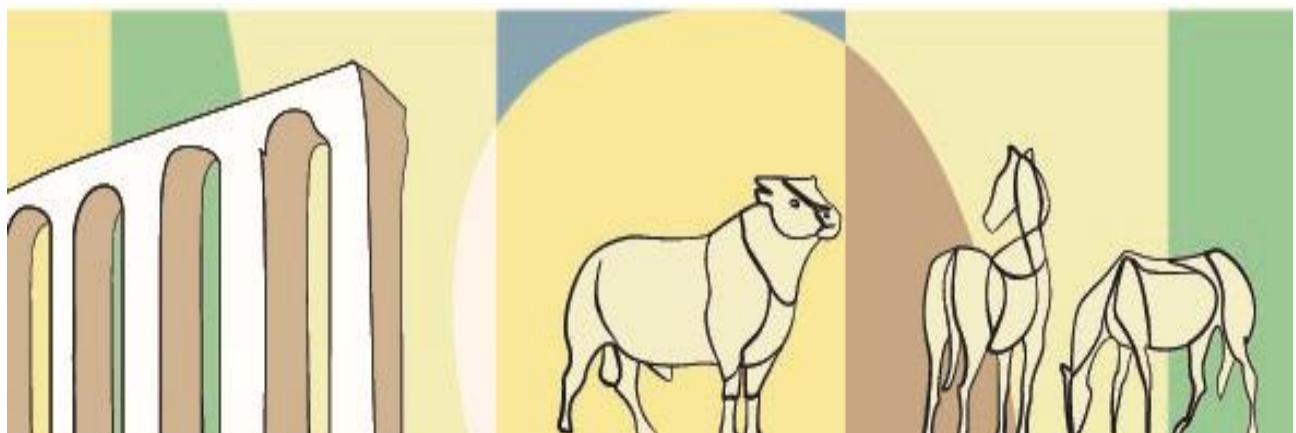


**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA
M. ALEANDRI**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
E
ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2026-2028**



**Dr. Stefano Palomba
Commissario Straordinario**
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

Sommario

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	3
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	51
1. <i>Sottosezione di programmazione - Valore pubblico.....</i>	<i>51</i>
2. <i>Sottosezione di programmazione – Performance.....</i>	<i>52</i>
3. <i>Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza</i>	<i>62</i>
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	81
<i>Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa</i>	<i>81</i>
<i>Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile.....</i>	<i>83</i>
<i>Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale</i>	<i>101</i>
<i>Sottosezione di programmazione - Formazione del personale e pari opportunità.....</i>	<i>102</i>
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	109

SEZIONE 1. SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO Sperimentale DEL LAZIO E DELLA TOSCANA

M. ALEANDRI

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana nasce nel 1914 su iniziativa del Ministero per l'Agricoltura e le Foreste, come Sezione Zooprofilattica annessa all'Istituto Zootecnico Laziale situato in località Capannelle, nel Comune di Roma, dove tuttora è ubicato. Si identifica, in analogia agli altri Istituti Zooprofilattici, come struttura sanitaria di assistenza tecnica agli allevatori. Nel 1935 la Sezione viene trasformata in Stazione Zooprofilattica Sperimentale di Roma, organizzata sotto forma di Consorzio Interprovinciale, come Ente Locale.

Il territorio di giurisdizione, dapprima laziale, si estende alla Toscana e la Stazione di Roma nel 1952, con Decreto del Presidente della Repubblica, assume come Ente, la denominazione di Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana.

Nel corso degli anni sono istituite le sedi periferiche provinciali, fino a configurarsi l'ordinamento organizzativo con 5 unità operative territoriali, di cui 3 in Toscana (Toscana Nord: Pisa; Toscana Centro: Firenze e Arezzo; Toscana Sud: Grosseto e Siena) e 2 nel Lazio (Lazio Sud: Latina e il presidio di Frosinone; Lazio Nord: Viterbo e Rieti), individuando nella sede di Roma la sede legale e di coordinamento direzionale.

Con la legge 23 giugno 1970, n. 503 “Ordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali”, gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IIZZSS) divengono Enti Pubblici sottoposti alla vigilanza del Ministero della Sanità. Il rapporto sempre più organico degli IIZZSS con le regioni verrà sancito dalla legge n.745 del 1975, “Trasferimento di funzioni statali alle regioni e norme di principio per la ristrutturazione regionalizzata degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali”.

È in questo contesto legislativo che si colloca il nuovo assetto istituzionale che trova il suo fondamento normativo nel D. Lgs 30.06.1993 n. 270 sul riordino degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, il quale disciplina e suddivide le competenze ministeriali e regionali in tema di sanità pubblica veterinaria e prevede la figura del Direttore Generale quale organo di gestione ed il Consiglio di Amministrazione come organo di indirizzo politico. La stessa norma definisce un diverso assetto organizzativo degli organi di governo, anche a seguito del processo di aziendalizzazione avviato nella Sanità Pubblica con il Decreto Legislativo 30 dicembre, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”.

Nel 1999 le Regioni Lazio e Toscana recepiscono, con proprie Leggi Regionali, il Decreto Legislativo 30 giugno 1993, n. 270. L'organizzazione attuale dell'Istituto trova il suo principio normativo nel D. Lgs. n. 106 del 28.06.2012, recante la “Riorganizzazione degli enti vigilati dal Ministero della Salute, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 183 del 04.11.2010” che modifica, in parte, l'assetto organizzativo e la governance degli Istituti Zooprofilattici; le stesse amministrazioni regionali hanno adeguato la propria normativa (Regione Lazio: Legge Regionale 29 dicembre 2014, n. 14; Regione Toscana: Legge Regionale 25 luglio 2014, n. 42 – Ratifica dell'intesa tra la Regione Lazio e la Regione Toscana n.39 del 27-9-2014).

Con Deliberazione della Giunta della Regione Lazio n. 415 del 27 luglio 2023 è stata disposta la nomina di un Commissario straordinario per Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana – M. Aleandri nelle more dell'espletamento della procedura di cui alla determinazione 10 luglio 2023 n. G09467 “Indizione avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità per la nomina di Direttore Generale Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana – M. Aleandri”.

In attuazione del D.Lgs. 106/2012 e delle rispettive leggi regionali di recepimento, con Decreto del Presidente della Regione Lazio del 31 luglio 2023, n. T00149, il Dr. Stefano Palomba è stato nominato Commissario Straordinario dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana (Delibera di insediamento del Commissario Straordinario n. 336 del 1 settembre 2023); il Commissario Straordinario è coadiuvato dal Dr. Giovanni Brajon in qualità di Direttore Sanitario (Delibera del Commissario Straordinario n. 353 del 15 settembre 2023 con decorrenza dal 18 settembre 2023) e dal Dr. Manuel Festuccia (Delibera di nomina n. 501 del 7 agosto 2019) come Direttore Amministrativo.

MISSION

La Missione dell'Istituto è espressione della volontà dell'Ente di tutelare la sanità ed il benessere animale, controllare l'igiene degli allevamenti per garantire la qualità delle produzioni primarie, tutelare la sicurezza degli alimenti di origine animale e degli alimenti zootecnici per garantire la salute del consumatore.

Per adempiere alla propria missione, l'Istituto svolge:

- il servizio diagnostico delle malattie degli animali e delle zoonosi, nonché gli accertamenti analitici ed il supporto tecnico-scientifico necessari alle azioni di polizia veterinaria ed all'attuazione dei piani di eradicazione, profilassi e risanamento;
- l'esecuzione degli esami e delle analisi ufficiali sugli alimenti ed il supporto tecnico-scientifico ai servizi di sanità pubblica veterinaria delle Aziende Sanitarie Locali;
- l'esecuzione degli esami e delle analisi necessari all'attività di controllo dell'alimentazione animale;
- il supporto tecnico-scientifico all'azione di farmaco-vigilanza veterinaria;
- la ricerca sperimentale nel settore della sanità animale, dell'igiene degli alimenti ed in materia di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
- gli studi sul benessere animale e l'elaborazione ed applicazione di metodi alternativi all'impiego di modelli animali nella sperimentazione;
- l'effettuazione di studi, sperimentazioni e produzione di tecnologie e metodiche necessarie al controllo della salubrità degli alimenti di origine animale e dell'alimentazione animale;
- la cooperazione tecnico-scientifica con le Facoltà di Medicina Veterinaria e con altri Istituti di ricerca, nazionali ed esteri;

La VISION dell'Istituto, centro veterinario di riferimento nelle Regioni Lazio e Toscana, rafforza il ruolo dell'Istituto come:

- polo di formazione ed aggiornamento;
- sostegno degli operatori nel settore agro-zootecnico-alimentare;
- garanzia della sicurezza degli alimenti;
- tutela dei consumatori;
- sviluppo delle relazioni internazionali e della cooperazione con Paesi Terzi.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana ha sede legale in Roma, via Appia Nuova n.1411.

Organi dell'Istituto sono:

1. Il **COMMISSARIO STRAORDINARIO**: Dr. Stefano Palomba coadiuvato dal:

Direttore Sanitario: Dr. Giovanni Brajon

Direttore Amministrativo: Dott. Manuel Festuccia

2. Il **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**: nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio del 24 giugno 2025 n. T00085 (B.U.R. n. 51 del 26/06/2025), insediatosi il 27 giugno 2025 a seguito di convocazione del Presidente della Regione Lazio del 25/06/2025 prot. 665675.

Il Consiglio è così composto:

Presidente: Dott. Enrico Loretti, in rappresentanza della Regione Toscana;

Componente: Dott. Stefano Moriconi, in rappresentanza del Ministero della Salute;

Componente: Dott. Simone Siena, in rappresentanza della Regione Lazio.

3. Il **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI** è così composto:

Presidente: Dott. Alessandro Bonura, designato dalla Regione Lazio

Componente: Dott. Fabrizio Bisconti, designato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

Componente: Dott.ssa Antonella Sacchetti, secondo mandato, designata dalla Regione Lazio e individuata dalla Regione Toscana

L'**ORGANISMO INDEPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)** è un soggetto nominato in ogni amministrazione pubblica dall'organo di indirizzo politico-amministrativo. Svolge in modo indipendente alcune importanti funzioni nel processo di misurazione e valutazione della performance. I componenti dell'OIV dell'Istituto sono:

Presidente coordinatore: Dott.ssa Anna Bonini

Componente: Dott.ssa Maria Luisa Busso

Componente: Dott. Silvano Severini

Il **NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELLA RICERCA SANITARIA**, istituito ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2019, n.164, art. 2, comma 3, preposto alla valutazione delle performance del personale della ricerca sanitaria e costituito dal:

Presidente: Dr. Stefano Palomba, Commissario Straordinario IZSLT;

Componente: Dr. Romano Zilli, dirigente sanitario

Componente: Dr. Alessandro Ubaldi, dirigente chimico, responsabile della UOC Chimica

