

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DETERMINA DIRIGENZIALE

Num. 142/23

Del. 25/07/2023

Direzione:	SPV_GEN UOT LAZIO NORD
Il giorno	05/07/2023 , CALDERINI PIETRO
in qualità di Dirig. Resp. della/del:	SPV_GEN UOT LAZIO NORD
e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina	

Oggetto:

Approvazione delle spese con fondo economale (contanti e carte di credito) effettuate presso la <u>Unità Operativa Territoriale Lazio Nord</u> (Viterbo e Rieti) nel periodo <u>MAGGIO 2023</u>

L'Estensore	FRANCESCHINI MARIA ALESSANDRA
Il Responsabile del procedimento	CALDERINI PIETRO
Responsabile della Struttura	CALDERINI PIETRO
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Amministrativo
Festuccia Manuel

Firmato digit. dal Resp. Struttura: CALDERINI PIETRO

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PREMESSO

che con deliberazione del Direttore Generale n. 93 del 08 marzo 2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'effettuazione delle spese sostenute con fondo economale decorrente dal 01/04/21, il quale statuisce testualmente all'art.1 che “[...] *attraverso la cassa economale si sostengono le spese economali che consistono nell'acquisizione di beni e/o servizi che, per loro natura di spesa minuta, non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e per le quali sia indispensabile il pagamento immediato*”;

DATO ATTO

che il presente Regolamento elenca all'art. 4 le spese per le quali è ammesso il ricorso al fondo economale, nella specie:

- 1) Spese per acquisti urgenti;
- 2) Spese necessarie e urgenti per la funzionalità della Struttura nel limite previsto;
- 3) Spese per le quali è richiesto il pagamento contestuale all'acquisto del bene/servizio;
- 4) Spese minute;

PRESO ATTO

che con deliberazione del Direttore Generale n. 217 del 6 maggio 2016 è stata assegnata all'economista n. 2 carte di credito (di cui una per la gestione del fondo economale ed una per acquisti da effettuarsi presso Paesi esteri) ed ai sub-economisti n. 1 carta di credito ciascuno, concesse gratuitamente dall'Istituto Tesoriere Banca Popolare dell'Emilia Romagna Società Cooperativa, assegnando all'economista ed ai sub-economisti il plafond di spesa mensile di € 1.500,00 per ciascuna carta di credito;

che le spese di cui al summenzionato Regolamento non possono superare il limite di € 1000,00 iva inclusa, per ogni acquisto;

che tutte le spese effettuate con fondo economale vengono trasmesse all'Autorità Nazionale Anticorruzione tramite il portale preposto, dando esecuzione alla FAQ A6 presente sul sito dell'Autorità stessa riguardante Legge 190/2012, art.1, comma 32, nella quale è espressamente definito quanto segue: “*Nell'ambito di applicazione della legge n.190/2012 qual è l'importo economico minimo, oltre il quale sussiste l'obbligo di trasmissione? Riguardo all'importo economico degli affidamenti, la norma in questione non prevede soglie minime, né può essere l'ANAC a stabilirle, nel silenzio del legislatore; ne deriva che – allo stato attuale - anche nel caso di affidamenti per spese economali di minima entità non pare ipotizzabile un'esenzione dall'obbligo di pubblicazione*”;

VISTO

che la Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4 del 7 luglio 2011, recante “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 L. 13 agosto 2010, n. 136”, all'art. 8, stabilisce quanto segue: “[...] *Le spese ammissibili devono essere, tipizzate dall'amministrazione*”

mediante l'introduzione di un elenco dettagliato all'interno di un proprio regolamento di contabilità ed amministrazione. Non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto ed alla luce degli ordinari criteri interpretativi, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente”;

che, rispetto alla tracciabilità dei flussi finanziari, la FAQ C8 presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornata al 18 marzo 2019, stabilisce espressamente quanto di seguito riportato: *“Le spese economali delle stazioni appaltanti sono soggette alla normativa in tema di tracciabilità? No, le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economale non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. Tuttavia tali spese – per le quali è ammesso l'utilizzo di contanti – vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, con cui siano elencati dettagliatamente i beni e i servizi di non rilevante entità (spese minute) necessari per sopperire ad esigenze impreviste nei limiti di importo delle relative spese. Resta fermo che non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente”;*

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha pubblicato le linee guida n. 4 del Codice degli Appalti aventi ad oggetto: *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, prevedendo al punto 3.3.4 gli affidamenti di modico valore;

