagamento diretto ditta: ASPI Scandicci (pagamento pedaggio autostradale)	€ 5,30
19.	pagamento diretto ditta: ASPI Pisa Nord (pagamento pedaggio autostradale)	€ 6,10
20.	pagamento diretto ditta: ASPI Arezzo (pagamento pedaggio autostradale)	€ 4,30
21.	pagamento diretto ditta: Q8 4678 (rifornimento auto sede)	€ 11,74

**TOTALE PAGAMENTI CARTA DI CREDITO PER SEZIONE DI FIRENZE: € 212,89**

2) di prendere atto ed approvare che, nel mese di giugno 2021 risultano n. 3 pagamenti eseguiti tramite carta di credito presso la sede di Arezzo per un totale di € **213,07 IVA inclusa**, imputabili alla carta di credito con finale \*\*\*1039 e che nel dettaglio si elencano per come segue:

1.	pagamento diretto ditta: Aruba S.p.A. (acquisto firma digitale dr. Andrea Lombardo)	€ 86,62
2.	pagamento diretto ditta: Farmacia di Pesciola (acquisto prodotti e dispositivi medicali)	€ 96,25
3.	pagamento diretto ditta: Antinfortunistica di Corsi Roberto (acquisto cartelli segnaletica)	€ 30,20
4.		

**TOTALE PAGAMENTI CARTA DI CREDITO PER SEZIONE DI AREZZO: € 213,07**

3) di dare atto ed approvare che il numero di conto su cui verranno accreditate le spese eseguite con le carte di credito, è il seguente: 123005000060, "CARTA DI CREDITO", per le spese eseguite presso le sedi di Firenze e di Arezzo, per un totale complessivo di **€ 425,96 IVA inclusa**;

4) dichiarare per le motivazioni esposte in narrativa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo

**L'Estensore**

Dott.ssa Giovanna Gallo

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Giovanni Brajon

**Il Dirigente dell'Unità Operativa Territoriale Toscana Centro**

Dott. Giovanni Brajon

VISTO

Il Direttore Amministrativo

Dott. Manuel Festuccia