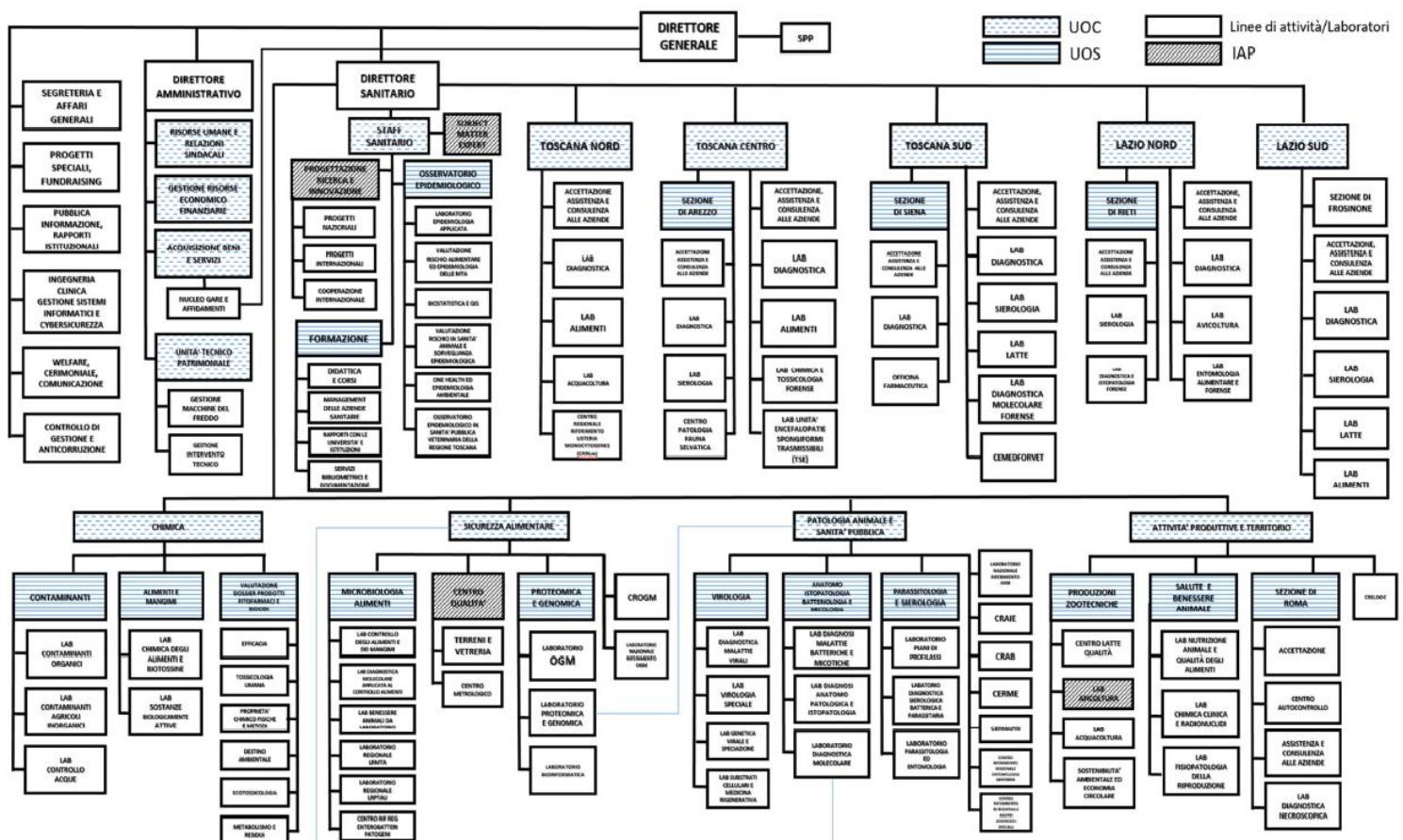
Di seguito si riporta in dettaglio l'organizzazione dell'Ente, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 377/2025 del 28/08/2025 avente ad oggetto "Adozione del nuovo Regolamento per

l'Ordinamento Interno dei Servizi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, ai sensi dell'art. 9 co.1, lett. b) del vigente Statuto - presa d'atto.”

L'Istituto è caratterizzato da:

- 14 strutture complesse
 - 16 strutture semplici
 - 4 Incarichi di Altissima Professionalità

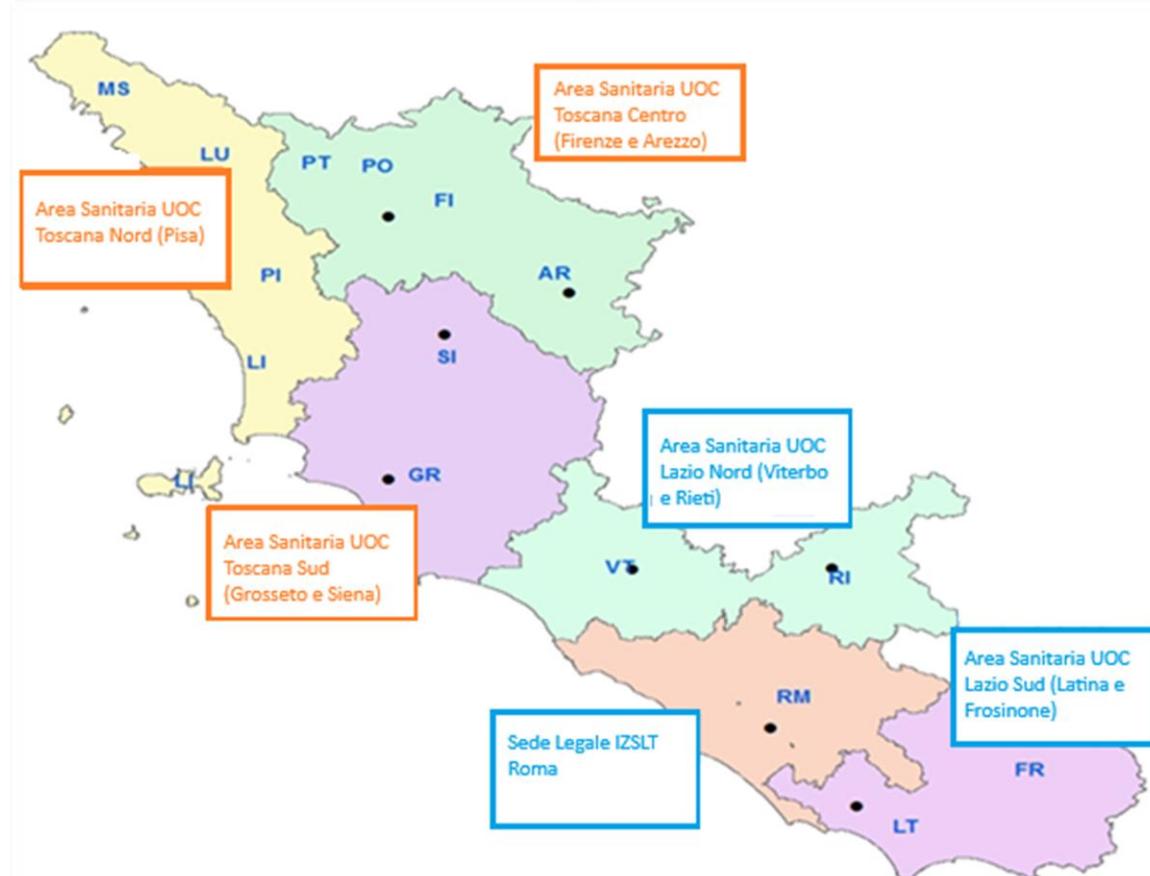
ORGANIGRAMMA IZSLT M. ALEANDRI



Le principali attività

L'Istituto si occupa di diagnosi delle malattie degli animali e delle zoonosi, di controllo su alimenti e mangimi riguardo la presenza di contaminanti chimici, biologici e fisici, di sorveglianza epidemiologica, di ricerca e sperimentazione su tutte le materie indicate, di cooperazione internazionale, di formazione permanente, di supporto tecnico scientifico ai compatti produttivi agroalimentari.

L'organizzazione attuale prevede l'esecuzione dei diversi tipi di attività nei laboratori della sede centrale e delle cinque unità operative territoriali dislocate nelle Regioni Lazio e Toscana.



Fin dal 1997 l'IZSLT, facendo propri i principi dei Piani Sanitari Regionali, ha adottato, e successivamente aggiornato, il proprio processo di “aziendalizzazione” attraverso la gestione delle attività per budget ed obiettivi, adempiendo alla specifica normativa complessa e in continua evoluzione. Il rapporto dialettico si è ulteriormente sviluppato dal 2001 al tavolo della c.d. “negoziazione” tra la Direzione Generale e i Dirigenti di struttura complessa.

Il Piano Sanitario Nazionale, i Piani Sanitari Regionali, le Conferenze dei Servizi e il Consiglio di Amministrazione hanno influenzato di volta in volta il processo di programmazione strategica, facendo sì che l'Istituto potesse sempre fornire risposte esaurienti al fabbisogno di salute dei diversi portatori d'interesse e all'interno dell'Ente con responsabilità e consapevolezza di fornire servizi adeguati agli utenti secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Programmazione, monitoraggio, valutazione, indicatori, fino ad arrivare all'attuale applicazione normativa relativa al ciclo della performance, anticorruzione, alla trasparenza e alla privacy, sono, del resto, fasi che hanno segnato il cammino del nostro Istituto e che anzi, il nostro Istituto ha sempre anticipato.

Centri di Referenza Nazionali – Laboratori di Riferimento a vario titolo

I Centri di Referenza Nazionali (CdRN) sono strumenti operativi localizzati presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali e individuati dal Ministero della Salute tramite decreti ministeriali. Rappresentano strutture caratterizzate da elevata e riconosciuta competenza su temi specifici.

Tali centri, punti di eccellenza del Sistema Sanitario Nazionale, si occupano di una serie di attività scientifiche volte ad affrontare tematiche della sanità animale, dell'igiene degli alimenti e dell'igiene zootecnica.

In base all'art.2 del D.M. 4 ottobre 1999, le attività sono finalizzate in prevalenza a:

- confermare, ove previsto, la diagnosi effettuata da altri laboratori;
- attuare la standardizzazione delle metodiche di analisi;
- avviare idonei “ring test” (prove valutative di confronto fra laboratori) tra gli Istituti Zooprofilattici;
- utilizzare e diffondere i metodi ufficiali di analisi;
- predisporre piani d'intervento;
- collaborare con altri centri di referencia comunitari o di paesi terzi;
- fornire, al Ministero della Salute, assistenza e informazioni specialistiche.

Inoltre, i centri di referencia sono impegnati:

- nella produzione, rifornimento, detenzione e distribuzione agli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali o agli altri enti di ricerca di reagenti di referencia come antigeni, anticorpi e antisieri;
- nella organizzazione di corsi di formazione per il personale degli altri Istituti e nel fornire agli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali ed agli altri enti di ricerca le informazioni relative alle novità nel settore specialistico;
- nella ricerca sperimentale sugli argomenti di competenza.

I centri di referencia nazionali presso l'IZS Lazio e Toscana (IZSLT)



CeRME

Centro di Referenza Nazionale
per le Malattie degli Equini



CRAB

Centro di Referenza Nazionale
per l'Antibioticoresistenza



CRAIE

Centro di Referenza Nazionale
per l'Anemia Infettiva Equina



CROGM

Centro di Referenza Nazionale
per la Ricerca di OGM



CReLDOC

Centro di Referenza Nazionale
per la Qualità del Latte e dei Prodotti Derivati
degli Ovini e dei Caprini



CeMedForVet

Centro di Referenza Nazionale
per la Medicina Forense Veterinaria



CeRMaPri

Centro di Referenza Nazionale
per le Malattie nei Primati non Umani

Nel contesto internazionale si segnalano inoltre:

- il laboratorio di riferimento OIE per l'anemia infettiva equina (AIE), situato presso la Direzione Operativa di Virologia in Roma, che si occupa di effettuare le analisi sierologiche di conferma previste dal D.M. 02/02/2016 “Piano nazionale per la sorveglianza ed il controllo dell'anemia infettiva degli equidi”, dell'accreditamento e la validazione di metodi sierologici (ELISA, Immunodiffusione in gel di agar e immunoblotting) per la diagnosi di AIE secondo la norma ISO/IEC 17025 e le linee guida OIE.
- il laboratorio di Patologia delle Api presso la struttura UOC Igiene delle produzioni e salute animale, quale Centro di Referenza della Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO).

