

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DETERMINA DIRIGENZIALE

Num. 12/25

Del. 15/01/2025

Direzione:	SPG_GEN UOT TOSCANA SUD	
Il giorno	14/01/2025 ,	DENI DARIO
in qualità di Dirig. Resp. della/del:	SPG_GEN UOT TOSCANA SUD	
e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina		

Oggetto:

APPROVAZIONE DELLE SPESE CON FONDO ECONOMALE EFFETTUATE CON CARTA DI CREDITO ASSEGNATA ALLA UOT TOSCANA SUD (GROSSETO E SIENA) NEL MESE DI **DICEMBRE 2024**

L'Estensore	CARMIGNANI CHIARA
Il Responsabile del procedimento	DENI DARIO
Responsabile della Struttura	DENI DARIO
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Amministrativo
Festuccia Manuel

Firmato digit. dal Resp. Struttura: DENI DARIO

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

UOT TOSCANA SUD
Il Responsabile della UOT Toscana Sud
Dott. Dario Deni

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE SPESE CON FONDO ECONOMALE EFFETTUATE CON CARTA DI CREDITO ASSEGNATA ALLA UOT TOSCANA SUD (GROSSETO E SIENA) NEL MESE DI **DICEMBRE 2024**

PREMESSO

che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 211 del 23 maggio 2024 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'effettuazione delle spese sostenute con fondo economale decorrente dal 01/06/24, il quale statuisce all'art.1 *“sono definite spese economali le acquisizioni di beni e/o servizi che, per loro natura di spesa minuta, non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e per le quali sia indispensabile il pagamento immediato”*;

DATO ATTO

che il predetto Regolamento elenca all'art. 3 le spese per le quali è ammesso il ricorso al fondo economale, nella specie:

- 1) spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati, spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- 2) acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine e attrezzature;
- 3) spese per carburanti e lubrificanti;
- 4) spese per facchinaggio e trasporto;
- 5) acquisto stampati e modulistica;
- 6) canoni di abbonamento internet e permessi;
- 7) acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
- 8) spese diverse per il funzionamento dell'istituto;
- 9) spese minute.

PRESO ATTO

che in virtù della Convenzione Repertorio N. 1792/1813 del 07/05/2024 di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 192 del 14/05/2024 sono state concesse all'economo e ai sub-economi le nuove carte di credito concesse dalla Banca Popolare di Sondrio Spa, assegnando ai sub-economi il plafond di spesa mensile di € 3.000,00 per ciascuna carta di credito;

che le spese di cui al summenzionato Regolamento non possono superare il limite di € 1.500,00 iva inclusa, per ogni acquisto;

che tutte le spese effettuate con fondo economale vengono trasmesse all'Autorità Nazionale Anticorruzione tramite il portale preposto, dando esecuzione alla FAQ A6 presente sul sito dell'Autorità stessa riguardante la Legge 190/2012, art.1, comma 32, nella quale è espressamente definito quanto segue: *“Nell’ambito di applicazione della legge n.190/2012 qual è l’importo economico minimo, oltre il quale sussiste l’obbligo di trasmissione? Riguardo all’importo economico degli affidamenti, la norma in questione non prevede soglie minime, né può essere l’ANAC a stabilirle, nel silenzio del legislatore; ne deriva che – allo stato attuale - anche nel caso di affidamenti per spese economali di minima entità non pare ipotizzabile un’esonazione dall’obbligo di pubblicazione”*;

VISTO

che la Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4 del 7 luglio 2011, recante “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 L. 13 agosto 2010, n. 136”, all’art. 8, stabilisce quanto segue: *“[...] Le spese ammissibili devono essere, tipizzate dall’amministrazione mediante l’introduzione di un elenco dettagliato all’interno di un proprio regolamento di contabilità ed amministrazione. Non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d’appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto ed alla luce degli ordinari criteri interpretativi, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente”*;

che, rispetto alla tracciabilità dei flussi finanziari, la FAQ C8 presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornata al 18 marzo 2019, stabilisce espressamente quanto di seguito riportato: *“Le spese economali delle stazioni appaltanti sono soggette alla normativa in tema di tracciabilità? No, le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economale non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. Tuttavia tali spese – per le quali è ammesso l’utilizzo di contanti - vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, con cui siano elencati dettagliatamente i beni e i servizi di non rilevante entità (spese minute) necessari per sopperire ad esigenze impreviste nei limiti di importo delle relative spese. Resta fermo che non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d’appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente”*;

