

# **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

Num. 156/24

Del. 01/08/2024

|  |   |
|--|---|
| Direzione:   | AMM_PER UNITÀ OPERAT. RIS UMANE E AFFARI LEGALI |
| Il giorno  | 29/07/2024 , NICITA PAOLO                       |
| in qualità di Dirig. Resp. della/del:  | AMM_PER UNITÀ OPERAT. RIS UMANE E AFFARI LEGALI |
| e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina |   |

### **Oggetto:**

|   |
|---|
| Collocamento a riposo Dott.ssa Isabella NUNZIATI – decorrenza 31 dicembre 2024 (ultimo giorno lavorativo 30 dicembre 2024). |
|---|

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| L'Estensore                      | ARDITO RAFFAELLA |
| Il Responsabile del procedimento | NICITA PAOLO     |
| Responsabile della Struttura     | NICITA PAOLO     |
| Visto di Regolarità contabile    |                  |
| N. di prenotazione               |                  |

|  |
|--|
| Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico. |
|--|

Il Direttore Amministrativo  
Festuccia Manuel

Firmato digit. dal Resp. Struttura: NICITA PAOLO

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**U.O.C. Risorse Umane e Affari Legali**  
**Dott. Paolo Nicita**

**OGGETTO:** Collocamento a riposo Dott.ssa Isabella NUNZIATI – decorrenza 31 dicembre 2024 (ultimo giorno lavorativo 30 dicembre 2024).

**PREMESSO**

CHE con nota prot. n. 5287/24 del 26-07-2024 la dott.ssa Isabella Nunziati, dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ha richiesto di essere collocata a riposo dal 31-12-2024 (ultimo giorno lavorativo 30-12-2024) avendo maturato i requisiti previsti per la pensione di anzianità previsti dalla vigente normativa;

**VISTA**

LA normativa previdenziale vigente in materia ed in particolare il Decreto Legislativo del 28 gennaio 2019 n.4;

**DATO ATTO**

CHE l'interessata è in possesso dei requisiti contributivi e di età previsti dalla normativa per il collocamento a riposo;

**DETERMINA**

1. Di prendere atto della nota acquisita agli atti con prot. n. 5287/24 del 26-07-2024, con la quale la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Isabella Nunziati ha richiesto di essere collocata a riposo a decorrere dal 31-12-2024 (ultimo giorno lavorativo 30-12-2024) avendo maturato i requisiti previsti per la pensione di anzianità previsti dalla vigente normativa;
2. Di dare mandato all'Unità Operativa Risorse Umane e Affari Legali di istruire ed inviare alla competente Direzione provinciale INPS la certificazione della posizione assicurativa tramite applicativo Passweb necessaria per la determinazione del trattamento pensionistico e di fine rapporto.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

**L'Estensore**

Dott.ssa Raffaella Ardito

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Paolo Nicita

**Il Dirigente dell'Unità Operativa Risorse Umane e Affari Legali**

Dott. Paolo Nicita