A livello territoriale operano centri specialistici su specifiche materie, soprattutto a valenza regionale. Rappresentano unità dove vengono svolte attività specialistiche in settori individuati dalle amministrazioni regionali o dagli Istituti stessi.

Sono presenti i seguenti centri riconosciuti dalla Regione Lazio e dalla Regione Toscana:

- Centro di Riferimento Regionale per l'Entomologia Sanitaria (Lazio, sede di Roma);
- Centro Regionale di Riferimento per Listeria monocytogenes della Regione Toscana (Toscana – sede di Pisa);
- Centro di Riferimento regionale per gli Enterobatteri Patogeni (Lazio, sede Roma);
- Laboratorio Regionale di riferimento per le Malattie a Trasmissione Alimentare (LRMTA) – (Lazio, sede di Roma);
- Laboratorio Regionale di riferimento per i Patogeni a Trasmissione Alimentare di origine Umana (LRPTAU) – (Lazio, sede di Roma);
- Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale (Lazio, sede Roma);
- Osservatorio Epidemiologico in Sanità Pubblica Veterinaria della Regione Toscana (Toscana, sede di Siena);
- Centro di Riferimento Agenti Zoonosici Speciali (Lazio, sede di Roma);
- Centro latte Qualità (Lazio, sede Roma).

Sono inoltre presenti le seguenti unità specialistiche:

- Il Centro di Medicina Integrata Veterinaria presso la sezione di Arezzo;
- Laboratorio di ittiopatologia ed acquacoltura, presso la sezione di Pisa.

Sistema integrato qualità, sicurezza, anticorruzione e trasparenza

Da tempo l'Istituto organizza la gestione delle proprie attività istituzionali secondo i principi della qualità.

La Direzione considera la Qualità come una vera e propria strategia competitiva e parte della missione aziendale, inserendola come uno degli obiettivi principali da perseguire.

Attualmente l'Istituto è accreditato secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 “Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura” da ACCREDIA (Ente Unico nazionale di accreditamento designato dal governo italiano ex SINAL) che è un Ente Terzo che attesta la garanzia d'imparzialità e competenza tecnica dei laboratori ad eseguire specifiche prove o determinati tipi di prova nella conformità

della normativa di riferimento. Sul sito <http://www.izslt.it> sono disponibili gli elenchi delle prove accreditate suddivisi per sede e sezioni.

Anche la linea di attività Formazione è certificata secondo la ISO 9001; l’ambito di certificazione riguarda la “Progettazione ed erogazione di attività formative ed informative specialistiche e manageriali negli ambiti della sanità e del benessere animale e della sicurezza alimentare”.

Per quanto riguarda la stazione appaltante stabile dell’Istituto, questa è certificata dall’UNITER (certificato n. 1114) secondo la UNI EN ISO 9001: 2015 per le seguenti attività: programmazione, progettazione, validazione, effettuazione di gare, aggiudicazione, affidamento, contrattualizzazione, esecuzione, controllo, collaudo, presa in carico finalizzati all’acquisizione di beni, servizi e lavori.

Il dettaglio relativo al sistema integrato è comunque riportato nell’apposita sottosezione 2 del presente PIAO relativo alla Prevenzione della corruzione e trasparenza.

LE RISORSE UMANE

Di seguito si rappresenta, attraverso grafici, la situazione delle Risorse Umane alla fine del 2025.

Il Piano triennale del Fabbisogno del personale viene descritto nella Sezione n.3 Organizzazione e Capitale Umano. I dati sono forniti dalla UOC Gestione delle Risorse Umane e Affari legali, l'elaborazione grafica è a cura del Controllo di Gestione.

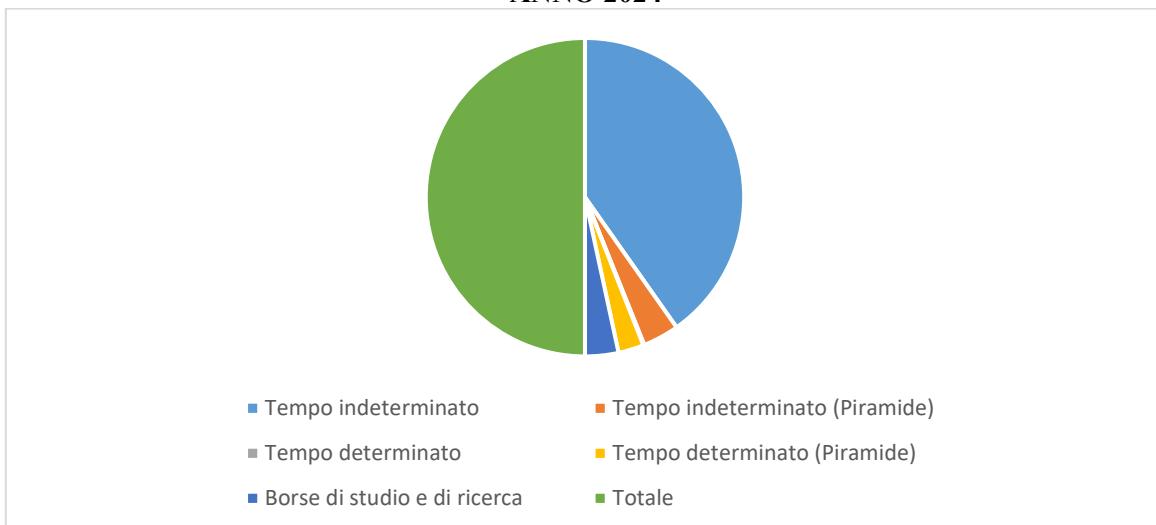
Tipologia di rapporto di lavoro al 31/12/2024

Tempo indeterminato	404
Tempo indeterminato (Piramide)	37
Tempo determinato	1
Tempo determinato (Piramide)	26
Borse di studio e di ricerca	34
Totale	502

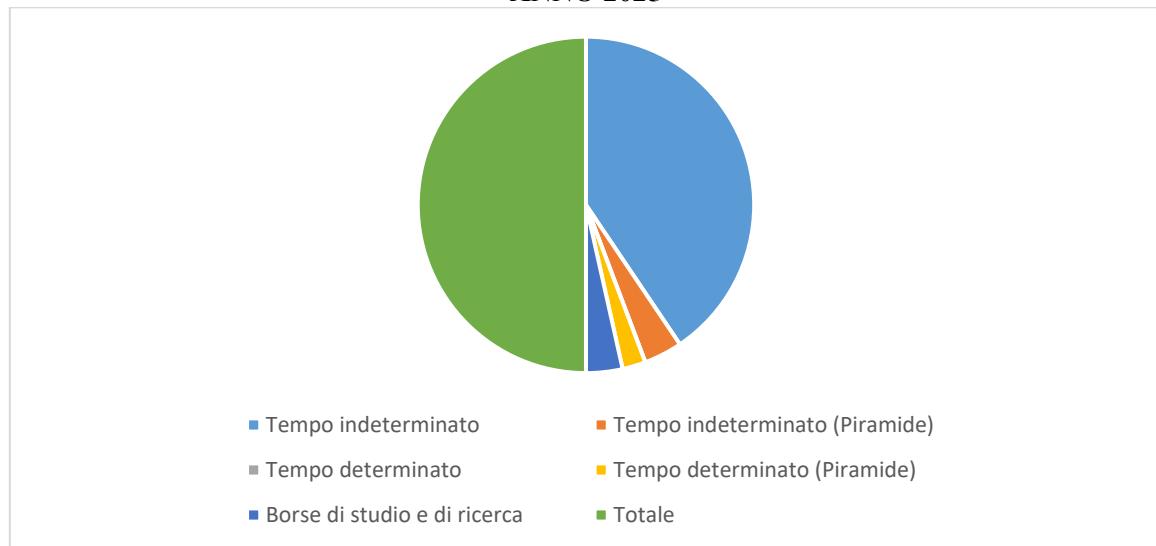
Tipologia di rapporto di lavoro al 31/12/2025

Tempo indeterminato	417
Tempo indeterminato (Piramide)	38
Tempo determinato	0
Tempo determinato (Piramide)	23
Borse di studio e di ricerca	36
Totale	514

ANNO 2024



ANNO 2025

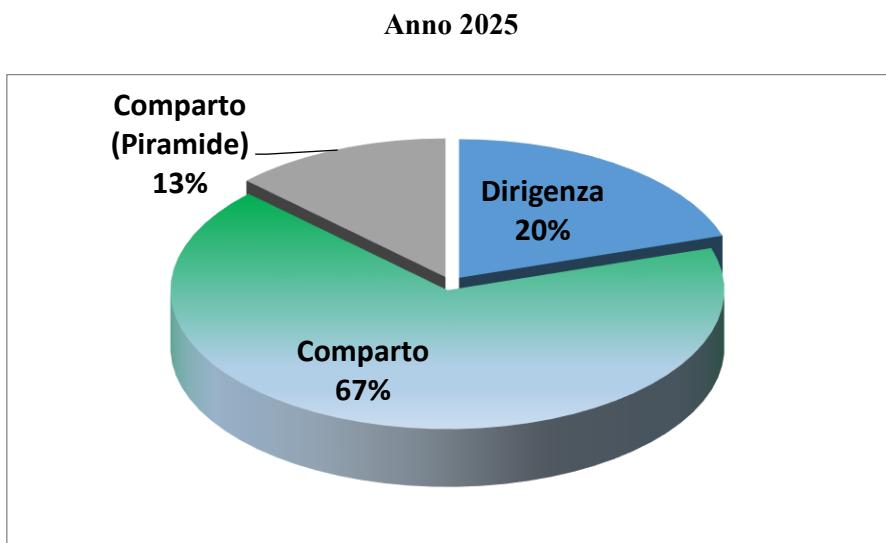
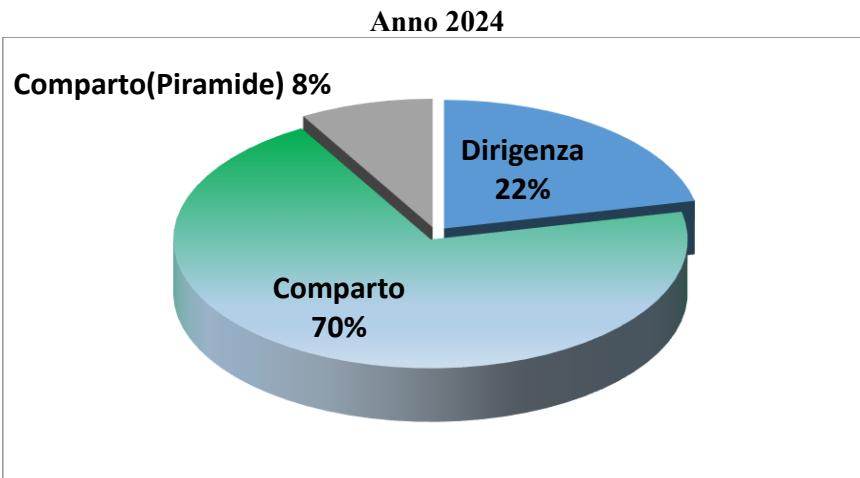