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha pubblicato le linee guida n. 4 del Codice degli Appalti aventi ad oggetto: *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, prevedendo al punto 3.3.4 gli affidamenti di modico valore;

CONSIDERATO

che risulta opportuno, a cadenza periodica, effettuare un elenco delle spese sostenute dall’economista e dai sub-economisti delle Unità Operative Territoriali (U.O.T.), al fine di verificare l’andamento della spesa;

che nell'espletamento delle procedure di acquisto con fondo economale sono garantiti i principi di buon andamento, regolarità ed efficienza, oltreché la rigorosa osservanza del Regolamento sulle spese eseguite col fondo economale e delle leggi vigenti in materia;

che in virtù dell'art.7 del su richiamato Regolamento per la gestione del fondo economale vigente *“tutte le spese devono essere documentate. I documenti ammissibili sono: scontrino fiscale parlante intestato all'istituto; scontrino fiscale integrato con la dichiarazione del fornitore o del richiedente il rimborso; ricevuta fiscale intestata all'istituto; richiesta di rimborso per spesa sostenuta in nome proprio, ma per conto dell'Istituto su specifico incarico o autorizzazione del responsabile della struttura; estratto conto dei sistemi di pagamento elettronici da cui si evinca la tipologia di spesa, l'importo e il beneficiario, unitamente, ove possibile, a scontrino, ricevuta fiscale o fattura”*;

che presso la sede competente sono conservati tutti gli atti e le richieste di acquisto costituenti giustificazione di spesa, gli scontrini e le ricevute fiscali a documentazione della procedura espletata per come regolamentato;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di prendere atto ed approvare che per la U.O.T. Toscana Sud (sedi di Grosseto e Siena) nel mese di **DICEMBRE 2024** sono stati eseguiti n. **10** pagamenti tramite carta di credito con finale *****4621, per un totale di € **684,36 IVA inclusa**, che nel dettaglio si elencano per come segue:

RIEPILOGO SPESE FONDO ECONOMALE U.O.T. TOSCANA SUD (Grosseto e Siena) DICEMBRE 2024						
	N.	DATA	VENDITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	C_COSTO
	1	05/12/2024	D097 Grosseto - Action	N° 5 risme di carta per fotocopiatrice)	23,45 Euro	GR
	2	09/12/2024	CLODIA Commerciale Srl – Supermercato Conad	N° 4 confezioni di latte per laboratorio	8,46 Euro	GR
	3	09/12/2024	RISPARMIO CASA	N° 6 rotoloni carta; n° 4 ACE candeggina	46,56 Euro	GR
	4	10/12/2024	AUTOLOAVAGGIO ITALEGYPT SRLS	Lavaggio Fiat Panda sezione di Grosseto	15,00 Euro	GR
	5	12/12/2024	AMAZON	Imbuto separatore conico per sezione di Siena	73,99 Euro	SI
	6	12/12/2024	ALFA TEC SRL	N° 100 provette latte	45,00 Euro	GR
	7	20/12/2024	PANIFICIO 900	Spese per Coffee Break per corso di formazione Classyfarm	171,00 Euro (split payment)	GR
	8	21/12/2024	AMAZON	Termosigillatrice per sacchetti per sezione di Siena	192,00 Euro	SI
	9	24/12/2024	ALFA TEC SRL	N° 100 provette latte	45,00 Euro	GR

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

	10	28/12/2024	AMAZON	Scaffale Kit in lamiera 5 ripiani per sezione di Siena	63,90 Euro	SI
TOTALE					684,36 Euro	

TOTALE FONDO ECONOMALE U.O.T. Toscana Sud (Grosseto e Siena) per il mese di DICEMBRE 2024: Euro 684,36

2. di dare atto che il numero di conto sul quale verranno imputate le spese eseguite con la carta di credito è il seguente: 123005000060, “CARTA DI CREDITO”;
3. di dichiarare che, per le motivazioni esposte in narrativa, il presente provvedimento è immediatamente eseguibile

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

L’Estensore

Chiara Carmignani

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Dario Deni

Il Direttore della UOT Toscana Sud

Dott. Dario Deni

VISTO

Il Direttore Amministrativo

Dott. Manuel Festuccia