

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DETERMINA DIRIGENZIALE

Num. 126/23

Del. 03/07/2023

Direzione:	AMM_PRO UNITÀ OPERAT. ACQUISIZ. BENI E SERVIZI
Il giorno	27/06/2023 , PEZZOTTI SILVIA
in qualità di Dirig. Resp. della/del:	AMM_PRO UNITÀ OPERAT. ACQUISIZ. BENI E SERVIZI
e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina	

Oggetto:

Acquisto di beni di importo inferiore ad € 40.000,00+IVA, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
--

L'Estensore	BEGINI FRANCESCO
Il Responsabile del procedimento	PEZZOTTI SILVIA
Responsabile della Struttura	PEZZOTTI SILVIA
Visto di Regolarità contabile	SI , VISTO NONNI FEDERICA
N. di prenotazione	2023/661 del 27/06/2023 02:00:

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Amministrativo
Festuccia Manuel

Firmato digit. dal Resp. Struttura: PEZZOTTI SILVIA

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che il Dott. Bruno Neri, Responsabile della UOC Chimico, ha inoltrato richieste per l'acquisto riguardante la fornitura di n. 3 tavoli da laboratorio con una maggiore capacità di carico, in sostituzione di quelli attualmente in uso, inadatti ad alloggiare la strumentazione da laboratorio di nuova acquisizione;

PREMESSO

che la Dott.ssa Silvia Pezzotti, Responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi, ha inoltrato una richiesta per l'acquisto riguardante la fornitura di n. 1 carrello a rimorchio, in quanto si rende necessario per la movimentazione del materiale di risulta delle aree verdi.

che la Dott.ssa Pezzotti ha altresì inoltrato una richiesta per l'acquisto riguardante la fornitura di parti di ricambio per macchine destinate alla cura del verde nonché di prodotti per il giardinaggio, che si rendono necessari per lo svolgimento delle attività di gestione dei parchi dell'ente;

PREMESSO

che la Dott.ssa Maria Teresa Scicluna, Responsabile della UOC Virologia, ha inoltrato una richiesta per l'acquisto riguardante la fornitura di n. 1 luminometro della ditta Molecular Devices, in quanto si rende necessario per il corretto svolgimento delle attività istituzionali;

che all'interno della medesima richiesta è altresì specificato che “[...] a seguito di nuove linee di ricerca, si è riscontrata la necessità di avere a disposizione presso il nostro Istituto, un luminometro per la lettura di micropiastre. Lo strumento è versatile e di nuova generazione e presenta un ampio spettro cromatico dotato di tutte le principali tecnologie di rilevamento tra cui: assorbanza, luminescenza, intensità della fluorescenza, fluorescenza risolta nel tempo e polarizzazione della fluorescenza. [...]”;

PREMESSO

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 4 aprile 2023 è stato disposto l'acquisto mediante procedura di riuso del software informativo di laboratorio “PRENOTAZIONE CAMPIONI”;

che il Dott. Manuel Festuccia, Direttore Amministrativo, ha inoltrato la richiesta per l'acquisto del “Modulo di prenotazione campioni”, necessario al corretto utilizzo del suddetto software, specificando inoltre che “[...] è un applicativo per la prenotazione dei campioni presso IZSLT condivisa tra Istituto e cliente (Aziende ASL, privati, ecc...) per tutte le finalità gestite all'interno dei laboratori di analisi. [...]”;

PREMESSO

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 22 febbraio 2023 è stato disposto l'acquisto mediante procedura di riuso del software informativo di laboratorio "SIGLA".

che il Dott. Festuccia ha inoltrato altresì la richiesta per l'acquisto del servizio di Assessment, necessario al corretto avvio dell'utilizzo del succitato software, specificando inoltre che "[...] *L'attività di assessment ha l'obiettivo di delineare una fotografia completa, aggiornata e prospettica della infrastruttura informativa a supporto delle unità operative in cui è organizzato l'istituto, ed evidenziando, all'interno delle attuali soluzioni applicative. [...]*";

PREMESSO

che la Dott.ssa Silvana Guzzo, Responsabile della UOC Qualità, Sicurezza e Formazione, ha inoltrato una richiesta per l'acquisto riguardante la fornitura di n. 2 licenze annuali del software ISpring Suite Max GOV, in quanto si rende necessario per la preparazione del materiale didattico da utilizzare nella piattaforma e-learning così come previsto dalla normativa ECM;

PREMESSO

che il Dott. Paolo Nicita, Responsabile della UOC Risorse Umane e Affari Legali, ha inoltrato la richiesta per l'acquisto dell'implementazione di un sistema informatizzato per la valutazione del personale, necessaria alla corretta gestione dei dipendenti assunti mediante la Piramide della Ricerca;

RILEVATO

che la Commissione per la Programmazione degli Acquisti ha approvato gli acquisti sopra riportati;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici", art. 36, comma 2, lettera a), che consente di effettuare procedure di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

l'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2, del richiamato Decreto;

la Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che dispone espressamente quanto segue: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa*

o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti [...]”;

CONSIDERATO

che nell'espletamento delle gare di appalto devono essere rispettati i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

PRESO ATTO

che gli acquisti di cui al presente provvedimento sono di modesta entità economica tale da giustificare per economia di procedura la formula dell'acquisto diretto;

DATO ATTO

che nell'espletamento delle procedure devono essere garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

che l'Istituto è regolarmente iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti,