**Rapporto Comparto Dirigenza Tempo
indeterminato al 31/12/2024**

Dirigenza	95
Comparto	309
Comparto (Piramide)	37
Totale	441

**Rapporto Comparto Dirigenza Tempo
indeterminato al 31/12/2025**

Dirigenza	96
Comparto	321
Comparto (Piramide)	61
Totale	478



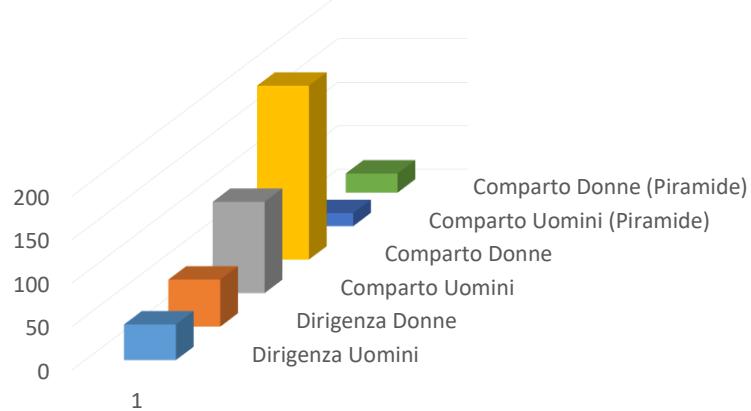
**Profilo e Genere Tempo indeterminato
al 31/12/2024**

Dirigenza Uomini	41
Dirigenza Donne	54
Comparto Uomini	105
Comparto Donne	204
Comparto Uomini (Piramide)	15
Comparto Donne (Piramide)	22
Totale	441

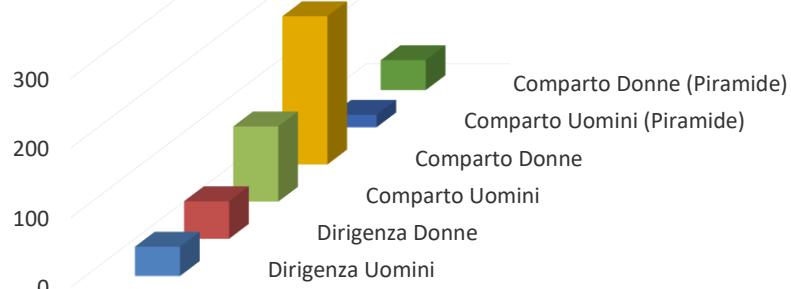
**Profilo e Genere Tempo indeterminato
al 31/12/2025**

Dirigenza Uomini	42
Dirigenza Donne	54
Comparto Uomini	108
Comparto Donne	213
Comparto Uomini (Piramide)	18
Comparto Donne (Piramide)	43
Totale	478

Anno 2024



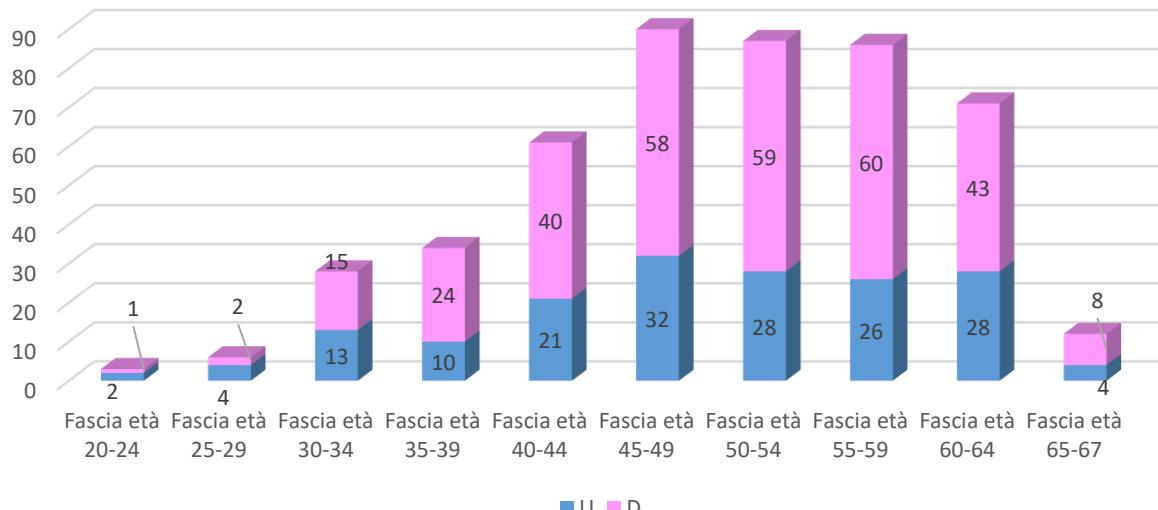
Anno 2025



Dipendenti a tempo indeterminato e determinato suddivisi per genere e fascia d'età - Conto annuale 2025

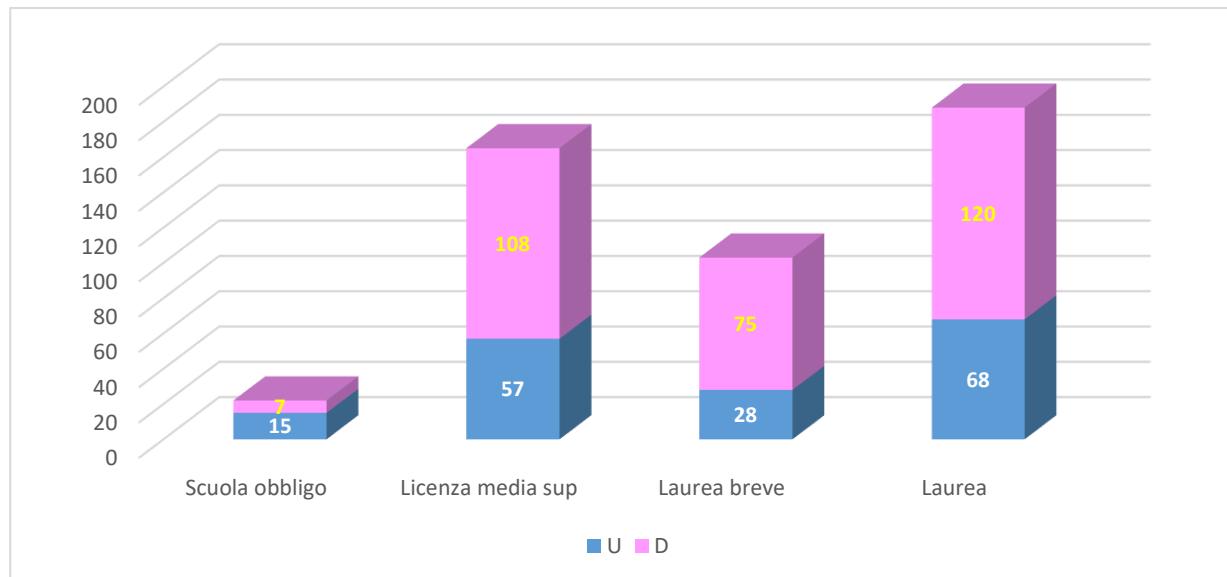
ANNI	U	D	TOTALE
Fascia età 20-24	2	1	3
Fascia età 25-29	4	2	6
Fascia età 30-34	13	15	28
Fascia età 35-39	10	24	34
Fascia età 40-44	21	40	61
Fascia età 45-49	32	58	90
Fascia età 50-54	28	59	87
Fascia età 55-59	26	60	86
Fascia età 60-64	28	43	71
Fascia età 65-67	4	8	12
TOTALE	168	310	478

**DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO
SUDDIVISI PER GENERE E FASCIA D'ETA'
(CONTO ANNUALE 2025)**



Scolarizzazione per genere - Conto annuale 2025

CORSO DI STUDI	U	D	Tot
SCUOLA D'OBBLIGO	15	7	22
LICENZA MEDIA SUPERIORE	57	108	165
LAUREA BREVE	28	75	103
LAUREA	68	120	188
			478



IL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LE RISORSE STRUMENTALI

Le tabelle che seguono riportano il patrimonio immobiliare dell'Istituto distribuito nel territorio delle due Regioni Lazio e Toscana, alla data odierna.

ROMA - SEDE CENTRALE

EDIFICIO	Piani	Superficie Lorda
Palazzina 1 (Accettazione, RIA, Formazione, Qualità, Osservatorio e CED)	Piano seminterrato	376,96
	Piano Rialzato/T	723,03
	Piano primo	723,03
	TOTALE	1.823,02
Palazzina 2 (Alimenti)	Piano Terra	191,46
	Piano Rialzato	191,46
	TOTALE	382,92
Palazzina 3 (Direzione Tecnica e Patrimoniale)	Piano terra	161,08
Palazzina 4 (Laboratori e Mensa)	Piano seminterrato	1.058,58
	Piano rialzato/terra	682,33
	Piano primo	744,02
	Piano secondo	912,90
	TOTALE	3.397,83
Palazzina 5 (Chimico, Risorse Umane, Economico finanziaria, Acquisizione beni e servizi)	Piano terra	985,89
	Piano Primo	430,81
	TOTALE	1.417,70
Palazzina 6 (Magazzino, Celle frigo)	Piano Terra	122,53
Palazzina 7 (Necroscopia)	Piano Terra	101,09
Palazzina 8 (Magazzino)	Piano Terra	116,36

Palazzina 9 (Direzione Aziendale, Ricerca e Innovazione)	Piano Terra	232,37
	Piano primo	188,34
	TOTALE	420,71
Palazzina 10 (Magazzino e Sicurezza)	Piano Terra	141,49
	Piano primo	63,24
	TOTALE	204,73
Palazzina 11 (Edificio “L”)	Piano Terra	271,30
Palazzina 12 (Magazzino attrezzi giardinaggio)	Piano Terra	12,25
Palazzina 13 (Nuovo Capannone)	Piano Terra	688,67
Palazzina 14 (Capannone ex Fonte Appia)	Piano Terra	1.742,81
	TOTALE	10.862,00

UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI

Sedi territoriali Lazio e Toscana	Piani	Superficie lorda
PISA: Edificio A Edificio B	Piano Terra	447,56
	Piano Terra	541,87
	Piano Primo	235,51
	TOTALE	1.224,94
AREZZO	Piano Seminterrato	173,32
	Piano Rialzato/T	459,62
	Piano Primo	265,18
	TOTALE	898,12
FIRENZE	Piano Seminterrato	479,49
	Piano Rialzato/T	632,74

	Piano Primo	176,18
	TOTALE	1.288,32
GROSSETO	Piano Seminterrato	83,06
	Piano Rialzato/T	385,08
	Piano Primo	391,41
	TOTALE	859,55
SIENA	Piano Seminterrato	32,13
	Piano Terra	349,09
	Piano Primo	430,81
	TOTALE	812,03
VITERBO	Piano Seminterrato	438,67
	Piano Rialzato	448,56
	TOTALE	887,23
RIETI	Piano Terra	277,32
	Piano Primo	118,13
	TOTALE	395,45
LATINA	Piano Terra	940,07
	TOTALE	940,07

NOTA: per i locali ubicati presso la sede di FROSINONE (mq. 270) è stato stipulato un contratto di comodato d'uso tra la ASL di Frosinone e l'Istituto (deliberazione del Direttore Generale n. 235/2018).