CONSIDERATO

che risulta opportuno, a cadenza periodica, effettuare un elenco delle spese sostenute dall'eonomo e dai sub-eonomi delle Sezioni, al fine di verificare l'andamento della spesa;

che nell'espletamento delle procedure di acquisto con fondo economale sono garantiti i principi di buon andamento, regolarità ed efficienza, oltreché la rigorosa osservanza del Regolamento sulle spese eseguite col fondo economale e delle leggi vigenti in materia;

che in virtù dell'art.7 del su richiamato Regolamento per la gestione del fondo economale vigente *“tutte le spese devono essere documentate. I documenti ammissibili sono: scontrino fiscale parlante intestato all'istituto; scontrino fiscale integrato con la dichiarazione del fornitore o del richiedente il rimborso; ricevuta fiscale intestata all'istituto; richiesta di rimborso per spesa sostenuta in nome proprio, ma per conto dell'Istituto su specifico incarico o autorizzazione del responsabile della struttura; estratto conto dei sistemi di pagamento elettronici da cui si evinca la tipologia di spesa, l'importo e il beneficiario, unitamente, ove possibile, a scontrino, ricevuta fiscale o fattura”;*

che presso la sede competente sono conservati tutti gli atti e le richieste di acquisto costituenti giustificazione di spesa, gli scontrini e le ricevute fiscali a documentazione della procedura espletata per come regolamentato;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) Di prendere atto che nel **periodo MAGGIO 2023 per quanto attiene la sede di Viterbo**: risultano n. **0** pagamenti eseguiti in contanti per un totale di € **0,00** e n. **1** pagamenti eseguiti con carta di credito BPER-Card n. 556688*****0981 assegnata al sub-economista Luigi De Grossi per un totale di € **29,00** per le spese sostenute presso la UOT Lazio Nord sede di Viterbo;

2) Di approvare tutte le spese sostenute e di seguito elencate, i cui giustificativi sono detenuti agli atti:

PAGAMENTI ESEGUITI CON CARTA			
N.	DESCRIZIONE	VENDITORE	IMPORTO (Iva incl.)
1	PESCE PERSICO PER LT12/20RC	MARTANA ITTICA	€ 29,00
Totale			€ 29,00

PAGAMENTI ESEGUITI IN CONTANTI			
N.	DESCRIZIONE	VENDITORE	IMPORTO (Iva incl.)
Totale			€ 0,00

1) Di dare atto che:

- le spese eseguite con carta di credito per un totale di € **29,00** verranno imputate al conto del Bilancio n. 123005000060 "CARTA DI CREDITO";

- le spese eseguite in contanti per un totale di € **0,00** verranno imputate al conto del Bilancio n. 123001000015 "CASSA ECONOMALE VITERBO";

1) Di prendere atto che nel **periodo MAGGIO 2023 per quanto attiene la sede di Rieti**: risultano n. **0** pagamenti eseguiti in contanti per un totale di € **0,00** e n. **1** pagamenti eseguiti con carta di credito BPER-Card n. 556688*****8419 assegnata al sub-economista Pietro Calderini per un totale di € **17,19** per le spese sostenute presso la UOT Lazio Nord sede di Rieti;

2) Di approvare tutte le spese sostenute di seguito elencate i cui giustificativi di spesa sono detenuti agli atti:

PAGAMENTI ESEGUITI CON CARTA

N.	DESCRIZIONE	VENDITORE	IMPORTO (Iva incl.)
1	METANO	PC GESTIONI SRL	€ 17,19
Totale			€ 17,19

PAGAMENTI ESEGUITI IN CONTANTI			
N.	DESCRIZIONE	VENDITORE	IMPORTO (Iva incl.)
Totale			€ 0,00

2) Di dare atto che:

- le spese eseguite con carta di credito per un totale di € **17,19**

verranno imputate al conto del Bilancio n. 123005000060 “CARTA DI CREDITO”;

- le spese eseguite in contanti per un totale di € **0,00** verranno imputate al conto del Bilancio n. 123001000012 “CASSA ECONOMALE RIETI”;

3) Di trasmettere all’economista dell’Istituto copia di tutta la documentazione inerente alle spese sostenute presso la UOT Lazio Nord;

Di dichiarare che, per le motivazioni esposte in narrativa, il presente provvedimento è immediatamente eseguibile.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

L’Estensore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente

VISTO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Direttore Amministrativo