DETERMINA

1. di generare ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 305441 per la fornitura di n. 3 tavoli da laboratorio, contrattando con la ditta ASEM Srl, all'importo di € 2.505,00 IVA esclusa, pari ad € 3.056,10 IVA inclusa - CIG: 98811349B9, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 110105000050 (Mobili e Arredi), centro di costo CHI CHI MGZIS;
3. di generare ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 289186 per la fornitura di n. 1 carrello con rimorchio, contrattando con la ditta Ganci & rimorchi Trailersgroup Srl, all'importo di € 8.588,00 IVA esclusa, pari ad € € 10.477,36 IVA inclusa - CIG: 9837283EBA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
4. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 110105000060 (automezzi), centro di costo AMM PRO MGZIS;
5. di generare ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 313450 per la fornitura di n. 1 luminometro, contrattando con la ditta MOLECULAR DEVICES (GERMANY) GMBH, all'importo di € 27.493,00 IVA esclusa, pari ad € 33.541,46 IVA inclusa - CIG: 9906652BD7, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

6. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 110105000040 (Attrezzature sanitarie), centro di costo DIA DMV MGZIS;
7. di generare ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 298727 per la fornitura di applicativo per modulo prenotazione campioni, contrattando con la ditta INVISIBLEFARM Srl, all'importo di € 12.500,00 IVA esclusa, pari ad € 15.250,00 IVA inclusa - CIG: 98604035F7, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
8. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 300515000032 (Canoni Licenze Software), centro di costo DIR EDP MGZIS;
9. di generare ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 298767 per la fornitura di assessment per software SIGLA, contrattando con la ditta INVISIBLEFARM Srl, all'importo di € 35.000,00 IVA esclusa, pari ad € 42.700,00 IVA inclusa - CIG: 986059111D, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
10. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 300515000032 (Canoni Licenze Software), centro di costo DIR EDP MGZIS;
11. di generare ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 313165 per la fornitura di n. 2 licenze annuali del software ISpring Suite Max GOV, contrattando con la ditta CAMPUSTORE SRL, all'importo di € 1.200,00 IVA esclusa, pari ad € 1.464,00 IVA inclusa - CIG: 9905605BD4, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
12. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 300515000032 (Canoni Licenze Software), centro di costo DIR FOD MGZIS;
13. di generare ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 314324 per la fornitura di implementazione sistema informatizzato per la valutazione del personale, contrattando con la ditta HMS Consulting Srl, all'importo di € 20.000,00 IVA esclusa, pari ad € 24.400,00 IVA inclusa - CIG: 9910939D95, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
14. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 300515000032 (Canoni Licenze Software), centro di costo AMM PER MGZIS;
15. di dare atto pertanto che i costi saranno ripartiti come di seguito riportato:

oggetto	N. PROCEDURA	CIG	DITTA	importo no iva	IMPORTO IVA inclusa	CONTO	CENTRO DI COSTO
fornitura di n. 3 tavoli da laboratorio	305441	98811349B9	ASEM Srl	€ 2.505,00	€ 3.056,10	110105000050 Mobili e Arredi	CHI CHI MGZIS

n. 1 carrello con rimorchio	289186	9837283EBA	Ganci & rimorchi Trailersgroup Srl	€ 8.588,00	€ 10.477,36	110105000060 Automezzi	AMM PRO MGZIS
n. 1 luminometro	313450	9906652BD7	MOLECULAR DEVICES (GERMANY) GMBH	€ 27.493,00	€ 33.541,46	110105000040 Attrezzature sanitarie	DIA DMV MGZIS
applicativo per modulo prenotazione campioni	298727	98604035F7	INVISIBLEFARM Srl	€ 12.500,00	€ 15.250,00	300515000032 Canoni Licenze Software	DIR EDP MGZIS
assessment per software SIIGLA	298767	986059111D	INVISIBLEFARM Srl	€ 35.000,00	€ 42.700,00	300515000032 Canoni Licenze Software	DIR EDP MGZIS
n. 2 licenze annuali del software ISpring Suite Max GOV	313165	9905605BD4	CAMPUSTORE SRL	€ 1.200,00	€ 1.464,00	300515000032 Canoni Licenze Software	DIR FOD MGZIS
implementazione sistema informatizzato per la valutazione del personale	314324	9910939D95	HMS Consulting srl	€ 20.000,00	€ 24.400,00	300515000032 Canoni Licenze Software	AMM PER MGZIS

16. di avviare una TD su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 3633824 per la fornitura di materiale vario e manutenzione, contrattando con la ditta Agricentro Ariccia Srl, all'importo di € 10.000,00 IVA esclusa, pari ad € 12.200,00 IVA inclusa - CIG: 9922201B48, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

17. di approvare i seguenti documenti di gara, detenuti agli atti, che verranno pubblicati sul portale dell'Istituto:

- Disciplinare di gara;

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

- Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato 2: Capitolato speciale;
- Allegato 3: Capitolato tecnico;
- Allegato 4: Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato 5: Patto d'Integrità;

18. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 300101000040-
“Acquisto piccoli attrezzi”;
19. di dare atto altresì che, in ordine alle presenti procedure, verranno rispettati gli obblighi di
pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito
istituzionale.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e
responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle
risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

L'Estensore

Dott. Francesco Begini

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Silvia Pezzotti

Il Dirigente

Dott.ssa Silvia Pezzotti

VISTO

Il Direttore Amministrativo

Dott. Manuel Festuccia