SUPERFICIE CATASTALE	
Sedi	mq
ROMA *	49.365
Rieti	1.120
Viterbo	4.558
Latina	8.630
Grosseto	1.015
Siena	3.595
Firenze	2.770
Arezzo (SUB.2-in revisione)	502
Pisa	11.399

***Nota bene:**

Superficie precedente (2024) della sede centrale di ROMA: 31.280 mq

- 1° Acquisto (Delibera n. 288 del 03/07/2024): Foglio 983; Part. 7; Superficie: 11.235 mq;
- 2° Acquisto (Delibera n. 510 del 20/12/2024): Foglio 983; Part. 293; Superficie: 6.850 mq

Valore complessivo degli immobili

Immobili	Valore in €.
Terreni	2.594.165
Fabbricati	43.249.693

Le Risorse strumentali

Di seguito il dettaglio del valore della strumentazione in uso presso l'ente.

Categoria	Valore in €.
Impianti e macchinari	5.373.472
Attrezzature sanitarie e scientifiche	15.601.693
Mobili e arredi	1.722.949
Automezzi	147.891

Fonte UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie: Deliberazione CdA n. 2 del 27 giugno 2025, avente ad oggetto:
BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 – ADOZIONE

TRANSIZIONE DIGITALE

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 278 del 18/06/2025 si è provveduto alla nomina del responsabile per la Transizione Digitale secondo quanto previsto dall'art. 17 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.-

L'IZSLT sta progressivamente transitando i propri applicativi direttamente sviluppati e forniti da terzi verso una modalità “Software as a service” (SaaS) (possibilmente utilizzando cloud dei fornitori certificati dall'AGID).

L'obiettivo del triennio è erogare il massimo numero possibile di servizi online per i residenti e le imprese del territorio attraverso l'utilizzo di soluzioni SaaS certificati da AgID.

Il Piano per la Transizione Digitale 2026 – 2028 viene riportato come Allegato 1.

Di seguito vengono elencati i sistemi informatici attualmente in uso presso l'Istituto:

SISTEMI INFORMATICI in uso presso l'IZSLT

1. RW10 – Cruscotto Direzionale

The screenshot shows the RW10 dashboard interface. At the top, there is a header bar with the text "RW10". Below the header, there is a sidebar with icons for "Documenti", "Ordini e Giacenze", "ORDINI TEST", "Report Laboratori", "TEST_COSTOAZ", "Verifica missioni 2022", "Verifica Rilevazione presenze 2022", and "Verifica Stipendi 2022". Each tile displays a count of items (e.g., 11, 59, 888, 433, etc.) and a small icon representing the service.

2. EUSIS – Applicativo amministrativo-contabile

The screenshot shows the EUSIS application interface. At the top, there is a logo with the letters "IZS". Below the logo, there is a grid of circular icons representing different modules. The icons and their labels are: "DigitGO", "Eusis Cespi menu Laterale", "Eusis Contab (web)", "Eusis Contab menu Laterale", "Eusis Magaz menu Laterale", "Gest", "Micrologistica", and "Querytool".

3. R3 gestione della Performance aziendale e di struttura (obiettivi); Ricerche

Report sui fabbi CLAP abilitati
Resoneo - Marche - Italia

Codice DI AP

- 33. Difesa
- 46. Pubblica Difesa
- 41. Movimenti Controllabili (Generale)
- 42. Movimenti Controllabili (Iniziativa)
- 43. Difesa
- 6. Planificazione e controllo dell'CDQ
- 21. Riserve
- 22. Planificazione e controllo delle Forze Combattenti
- 83. Istruzioni e Documentazione (inclusa subito)

Mis SANTINNA Sistema di valutazione della performance

Ordini

- 100208 - Consumi per centro di costo e progetto
- 100208 - Ordini di Acquisto - Progetti, Studi e Fondi
- 100207 - Consumi per centro di costo e rispetto con l'ordine di Progetto
- 100207 - Consumi per centro di costo e rispetto con l'ordine di Progetto
- 100207 - Consumi per centro di costo e rispetto con l'ordine di Progetto

Percorso INI

- 100007 - tra PRM0001 - Codice Totale del Personale per Funzione Controllabile
- 100007...tra PRM1001 - Codice Totale del Personale per Funzione Controllabile per CIC
- 100008 - tra PRM0001 - Codice Totale con Differenza che risparmiano per Funzione Controllabile
- 100008...tra PRM1001 - Codice Totale con Differenza che risparmiano per Funzione Controllabile
- 100009 - tra PRM0001 - Fatturato del Personale per Funzione Controllabile
- 100009...tra PRM1001 - Fatturato del Personale per Funzione Controllabile
- 100011 - tra PER0001 - Modello F44 Codici Titolo per Periodo (Decennale)
- 100011...tra PRM0014 - Conto Misurare per Funzione Controllabile Struttura, Dossi e Materiale

Progetti veicoli

- 10002 - Codice di Dettaglio di un Progetto, da cui si ricava il codice di Progetto
- 10002...tra PRM0001 - Codice Totale del Personale per Funzione Controllabile Lazio e Toscana
- 10002...tra PRM1001 - Codice Totale del Personale per Funzione Controllabile Lazio e Toscana
- 10004 - Progetti/Risorse, Relazioni iniziali a livello Progetto - Utilità Progettistiche Lazio e Toscana
- 10004...tra PRM0001 - Codice Totale del Personale per Funzione Controllabile Lazio e Toscana
- 10005 - Elenco risorse per funzionale rispettiva U.O. e capofila - Utilità Progettistiche Lazio e Toscana (in corso di aggiornamento)
- 10009 - Elenco risorse per funzionale rispettiva U.O. e capofila - Utilità Progettistiche Lazio e Toscana
- 10102 - Elenco progettistiche risorse per risarcimenti

Strutture

- 100047 - LAD001 - Raport Deterioramento Analitiche Disponibili Ver. 3

Cognizioni

- 100001 - Elenco dei filtri Cognitivi su analitica cognitiva

Obiettivi

- 200011 - Schedola Descrittiva del piano delle attività della direzione, destinata per attivo (S)
- 200011 - Prospetto obiettivo imprevedibile per anno, struttura e versione (S)
- 200011 - Obiettivo programmatico definito per anno, struttura e versione (S)
- 200014 - Obiettivo programmatico, rispetti elevativi di almeno (U)
- 200014...tra PRM0001 - Obiettivo programmatico, rispetti elevativi di almeno (U)
- 200014...tra PRM1001 - Obiettivo programmatico, rispetti elevativi di almeno (U) con posse utilizzata
- 70006 - Rapporto Cognitivo struttura agli obiettivi del Piano della Performance Anno (R)
- 70007 - Rapporto Cognitivo struttura agli obiettivi del Piano della Performance Anno (R) con posse utilizzata
- 70007...tra PRM0001 - Rapporto Cognitivo struttura agli obiettivi del Piano della Performance Anno (R) con posse utilizzata
- 70007...tra PRM1001 - Rapporto Cognitivo struttura agli obiettivi del Piano della Performance Anno (R) con posse utilizzata

Presentazione

- 100010 - Aggiornamento dei dati del Prospetto Anni 2011-2012-2013
- 100012 - Codice del Presente per Struttura/Prodotto
- 100013 - Codice del Presente per Struttura/Prodotto
- 100014 - Utilità Progettistiche Evidenziali
- 100014...tra PRM0001 - Utilità Progettistiche Evidenziali
- 100014...tra PRM1001 - Utilità Progettistiche Evidenziali
- 100015 - Codice del Presente per Dettaglio/Funzione/Codice

Planificazione e Controllo

- 100114 - PC002 Fatturato Previsioni e Pagamento
- 100114...tra PRM0001 - Fatturato Previsioni e Pagamento - Comitato
- 9001 - Report sui risparmi nel budget controllato (in % di riferimento)
- 9001...tra PRM0001 - Report sui risparmi nel budget controllato (in % di riferimento)
- 9075 - Report sui segnali di rischio sui risparmi controllati

Progetti/Progetti

- 30001 - Gestire un Progetto con dettaglio associazione
- 30004 - Elenco progetti/associazioni
- 30005 - Progetto prevedibile per funzione risarcimento
- 30007 - Progetto prevedibile per risarcimento
- 30008 - Elenco progettistiche per responsabile leader a responsabilità U.O.
- 30009 - Elenco progettistiche raggruppate per responsabile leader
- 30010 - Elenco progettistiche raggruppate per responsabile leader
- 30011 - Elenco progettistiche raggruppate per risarcimento ordinale per funzionale U.O.

4. SIL – Campioni e determinazioni analitiche

In fase di sostituzione con il nuovo programma SYLAB adottato in riuso

5. JOBTIME – Anagrafica Dipendenti, Presenze, Missioni, Paghe



GPI

Richieste

Navigazione

- Richieste
- Richieste
- Cartellino
- Codolini/Cu

Periodo ▾

26/05/2022 22/06/2022

Tipo (filter)

Stato (filter)

Causale

Dottag

2

6. ALFA SCORER – Valutazione performance individuale I dati non convergono sul sistema RW10

AlfaBox - HMS Consulting

Utente: performance@izslt.it
Password: XXXXXXXXXX
Password dimenticata? Ricordami

Esercizio: 2022 ▼

Alfa Scorer
Performance Individuale e Sistema Premiante

Alfa Value
Valutazione degli Incarichi

Alfa Budget
Sistema di budget

Alfa Alpi
Libera Professione in Intramoenia

Alfa Rank
Bandi e Graduatorie

Alfa Moenia
Libera Professione in Intramoenia

Ver. 9.1 Sessioni: 14

7. Portale della formazione (I dati non convergono sul sistema RW10)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri

PORTALE DELLA FORMAZIONE

I PROSSIMI EVENTI FORMATIVI AI QUALI È POSSIBILE ISCRIVERSI

25 Ottobre 2022 IZS Lazio e Toscana Sede di Roma - Sala Zavaagli
AGGIORNAMENTO SULLE MASTRI: FOCUS SU ASCIUTTA SELETTIVA - 1° Edizione
Evento riservato ai dipendenti IZSLT - 6,6 crediti ECM
Ricerca e sviluppo, Sanità Pubblica, Nutrizione, Sicurezza e Formazione laboratorio biomedico, Veterinari
Iscrizioni aperte fino al **20 Ottobre 2022**
29 posti disponibili

[Offerta formativa completa](#)

ULTIME NOTIZIE

29 Agosto 2022 ATTIVAZIONE NUOVO PORTALE E PREGRESSO CORSI DI FORMAZIONE
[Tutte le notizie](#)

[accessibilità | privacy](#)

Invisiblefarm

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri
Via Appia Nuova 1411 - 00178 Roma
Tel. +39 067909911 | Fax +39 0679340724 | P.IVA 00887091007 | CF 00422420588
U.O.C. Qualità, Sicurezza e Formazione
tel. +39 0679099421/309 e-mail: formazione@izslt.it pec: formazione@pec.izslt.it
Per assistenza nell'utilizzo della piattaforma scrivere una email o contattare direttamente:
Aleandri - Pirella D'Ottavio - Ufficio Qualità, Sicurezza e Formazione 06/79099309
email: pirella.aleandri.pir@izslt.it
Questo sito utilizza esclusivamente cookies tecnici non persistenti.

8. Sistema qualità (I dati non convergono sul sistema RW10)

I miei siti Istituto Zooprofilattico Sperimentale de...

