

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. ...342..... del ...04.07.2017.....

OGGETTO: Acquisto di beni inventariabili di importo inferiore ad € 40.000,00+IVA *ex D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lett. a)*- CIG 7103230AD2

Proposta di deliberazione n. 58/PRO del 03/07/17

Direzione Acquisizione Beni e Servizi

L'Estensore DOTT. MASSIMILIANO PATRIZI.....

Il Responsabile del procedimento DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI.....

Il Dirigente DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI.....

Visto di regolarità contabile..... **n. di prenot.**

Parere del Direttore Amministrativo
F.to Avv. Mauro Pirazzoli

Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
F.to Dott. Andrea Leto.....

Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Ugo Della Marta

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dott.ssa Silvia Pezzotti

OGGETTO: Acquisto di beni inventariabili di importo inferiore ad € 40.000,00+IVA *ex D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lett. a)*- CIG 7103230AD2

Premesso

che il Dott. Francesco Filippetti – Responsabile dell’Ufficio di Supporto alla Direzione Generale dell’Istituto ha inoltrato richiesta di acquisto per la fornitura di arredi da ufficio, imputando la spesa sul centro di costo DIR DIR MGZIS, conto contabile 302005900000 “Transitorio acquisto cespiti”;

che il Dott. Paolo Nicita – Dirigente della Direzione Gestione Risorse Umane dell’Istituto ha inoltrato altresì richiesta di acquisto per la fornitura di arredi da ufficio, imputando la spesa sul centro di costo AMM PER MGZIS, conto contabile 302005900000 “Transitorio acquisto cespiti”;

che il Direttore Generale, ha approvato le sopra richiamate richieste di acquisto;

Preso atto

che sul portale www.acquistinretepa.it risulta attiva, con scadenza il 28 ottobre 2017, la convenzione “Arredi per ufficio 6 – Lotto 6”, per la fornitura in acquisto di arredi e del servizio di layout management per gli uffici, aggiudicata in favore della ditta ARES LINE S.p.A.;

che gli arredi di cui necessita l’Istituto sono presenti nella suddetta convenzione, ma che all’interno delle linee guida della convenzione stessa, nelle condizioni economiche, è riportato quanto segue: [...] *L’ordinativo di fornitura dovrà avere ad oggetto forniture di prodotti di arredo per un importo minimo non inferiore ad Euro 20.000,00 (ventimila/00) al netto dell’IVA; per Ordinalivi di importo inferiore il fornitore ha la facoltà di non dare esecuzione all’Ordinativo stesso, dandone comunicazione per scritto all’Amministrazione interessata. Si precisa che i prodotti che compongono la postazione di lavoro, non sono acquistabili separatamente.* [...];

che l’Istituto, con e-mail del 6 giugno 2017, acquisita in pari data agli atti con protocollo n. 44/E, ha richiesto alla ARES LINE S.p.A. disponibilità per l’eventuale fornitura di arredi da ufficio per un importo inferiore ad € 20.000,00 (ventimila/00);

che l’operatore economico ARES LINE S.p.A., con e-mail del 6 giugno 2017, acquisita agli atti con protocollo n. 48/E del 7 giugno 2017, ha comunicato quanto segue: [...] *La Convenzione Consip Arredi 6 è un contratto quadro che prevede acquisto di prodotti con determinate caratteristiche tecniche a condizioni specifiche e minimi d’ordine (20.000 euro). Relativamente alla vs. richiesta vi confermo che, data la limitata consistenza, non risulterebbe per noi conveniente la gestione dell’ordine sotto il minimo previsto dalla Convenzione.* [...];

che pertanto, per le motivazioni sopra espresse, non è possibile per l’Istituto aderire alla convenzione “Arredi per ufficio 6 – Lotto 6”;

Visto

che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, consente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di contratti di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00+IVA;

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha pubblicato le linee guida n. 4 aventi ad oggetto: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Considerato

che nell'espletamento delle procedure devono essere garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

che si rende necessario generare Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

che l'acquisto di cui al presente provvedimento è di modesta entità economica tale da giustificare per economia di procedura la formula dell'acquisto diretto;

Dato atto

che l'Istituto è regolarmente iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti,

PROPONE

1. di dar luogo ad una procedura di affidamento diretto (ODA) n. 3711408, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ai fini della fornitura di arredi da ufficio, per un importo complessivo pari ad Euro 4.762,00 I.V.A. esclusa, contrattando con la ditta Myo S.p.A., CIG: 7103230AD2;

2. di affidare la fornitura sopra richiamata, dando atto che i centri di costo ed i conti contabili su cui dovrà essere imputata la spesa sono dettagliatamente riportati nella tabella allegata alla presente deliberazione, che si compone di n. 1 pagina;

3. di dare atto altresì che in ordine alla presente procedura verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale.

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Silvia Pezzotti

IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Acquisto di beni inventariabili di importo inferiore ad € 40.000,00+IVA *ex D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lett. a)*- CIG 7103230AD2

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente della Direzione Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Silvia Pezzotti n. 58/PRO del 03/07/17 avente ad oggetto: “Acquisto di beni inventariabili di importo inferiore ad € 40.000,00+IVA *ex D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lett. a)*- CIG 7103230AD2”;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente della Direzione Economico Finanziaria;

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione n. 58/PRO del 03/07/17 avente ad oggetto “Acquisto di beni inventariabili di importo inferiore ad € 40.000,00+IVA *ex D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lett. a)*- CIG 7103230AD2” sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di dar luogo ad una procedura di affidamento diretto (ODA) n. 3711408, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ai fini della fornitura di arredi da ufficio, per un importo complessivo pari ad Euro 4.762,00 I.V.A. esclusa, contrattando con la ditta Myo S.p.A., CIG: 7103230AD2;
2. di affidare la fornitura sopra richiamata, dando atto che i centri di costo ed i conti contabili su cui dovrà essere imputata la spesa sono dettagliatamente riportati nella tabella allegata alla presente deliberazione, che si compone di n. 1 pagina;
3. di dare atto altresì che in ordine alla presente procedura verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Ugo Della Marta)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 04.07.2017.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Sig.ra Eleonora Quagliarella