

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DETERMINA DIRIGENZIALE

Num. 128/24

Del. 18/06/2024

Direzione: AMM_PRO UNITÀ OPERAT. ACQUISIZ. BENI E SERVIZI

Il giorno 14/06/2024, PEZZOTTI SILVIA

in qualità di Dirig. Resp. della/del: AMM_PRO UNITÀ OPERAT. ACQUISIZ. BENI E SERVIZI

e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina

Oggetto:

Approvazione delle spese con fondo economale effettuate nel mese di maggio 2024

L'Estensore	CIPRIANI CARLO
Il Responsabile del procedimento	CIPRIANI CARLO
Responsabile della Struttura	PEZZOTTI SILVIA
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Amministrativo
Festuccia Manuel

Firmato digit. dal Resp. Struttura: PEZZOTTI SILVIA

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Silvia Pezzotti

PREMESSO

che con deliberazione del Direttore Generale n. 93 dell'8 marzo 2021 è stato approvato il Regolamento per l'effettuazione delle spese con fondo economale;

che le spese di economato sono caratterizzate da almeno uno dei seguenti requisiti essenziali:

- modesta entità,
- urgenza,
- necessità di pagamento contestuale all'acquisto;

DATO ATTO

che con deliberazione del Direttore Generale n. 217 del 6 maggio 2016 sono state assegnate all'economista n. 2 carte di credito (di cui una per la gestione del fondo economale ed una per acquisti da effettuarsi presso Paesi esteri) ed ai sub-economisti n. 1 carta di credito ciascuno, concesse gratuitamente dall'Istituto Tesoriere Banca Popolare dell'Emilia Romagna Società Cooperativa, assegnando all'economista il plafond di spesa mensile di € 3.000,00 per ciascuna carta di credito ed ai sub-economisti il plafond di spesa mensile di € 1.500,00 per ciascuna carta di credito;

che con nota del 20 settembre 2023, acquisita agli atti con prot. n. 6363/23, è stato richiesto all'Istituto Tesoriere Banca Popolare dell'Emilia Romagna Società Cooperativa, per nuove esigenze di acquisti di modico valore e di funzionalità degli Uffici/Laboratori, un aumento di plafond rispettivamente di € 5.000,00 per le n. 2 carte di credito assegnate all'economista e di € 3.000,00 per le carte assegnate a ciascun sub-economista;

che l'Istituto Tesoriere Banca Popolare dell'Emilia Romagna Società Cooperativa, a partire dalla data del 15 novembre 2023, ha dato corso a quanto richiesto, procedendo all'aumento dei Plafond;

che le spese sono state effettuate entro i limiti di spesa di cui all'art. 5 del Regolamento vigente nel mese di maggio, pari o inferiori ad € 1.000,00 IVA inclusa;

che, per le spese di importo pari o inferiori ad € 500,00 IVA inclusa, possono essere effettuate senza richieste di preventivi, presentando la sola richiesta di acquisto del richiedente;

che per le spese da € 501,00 IVA inclusa e fino ad € 1.000,00 IVA inclusa, è necessaria, come previsto dall'articolo 6 del vigente Regolamento, la presentazione di n. 3 preventivi che assicurino il principio di concorrenza;

PRESO ATTO

che risulta opportuno, a cadenza periodica, effettuare un elenco delle spese sostenute dall'economo e dai sub-economi delle Unità Operative Territoriali (UOT), al fine di verificare l'andamento della spesa;

che nell'espletamento delle procedure di acquisto con fondo economale sono garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

che gli acquisti con fondo economale sono di modesta entità economica, tale da giustificare il pagamento, con le carte di credito aziendali, contestuale all'acquisto;

che sono detenuti agli atti le richieste di acquisto costituenti giustificazione di spesa, gli scontrini e le ricevute fiscali a documentazione della procedura espletata;

VISTO

la Legge del 13 agosto 2010. n. 136, recante la disciplina del "Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia";

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha disciplinato la materia della tracciabilità dei flussi finanziari con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, la quale è stata aggiornata da ultimo, in occasione dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, con la Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023 che espressamente riporta: " *Nuovo aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 per l'effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 31/3/2023*";

che la FQ C7, in materia di spese economali nell'ambito della disciplina riguardante i flussi finanziari dispone quanto segue: " *le spese economali delle stazioni appaltanti sono soggette alla normativa in tema di tracciabilità? No, le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economale non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. Tuttavia tali spese- per le quali è ammesso l'utilizzo di contanti – vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, in cui siano dettagliatamente elencati i beni ed i servizi di non rilevante entità (spese minute) necessari per sopperire ad esigenze impreviste nel limite di importo delle relative spese. Resta fermo che non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti di appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda della specificità del caso concreto, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente [....].*