GESTIONE FILE QUALITÀ, SICUREZZA, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Nome Permessi Modificato il Dimensione Oggetto

LAZIO IUD 2021 lettura 27.09.2021 08:12 0 b Documenti

ACC Scheda anagrafica dei luoghi rev.16_06_2021.xlsx lettura 07.10.2021 13:19 14 KB Documenti

ANTICORRUZIONE E TRASPAR lettura 06.10.2021 09:00 13 KB Documenti

CENTRO CONTROLLO DELLA Q lettura 13.10.2021 13:44 14 KB Documenti

CENTRO CONTROLLO DELLA Q lettura 04.08.2021 13:03 16 KB Documenti

CERTIFICAZIONE RFO lettura 06.09.2021 09:37 13 KB Documenti

COMUNICAZIONI IN RELAZIONE lettura 27.09.2021 08:01 14 KB Documenti

DOCUMENTAZIONE COVID 19 lettura 13.11.2021 13:03 16 KB Documenti

DOCUMENTAZIONE COVID 19 lettura 03.11.2021 09:46 13 KB Documenti

DOCUMENTI CENTRI DI RESP lettura 03.11.2021 09:31 14 KB Documenti

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO lettura 01.03.2022 13:41 13 KB Documenti

DOCUMENTI QM lettura 06.07.2021 08:19 14 KB Documenti

DOCUMENTI DI VALUTAZIONI lettura 08.07.2021 10:05 14 KB Documenti

DOCUMENTI DI VALUTAZIONI lettura 11.08.2021 08:23 16 KB Documenti

DOCUMENTI DI VALUTAZIONI lettura 13.11.2021 13:49 17 KB Documenti

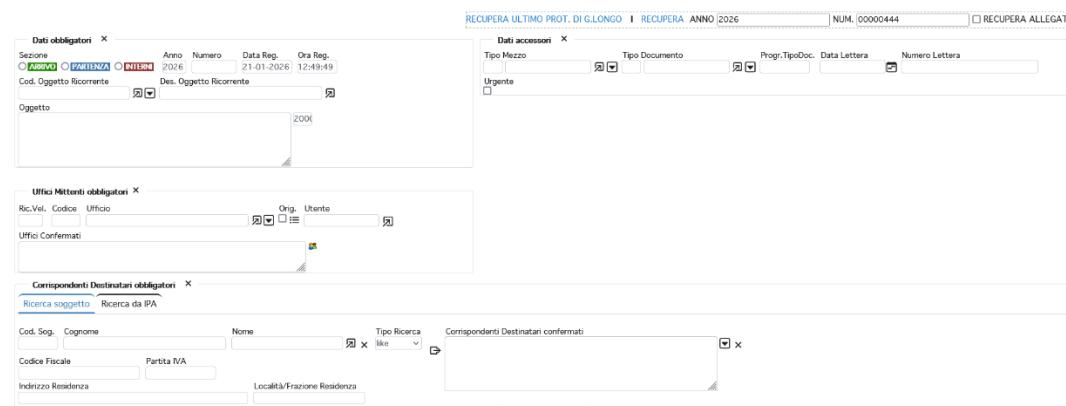
DOCUMENTI DI VALUTAZIONI lettura 06.07.2021 08:40 18 KB Documenti

SCHEDA ANAGRAFICA DEI LUOGHI 2021 oggetto: 2

9. URBI - Albo Pretorio



Registrazione Protocollo



10. Portale GAEM2 Acquisizione e manutenzione dei beni inventariabili (I dati non convergono sul sistema RW10)



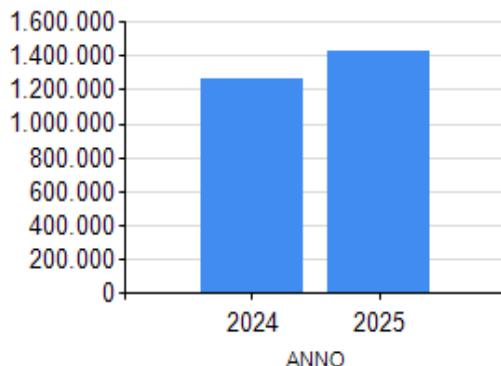
LE ATTIVITA' PREVALENTI

N° Determinazioni Analitiche Riepilogo Anno 2024 – 2025

Elaborazioni Effettuate dalla Struttura di Staff Osservatorio Epidemiologico attraverso Sistema R3

PERIODO	2024	2025
gennaio	83.939	92.613
febbraio	100.102	102.759
marzo	106.076	122.040
aprile	98.836	103.311
maggio	110.910	136.191
giugno	154.430	145.923
<b b="" luglio<="">	96.610	139.133
agosto	67.619	80.801
settembre	148.914	132.017
ottobre	103.727	137.027
novembre	86.091	120.052
dicembre	102.911	113.254
Totale:	1.319.904	1.227.321

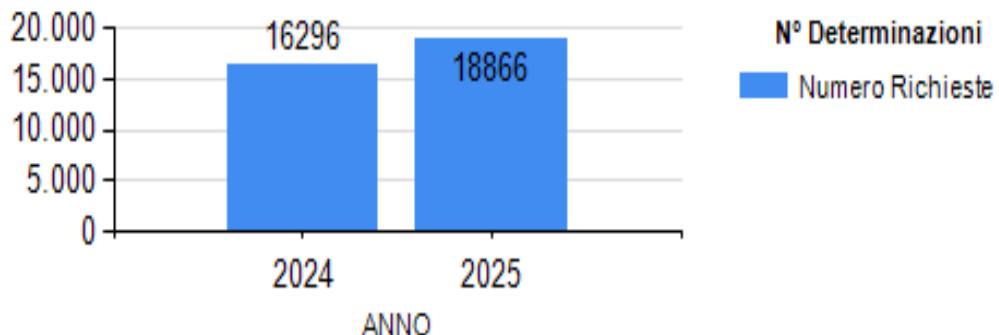
TOT.DETERMINAZIONI ANALITICHE (esclusa Trichinella spp.)



STRUTTURA	2024	2025	VARIAZ.	VAR. %
CHIAMB- Contaminanti Ambientali	25.739	28.891	3.152	12,2%
CHICHI - Chimica	338.647	417.743	79.096	23,4%
Codici procedurali (da TRANSCODIFICARE)	4.500	4.374	-126	-2,8%
DIAACC - Accettazione Centralizzata	54	176	122	225,9%
DIADIG - Diagnostica Generale	29.680	31.238	1.558	5,2%
DIADMV - Diagnosi malattie virali, rabbia e leptospiros	29.285	29.653	368	1,3%
DIASIE - Sierologia	78.255	77.051	-1.204	-1,5%
DIGCRB - Diagnostica e caratterizzazione molecolare, CRAB	21.633	13.477	-8.156	-37,7%
DMVSER - UOS Sierologia delle malattie virali, Centri di Referenza e gestione piani	66.023	56.465	-9.558	-14,5%
IGACCR - Produzioni zootecniche	26.517	37.670	11.153	42,1%
IGACIP - Controllo igiene, produz. trasform. del latte	175.139	186.537	11.398	6,5%
IGAGEN - Igiene delle produzioni e salute animale	6.711	12.462	5.751	85,7%
MIACRP - Controllo Ufficiale, Centro Regionale per gli enterobatteri patogeni	18.776	21.162	2.386	12,7%
MIAMIC - Microbiologia	5.241	1.632	-3.609	-68,9%
OGMOGM - Ricerca e Controllo degli Organismi Geneticamente Modificati	4.459	4.900	441	9,9%
SIFBSE - BSE	7.887	6.005	-1.882	-23,9%
SIFDIG - Firenze - diagnostica	5.299	11.525	6.226	117,5%
SIFMIC - Firenze - microbiologia	7.284	9.186	1.902	26,1%
SIFSIE - Firenze - sierologia	36	30	-6	-16,7%
SILDIG - Latina - diagnostica	5.918	5.939	21	0,4%
SILLAT - Laboratorio Latte - Latina	97.311	95.436	-1.875	-1,9%

SILMIC - Latina - microbiologia	4.070	3.970	-100	-2,5%
SILSIE - Latina - sierologia	90.426	114.019	23.593	26,1%
SIPDIG - Pisa - diagnostica	8.000	6.155	-1.845	-23,1%
SIPITT - Pisa - Ittiopatologia	3.402	5.360	1.958	57,6%
SIPMIC - Pisa - microbiologia	5.912	6.140	228	3,9%
SIPSIE - Pisa - sierologia	791	105	-686	-86,7%
SPADIG - Arezzo - diagnostica	6.255	5.498	-757	-12,1%
SPAMIC - Arezzo - microbiologia	8	7	-1	-12,5%
SPASIE - Arezzo - sierologia	32.216	41.099	8.883	27,6%
SPGDIG - Grosseto - diagnostica	6.299	7.636	1.337	21,2%
SPGLAT - Laboratorio Latte - Grosseto	40.835	45.225	4.390	10,8%
SPGMIC - Grosseto - microbiologia	14	11	-3	-21,4%
SPGSIE - Grosseto - sierologia	34.780	45.684	10.904	31,4%
SPRDIG - Rieti - diagnostica	1.571	1.609	38	2,4%
SPRMIC - Rieti - microbiologia	4	8	4	100,0%
SPRSIE - Rieti - sierologia	21.237	70.306	49.069	231,1%
SPSDIG - Siena - diagnostica	12.423	11.312	-1.111	-8,9%
SPSMIC - Siena - microbiologia		10	-	-
SPSSIE - Siena - sierologia	24	8	-16	-66,7%
SPVDIG - Viterbo - diagnostica	4.159	4.555	396	9,5%
SPVMIC - Viterbo - microbiologia	9	278	269	2988,9%
SPVSIE - Viterbo - sierologia	33.328	4.570	-28.758	-86,3%
Totale:	1.260.165	1.425.121		

TOT.DETERMINAZIONI ANALITICHE TRICHINELLA spp.



STRUTTURA	2024	2025	VARIAZIONE
DIADIG - Diagnostica Generale	249	234	-15
MIACRP - Controllo Ufficiale, Centro Regionale per gli enterobatteri patogeni	2.047	2.496	449
SIFDIG - Firenze - diagnostica	1.484	1.590	106
SILDIG - Latina - diagnostica	13	10	-3
SILMIC - Latina - microbiologia	4.064	4.990	926
SIPDIG - Pisa - diagnostica	56	56	0
SIPMIC - Pisa - microbiologia	2.452	2.914	462
SPADIG - Arezzo - diagnostica	1.494	1.541	47
SPGDIG - Grosseto - diagnostica	895	814	-81
SPRDIG - Rieti - diagnostica	16	19	3
SPRMIC - Rieti - microbiologia	1.846	2.469	623
SPSDIG - Siena - diagnostica	489	535	46
SPVDIG - Viterbo - diagnostica	1.191	1.198	7
Total:	16.296	18.866	