Dott. Manuel Festuccia

MARTANA ITTICA DI DE GRO
NEW CARTABCCPOS
ACQUISTO
LOC VALLE MADONNE SNC
MARTA
www.cartabcc.it

Eserc. 7901443
A.I.I.C. 0000000023
Data 25/05/23 Ora 10:23
TML 88514700 STAN 000080
Mod. Online CTLS ICC
FUT. B05302 OPER. 000124
AUTH.RESP.CODE 00
PAN *****0981
SCAD *****
A.ID A0000000041010
APPL MasterCard
ATC 0157 TCC 380 TT 00
TrCC 978 UN AFCCF726
TVR 0080008001
ARQC 03212034A31B6EE1
IAD 0110A040032200000000
00000000000000FF
CVM No CVM

IMPORTO EUR 29,00

MARTANA ITTICA SNC
DI DE GROSSI MAURO & C.
L.CC.VALLE MADONNE SNC
01010 MARTA-VT-
P.IVA 00275710564

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	IVA	Prezzo(€)
REPARTC2	10%	29,00
TOTALE COMPLESSIVO		29,00
di cui IVA		2,64
Pagamento elettronico		29,00
Importo pagato		29,00

25-05-2023 09:54
DOCUMENTO N. 0768-0041

R7 72EU7047151

TRANSAZIONE ESEGUITA
ARRIVEDERCI E GRAZIE



Paride 335.71.00.833 Valentina 327.15.68.006

Dania 324.08.83.550

Valentina
De Fe

PESE PERSO
PER RICERCA
(+39) 0761.87.24.33

4.7 kg
TPI 29,00€
martanaittica@gmail.com

MAGGIO 23 | LT
12/20
RC

— VITERBO —

NOTA N. 5/23 – VITERBO - MAGGIO 2023

PAGAMENTO	Pr. SEZIONE	SEDE	DESCRIZIONE	FATTURA/S.F. EMESSA/O DA	IMPORTO	DATA
CARTA	34	Viterbo	PESCE PERSICO PER LT12/20RC	MARTANA ITTICA	€ 29,00	06/04/2023

TOTALE:

€ 29,00

RIETI
MAGGIO 23

INTESA SANPAOLO

nexi

Mastercard

ACQUISTO

PC GESTIONI SRL
VIA DOMENICO DI CARLO 3
02100 - RIETI

Eserc. 515419200001001
A.I.I.C. 00000000018
Data 08/05/23 Ora 11:04
TML 93257915 STAN 006765
Mod. OnLine CILS ICC
AUT. B12238 OPER. 006822
AUTH.RESP.CODE 00
PAN 556688****8419
SCAD *****
A.ID A0000000041010
APPL MasterCard
ATC 0075 TCC 380 TT 00
T*CC 978 UN CCBAG678
TVR 0000008001
ARQC F9B7968DIACCD437
IAD 0110A040032200000000
CVM No CVM 00000000171400FF

IMPORTO EUR 17,19

Transazione autorizzata

ARRIVEDERCI E GRAZIE
Cod. Commerc: 9295858

ACQUISITI DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE

MESE / TRIMESTRE ANNO REGISTRA IL
APRILE / MAGGIO 2023

TARGA O TELAIO DEL VEICOLO A MOTORE N. ATTRIBUITO
FY451 CJ

LUOGO E DATA DI NASCITA

INTESTATARIO DEL VEICOLO A MOTORE

Giorno	CARBURANTE		Importo	Non imputabile Titolo e Norma	RISERVATO ALL'ESERCENTE L'IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE		FIRMA
	Quantità	Prezzo/litro			Timbro	Titolo e Norma	

N. Mese	Tipologia	Quantità	Prezzo/litro	Importo	Non imputabile Titolo e Norma	Timbro	Titolo e Norma	FIRMA
1	08							
1	05	2.68	17.19					PC GESTIONI SRI Via Topino, 35 - 00199 Roma C.F./P. IVA 14582191004
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

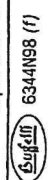
Riportare €

Riportare €

CONFORME AL D.P.R. N. 444 DEL 10 NOVEMBRE 1997

I "CHILOMETRI" SONO RIPORTATI SUL RETRO

(1) BSP = BENZINA SENZA PIOMBO • G = GASOLIO • GPL = GAS LIQUIDO • M = METANO • MX = MISCELA



Fondo Economato Rieti - maggio 2023

- data;	- oggetto di acquisto;	- importo acquisto;	- modalità di pagamento.
08/05/2023	PC Gestioni srl - metano	17,19	carta
<hr/>			
09/05/2023			
VF OL			