DETERMINA

1. di approvare le spese sotto elencate ed analiticamente descritte effettuate con fondo economale durante il mese di maggio 2024;

2. di prendere atto che nel mese di maggio 2024, risultano, per la sede di Roma, i seguenti pagamenti effettuati con carta di credito con finale 1785 per un totale di € 961,31 IVA inclusa, e che nel dettaglio si elencano:

- pagamento diretto di € 65,70 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (trappola per mosche per agricoltura);
- pagamento diretto di € 37,54 IVA compresa, ditta: Amazon Mktp (batterie litio per datalogger);
- pagamento diretto di € 155,74 IVA compresa, ditta: Apiarium Roma (n. 3 arnie per apicoltura);
- pagamento diretto di € 40,00 IVA compresa, ditta: Centro Commerciale Davino Ciampino (tela per trappole entomologiche);
- pagamento diretto di € 166,90 IVA compresa, ditta: Office Ciampino (materiale vario di cancelleria per prove concorsuali);
- pagamento diretto on line di € 36,58 IVA compresa, ditta: Aruba.it (dominio per progetto horizon apicoltura);
- pagamento diretto di € 98,25 IVA compresa, ditta: Supermercato Todis Ciampino (miele ed accessori carta per evento Castel Porziano);
- pagamento diretto di € 70,00 IVA compresa, ditta: Distributore OP Ciampino (lavaggi autovetture parco auto ente);
- pagamento diretto di € 7,05 IVA compresa, ditta: Amazon.it (talco per sbiancare carcassa balena);
- pagamento diretto di € 49,56 IVA compresa, ditta: "La Briciola" Ciampino (coffee break per evento Consulta Apistica Regionale);
- pagamento diretto di € 215,11 IVA compresa, ditta: Amazon (buste postali a sacco per cartelle cliniche);
- pagamento diretto di € 13,89 IVA compresa, ditta: Amazon (puntatore laser per conferenze);
- pagamento diretto di € 4,99 IVA compresa, ditta: Amazon (spesa Prime);

3. di prendere atto che nel mese di maggio 2024, risultano, per la sede di Roma, i seguenti pagamenti effettuati con carta di credito con finale 0979, dedicata agli acquisti esteri, per un totale di € 3.453,76 IVA compresa e che nel dettaglio si elencano:

- pagamento diretto di € 185,50 IVA compresa, ditta: Entomopraxis Barcellona (caja de cria plegable);
- pagamento diretto di € 544,71 IVA compresa, ditta: Geneious.com (rinnovo licenza portale geneious);
- pagamento diretto di € 544,71 IVA compresa, ditta: Geneious.com (rinnovo licenza portale geneious);
- pagamento diretto di € 544,71 IVA compresa, ditta: Geneious.com (rinnovo licenza portale geneious);
- pagamento diretto di € 544,71 IVA compresa, ditta: Geneious.com (rinnovo licenza portale geneious);
- pagamento diretto di € 544,71 IVA compresa, ditta: Geneious.com (rinnovo licenza portale geneious);
- pagamento diretto di € 544,71 IVA compresa, ditta: Geneious.com (rinnovo licenza portale geneious);

4. di dare atto che sul numero di conto 123005000060, “Carte di credito” sono imputate tutte le spese effettuate con le carte di credito che sono state sopra descritte in via analitica;
5. di approvare le spese con fondo economale del mese di aprile 2024, effettuate presso la UOT Toscana Sud (sedi di Grosseto e Siena), ratificate con determina dirigenziale n. 101 del 16 maggio 2024;
6. di approvare le spese con fondo economale dei mesi di gennaio, febbraio, marzo 2024, effettuate presso la UOT Toscana Centro (sedi di Firenze ed Arezzo), ratificate con determina dirigenziale n. 107 del 21 maggio 2024;
7. di approvare le spese con fondo economale del mese di dicembre 2023, effettuate presso la UOT Toscana Centro (sedi di Firenze ed Arezzo), ratificate con determina dirigenziale n. 109 del 27 maggio 2024;
8. di approvare le spese con fondo economale del mese di aprile 2024, effettuate presso la UOT Lazio Nord (sedi di Viterbo e Rieti), ratificate con determina dirigenziale n. 112 del 29 maggio 2024;
9. di approvare le spese con fondo economale del mese di dicembre 2023, effettuate presso la UOT Toscana Nord (sede di Pisa), ratificate con determina dirigenziale n. 113 del 4 giugno 2024;
- 10 di approvare le spese con fondo economale del mese di aprile 2024, effettuate presso la UOT Toscana Nord (sede di Pisa), ratificate con determina dirigenziale n. 118 del 5 giugno 2024.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

L'Estensore

Dott. Carlo Cipriani

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Carlo Cipriani

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Silvia Pezzotti

VISTO

Il Direttore Amministrativo

Dott. Manuel Festuccia