Attività analitica Regione Lazio 2024-2025

Settore di attività / Branca	2024				2025			
	Richieste	Campioni	Aliquote	Analisi	Richieste	Campioni	Aliquote	Analisi
Autocontrollo alimenti per l'uomo	16.773	48.943	49.240	252.964	17.334	49.610	49.903	263.198
Autocontrollo alimenti zootecnici	212	238	238	701	275	291	291	920
Campioni dipendenti IZSLT	180	285	323	1.618	146	255	297	1.390
Campioni provenienti da altri enti	2.650	3.194	3.198	188.203	2.908	3.371	3.378	228.175
Centro di referenza AIE					7	24	27	97
Centro di referenza antibioticoresistenza	2.440	7.253	7.862	20.848	1.482	4.231	4.866	11.622
Centro di referenza malattie degli equini					1	1	1	1
Centro di riferimento enterobatteri patogeni	720	1.061	1.061	2.216	919	1.297	1.297	2.534
Collaborazioni scientifiche altri enti	45	264	264	1.459	1	13	13	26
Controlli ufficiali altri	121	237	237	6.612	139	261	261	6.590
Controlli ufficiali sanità animale	2.027	5.381	5.876	16.172	1.929	11.192	11.710	31.342
Controllo qualità	2.686	7.644	7.871	18.998	2.609	7.598	7.685	18.443
Controllo ufficiale alimenti per l'uomo	3.971	4.674	4.676	93.967	4.544	5.648	5.648	125.796
Controllo ufficiale alimenti zootecnici	7	10	10	18				
Diagnostica	8.136	26.416	28.872	72.624	7.200	25.738	28.428	74.653
Medicina Forense	253	781	787	14.197	239	764	767	12.452
Piani Regionali / Sorveglianze / Monitoraggi	71	191	213	1.362	96	268	272	502
Piano BSE	1.196	1.208	1.208	1.208	869	893	893	893
Piano Contaminanti agricoli e Tossine vegetali					36	36	36	380
Piano Eradicazione Brucellosi, Tuberkulosi e Leucosi	3.883	118.122	118.301	173.687	4.563	169.551	169.635	231.889
Piano monitoraggio influenza aviare	161	1.554	1.554	1.618	144	1.427	1.427	1.639
Piano Nazionale Contaminanti	1	1	1	1				
Piano Nazionale controllo Arterite equina	17	24	24	45	10	19	19	41
Piano nazionale di controllo della malattia di Ajuseszky	256	3.845	3.845	3.877	212	3.242	3.242	3.286
Piano Nazionale Residui	893	907	907	10.171	931	945	945	11.259
Piano Nazionale Salmonella	436	488	488	536	485	582	582	664
Piano nazionale sorveglianza arbovirosi (Aedes sp.)	645	1.802	1.802	1.825	680	1.873	1.873	1.902
Piano nazionale sorveglianza Peste suina africana	2.805	3.711	3.711	7.322	1.356	2.260	2.260	4.409
Piano Nazionale Sorveglianza West Nile Disease	369	801	805	1.442	1.045	3.072	3.076	4.693
Piano Regionale di controllo della paratubercolosi	25	1.101	1.101	1.102	15	1.212	1.212	1.212
Piano Regionale IBR	379	3.007	3.203	3.635	305	2.580	2.645	2.897
Piano Regionale Molluschi Bivalvi, Bast., Tunicati, echinodermi	762	766	766	6.808	777	785	785	6.550
Piano regionale resistenza genetica EST ovini	703	7.383	7.383	7.383	698	3.392	3.392	3.392
Piano Scrapie	1.292	3.891	3.891	3.891	1.186	3.325	3.328	3.362
Piano Sorveglianza BT	408	2.463	2.463	2.994	1.071	5.130	5.130	7.859
PNAA	458	562	562	2.911	477	568	568	3.183
PNAA - EXTRA PIANO	7	8	8	27	1	1	1	2
PNAA - SOSPETTO	11	11	11	12	15	17	17	30
Progetti	1.995	3.174	3.184	11.091	2.152	2.897	2.907	10.726
Ricerca	492	2.472	2.619	8.096	517	2.893	2.986	10.664
Sanità pubblica	151	153	153	283	61	118	118	212
Sorveglianza anemia infettiva equina	8.041	29.012	29.041	29.804	5.416	18.255	18.280	19.046
Sorveglianza Leishmaniosi					1.404	2.915	2.934	3.518
Totale	65.678	293.038	297.759	971.728	64.255	338.550	343.135	1.111.449

Attività analitica Regione Toscana 2024-2025

Settore di attività / Branca	2024				2025			
	Richieste	Campioni	Aliquote	Analisi	Richieste	Campioni	Aliquote	Analisi
Autocontrollo alimenti per l'uomo	4.503	8.425	8.444	39.810	4.468	7.954	7.959	38.639
Autocontrollo alimenti zootecnici	4	10	10	30	11	15	16	72
Campioni dipendenti IZSLT	22	41	47	200	29	43	48	157
Campioni provenienti da altri enti	1	2	2	84	3	6	6	6
Centro di riferimento malattie degli equini					1	1	1	2
Centro di riferimento enterobatteri patogeni	119	172	175	396	180	457	457	536
Centro riferimento Regione Toscana per Listeria monocytogenes	2	4	4	10	30	47	47	116
Controlli ufficiali altri	102	271	271	5.516	136	349	349	7.968
Controlli ufficiali sanità animale	437	2.106	2.371	4.631	406	2.335	2.495	4.410
Controllo qualità	951	3.577	4.190	8.241	1.014	4.196	5.240	10.484
Controllo ufficiale alimenti per l'uomo	2.676	3.624	3.624	32.324	2.650	3.577	3.577	38.004
Controllo ufficiale alimenti zootecnici	3	4	4	11				
Diagnostica	6.120	27.920	30.635	59.264	5.846	28.696	31.598	64.430
Medicina Forense	371	1.275	1.282	16.621	361	1.116	1.124	17.095
Piani Regionali / Sorveglianze / Monitoraggi	482	1.658	1.766	5.745	543	3.560	3.701	8.469
Piano BSE	788	816	816	816	647	654	654	654
Piano Contaminanti agricoli e Tossine vegetali	62	62	62	524	80	80	80	687
Piano Eradicazione Brucellosi, Tubercolosi e Leucosi	1.824	43.968	44.451	53.807	1.377	55.742	55.767	62.503
Piano monitoraggio influenza aviare	149	2.262	2.269	2.389	133	2.123	2.123	2.193
Piano Nazionale Contaminanti	48	48	48	591	31	31	31	437
Piano Nazionale controllo Arterite equina	158	547	547	1.176	117	384	384	824
Piano nazionale di controllo della malattia di Aujeszky	977	10.702	10.709	10.719	826	10.015	10.033	10.129
Piano Nazionale Residui	518	532	532	5.425	439	451	451	5.747
Piano Nazionale Salmonella	405	503	521	577	461	518	561	610
Piano nazionale sorveglianza arbovirosi (Aedes sp.)	404	1.995	1.995	2.010	290	1.260	1.260	1.289
Piano nazionale sorveglianza Peste suina africana	919	1.463	1.463	2.447	4.841	5.524	5.524	6.756
Piano Nazionale Sorveglianza West Nile Disease	874	3.742	3.749	7.093	1.058	4.519	4.520	8.893
Piano Regionale di controllo della paratubercolosi					3	17	17	17
Piano Regionale IBR	556	3.633	3.634	4.459	658	3.523	3.542	4.193
Piano Regionale Molluschi Bivalvi, Bast., Tunicati, echinodermi	151	179	179	1.280	184	247	247	1.852
Piano regionale resistenza genetica EST ovini	426	1.489	1.489	1.490	371	1.308	1.308	1.308
Piano Scrapie	886	3.525	3.525	3.525	715	2.023	2.023	2.023
Piano Sorveglianza BT	1.297	5.441	5.441	7.826	972	4.137	4.160	5.063
PNAA	330	409	410	2.492	337	447	448	2.613
PNAA - EXTRA PIANO	9	10	10	27	1	1	1	47
PNAA - SOSPETTO	12	12	12	22	4	4	4	22
Progetti	36	103	103	162	26	63	63	107
Ricerca	221	1.852	1.874	3.267	489	712	712	2.687
Sorveglianza anemia infettiva equina	3.196	8.046	8.053	8.376	3.280	8.731	8.731	8.892
Sorveglianza Leishmaniosi					248	671	675	1.439
Sorveglianza MVS	9	130	130	145	4	57	57	100
Totale	30.048	140.558	144.847	293.528	33.270	155.594	159.994	321.473

Fonte: Dati elaborati dall'Osservatorio Epidemiologico – Sistema Rages R Cubo

LE ATTIVITA' DI RICERCA

L'Istituto, attraverso la sua articolazione organizzativa preposta (Staff Sanitario – Progettazione Ricerca e Innovazione), provvede a promuovere, monitorare e gestire le attività di ricerca, i progetti finalizzati e di sviluppo della cooperazione internazionale e si avvale del suo personale per lo studio nell'ambito delle innovazioni in campo biomedico. Partecipa inoltre a network scientifici internazionali.

Più dettagliatamente, per quanto riguarda i Progetti finalizzati e cooperazione internazionale:

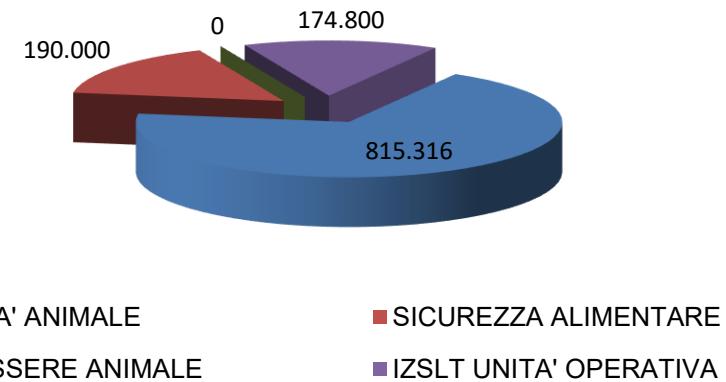
- propone, a supporto della Direzione aziendale, le strategie in materia di ricerca e sviluppo della cooperazione internazionale;
- coordina le attività dei comitati scientifici di valutazione delle proposte progettuali;
- raccoglie e divulgà proposte e bandi su studi, ricerche oggetto di possibile rapporto convenzionale con istituzioni pubbliche, Enti o aziende private;
- in collaborazione con l'Unità Operativa Semplice Formazione organizza attività per la divulgazione di risultati, l'archiviazione sul sito delle ricerche e delle pubblicazioni e l'integrazione con l'innovazione e la ricerca nei corsi di formazione.

CLASSE RICERCHE CORRENTI

Nel 2025 sono stati assegnati all'IZSLT 1.180.116,31 Euro per l'attività di Ricerca Corrente. I fondi sono stati ripartiti come di seguito rappresentato.

RICERCA CORRENTE 2025	FONDI
SANITA' ANIMALE	815.316,31
SICUREZZA ALIMENTARE	190.000
BENESSERE ANIMALE	0
IZSLT UNITA' OPERATIVA	174.800
TOTALE	1.180.116,31

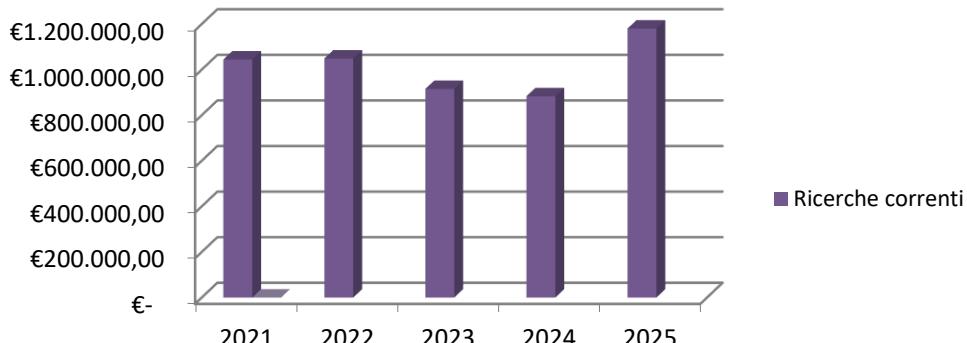
Ricerca Corrente 2025



Di seguito si riporta il trend dei finanziamenti per la Ricerca corrente dal 2021 al 2025:

ANNUALITA'	FONDI RICERCHE CORRENTI
2021	€ 1.044.505,02
2022	€ 1.048.799,48
2023	€ 915.373,96
2024	€ 883.081,11
2025	€ 1.180.116,31

Finanziamenti Ricerche Correnti 2021-2025



Per il 2025 sono stati approvati i seguenti progetti di Ricerca Corrente:

Ogni anno l'ufficio di Staff Sanitario – Progettazione Ricerca e Innovazione trasmette al Ministero della Salute i dati relativi alla produzione scientifica, ai prodotti, alla capacità di attrarre risorse e strategie della ricerca ed alle attività, rappresentati con indicatori predefiniti, sulla base dei quali vengono erogati i fondi della ricerca corrente.

IZSLT ha sviluppato una quota di IF normalizzato, secondo i parametri del Ministero della Salute, su tutte le pubblicazioni peer review nel triennio 2022-2024 pari a 1018,50, mentre l'IF normalizzato medio realizzato dai CNR afferenti nello stesso periodo risulta pari a 46,85. La media di tale parametro è in costante crescita. Il numero dei prodotti come linee guida elaborate nel triennio precedente, pareri e partecipazioni a gruppi di lavoro realizzati con/per Ministero della Salute, Regioni e Organismi Internazionali relativi all'anno precedente è stato pari a 310, mentre il numero di prodotti validati e/o registrati ed in uso (anno precedente) derivanti da risultati di progetti di ricerca (vaccini, metodiche, prodotti informatici, etc.) è risultato di 227.

In base ai risultati di performance per il 2025, valutati dal Ministero della Salute ai fini della determinazione del finanziamento per la Ricerca Corrente, IZSLT ha ottenuto un aumento assoluto del 24% rispetto ai risultati della media delle 3 annualità precedenti e del 33% rispetto all'anno precedente (2024).

Di seguito una estrazione dei progetti di maggiore rilevanza attivi:

Progetti Strategici

- Progetto di ricerca strategico RC 2024 con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie dal titolo: “Appropriatezza Diagnostica in Sanità Animale: armonizzazione e sviluppo di Percorsi Diagnostici appropriati per le malattie infettive di interesse sanitario nella rete IIZZSS” responsabile scientifico Unità Operativa Dott. Andrea Caprioli - contributo massimo, previsto a rimborso delle spese sostenute € 20.000,00;

Ricerche correnti:

RC 2022

- IZS LT0122 “Genomica della popolazione di *Campylobacter* zoonosici in Italia in Ottica One Health, con particolare riguardo alle *Campylobacteriosi* antibioticoresistenti, e sviluppo di un prototipo di rete di sorveglianza a livello locale (Regione Lazio)”, Contributo del Ministero della Salute paria a € 121.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Patricia Alba Alderete;

- IZS LT0222 “Caratterizzazione del microbioma di starters utilizzati per la produzione di prodotti da forno e aceti di frutta mediante l'utilizzo di metodiche di Next Generation Sequencing (NGS)” Contributo del Ministero della Salute paria a € 61.825,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Paola De Santis;

- IZS LT0322 “Sviluppo di metodiche molecolare per l'early detection di parassiti endocellulari dei pesci (SMMED-PEP)” Contributo del Ministero della Salute paria a € 65.000,00 - responsabile scientifico Dott. Gianluca Fichi;

- IZS LT0422 “Valutazione del benessere negli allevamenti ovini da latte del centro Italia con diverso utilizzo del pascolo”, Contributo del Ministero della Salute paria a € 63.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Tiziana Galli;

- IZS LT0522 “Studio delle caratteristiche bromatologiche e verifica in vitro degli effetti pro e anti infiammatori del latte con isoforme A1 e A2 della β-caseina finalizzato alla implementazione di un sistema di certificazione del latte e dei derivati prodotti nella Regione Lazio.”, Contributo del Ministero della Salute paria a € 69.500,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Giuseppina Giacinti;

- IZS LT0622 “Studio del microbiota di *Culex pipiens* (Diptera, Culicidae) ed eventuale ruolo nella trasmissione di alcuni agenti patogeni ad esso associato, nei territori del Lazio e della Toscana”, Contributo del Ministero della Salute paria a € 67.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Manuela Iurescia;

- IZS LT0722 “Equine Diseases Italian Information System (EDIIS)”, Contributo del Ministero della Salute paria a € 66.500,00 - responsabile scientifico Dott. Roberto Nardini;

- IZS LT0822 “Valutazione del benessere in *Apis mellifera* e messa a punto di protocolli operativi in relazione alle misure di biosicurezza e di contesto ambientale (BEEWELL)”, Contributo del Ministero della Salute pari a € 60.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Cristina Roncoroni;

- IZS LT0922 “Ocratossina A nuova normativa e nuove prospettive. Sviluppo e validazione interlaboratorio di un metodo per la determinazione multi-matrice dell’OTA per il monitoraggio e la valutazione dell’esposizione correlata al consumo di alimenti inclusi nella nuova normativa presente e futura.” Contributo del Ministero della Salute pari a € 102.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Katia Russo;
- IZS LT1022 “Terapia Rigenerativa: utilizzo di cellule staminali mesenchimali per il recupero funzionale del tessuto mammario. Il modello delle mastiti negli ovini da latte” Contributo del Ministero della Salute pari a € 63.000,00 - responsabile scientifico Dott. Daniele Sagrafoli;
- IZS LT1122 “Le strongilosi gastrointestinali (SGI) dei piccoli ruminanti: efficacia degli antielmintici e farmaco resistenza in un’area del centro Italia”, Contributo del Ministero della Salute pari a € 64.500,00 - responsabile scientifico Dott. Giorgio Saralli;
- IZS LT1222 “Hermetia illucens quale produttore di Peptidi antimicrobici (AMPs) e loro potenziale impiego negli allevamenti zootecnici”, Contributo del Ministero della Salute pari a € 86.000,00 - responsabile scientifico Dott. Erminia Sezzi;
- IZS LT1322 “Studio e sviluppo di saggi Multiplex in digital PCR (dPCR) da introdurre nel controllo ufficiale di alimenti e mangimi geneticamente modificati nell’ambito del network italiano dei laboratori OGM (NILO)” Contributo del Ministero della Salute pari a € 71.750,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Daniela Verginelli;
- IZS LT1422 “Studio pilota per la definizione di un metodo di sequenziamento di nuova generazione (Next Generation Sequencing) finalizzato alla identificazione di specie in alimenti di origine animale, vegetali o composti commercializzati in rete”, Contributo del Ministero della Salute pari a € 68.600,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Laura Gasperetti;

RC 2023

IZSLT 01/23 “Sviluppo di linee cellulari ingegnerizzate per studi sperimentali innovativi in ambito tossicologico in sostituzione del modello animale anche per la collezione di biorisorse” – responsabile scientifico Dott.ssa Katia Barbaro;

IZSLT 02/23 “Sviluppo di un modello innovativo per la sorveglianza e l’early detection di patogeni animali. Protocollo diagnostico da matrici ambientali, acque reflue e di abbeverata” – responsabile scientifico Dott.ssa Antonella Cersini;

IZSLT 03/23 “Sviluppo di protocolli innovativi basati sull’ozonoterapia nel controllo di patologie branchiali e tegumentarie nei pesci di acqua dolce. Contributo al percorso di sostenibilità ambientale e di riduzione dell’impatto sanitario del settore dell’acquacoltura” – responsabile scientifico Dott. Carlo Corradini;

IZSLT 04/23 ” Valutazione di protocolli innovativi di analisi e sanificazione per la caratterizzazione di ceppi di Listeria monocytogenes isolati in aziende di prodotti Ready to Eat ed il contenimento del rischio di contaminazione” – responsabile scientifico Dott. Andrea De Bene;

IZSLT 05/23 ” Studio sull’esposizione a *Campylobacter* antibiotico-resistenti da consumo di carni avicole in Italia CAMREXP (CAMpylobacter AntiMicrobial Resistance EXposure)” – responsabile scientifico Dott.ssa Maria Francesca Iulietto;

IZSLT 06/23 “Approccio multidisciplinare integrato clinico/in vitro per la valutazione dell'esposizione a micro e nano-contaminanti nel latte del mercato nazionale” – responsabile scientifico Dott. Daniele Marcoccia;

IZSLT 07/23 “Gli ungulati selvatici come reservoir e sentinelle di agenti infettivi zoonosici: modello di sorveglianza sanitaria integrata per un controllo sulla trasmissione all'interfaccia uomo-animale, basato sul rischio, nelle regioni Lazio e Toscana” – responsabile scientifico Dott.ssa Caterina Raso;

IZSLT 08/23 “Caratterizzazione dei siti di sviluppo larvale dei flebotomi (Psychodidae: Phlebotominae) vettori di Leishmania infantum e Toscana Virus: studio pilota in territori ad elevato rischio di circolazione” – responsabile scientifico Dott. Federico Romiti;

IZSLT 09/23 “Identificazione del pericolo di listeriosi nell'uomo basata sulla caratterizzazione di determinanti genomici in isolati di Listeria monocytogenes di origine umana, alimentare e ambientale. Studio di un modello per una gestione One Health-based” – responsabile scientifico Dott.ssa Valeria Russini;

IZSLT 10/23 “Monitoraggio Sanitario di allevamenti di Hermetia Illucens per il COnsumo quali mangimi e sviluppo di protocolli per la gestione del rischio (MOSAHiCO)” – responsabile scientifico Dott.ssa Erminia Sezzi;

IZSLT 11/23 “Utilizzo di piattaforme di PCR digitale per la ricerca quantitativa di eventi geneticamente modificati in soia e mais in alimenti e mangimi” – responsabile scientifico Dott.ssa Katia Spinella;

RC 2024

IZSLT 01/24 " Studio del ruolo dei cinghiali e dei canidi domestici e selvatici in Centro Italia per agenti infettivi e zoonosici a ciclo silvestre", Contributo del Ministero della Salute pari a € 78.100,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Elena Borgogni;

IZSLT 02/24 “Approccio One Health allo studio sinecologico degli ambienti lacustri del Centro - Nord Italia finalizzato alla valutazione del rischio botulismo per l'uomo e per gli animali” Contributo del Ministero della Salute pari a € 72.600,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Paola De Santis;

IZSLT 03/24 “Studio dei fattori di virulenza dei clostridi e loro identificazione molecolare per la successiva messa a punto di vaccini stabulogeni ” Contributo del Ministero della Salute pari a € 74.525,00 - responsabile scientifico Dott. Gianluca Fichi;

IZSLT 04/24 “Ruolo della specie ovina come bio-indicatore dell'eventuale presenza di contaminanti ambientali, attraverso la valutazione dello stato sanitario e delle performance produttive di alcuni allevamenti ovini del Lazio in un'ottica One Health.”, Contributo del Ministero della Salute pari a € 70.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Olga Lai;

IZSLT 05/24 “Sviluppo di protocolli analitici per la rilevazione ed identificazione di microrganismi geneticamente modificati finalizzata al controllo ufficiale di OGM non autorizzati nella filiera alimentare”, Contributo del Ministero della Salute pari a € 70.950,00 - responsabile scientifico Dott. Davide La Rocca;

IZSLT 06/24 “Caratterizzazione del microbiota in prodotti etnici e fermentati attraverso l'utilizzo di metodi microbiologici tradizionali, molecolari e tecnologie NGS, applicazione e sviluppo di metodi chimici innovativi per la determinazione dei precursori delle ammine biogene e delle N-nitrossamine per la valutazione del rischio microbiologico e chimico legato al consumo di questi prodotti”, Contributo del Ministero della Salute pari a €

130.350,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Francesca Longo;

IZSLT 07/24 "Ottimizzazione di metodi analitici per la caratterizzazione di specie vegetali modificate mediante New Genomic Techniques (NGT)", Contributo del Ministero della Salute pari a € 62.700,00 - responsabile scientifico Dott. Ugo Marchesi;

IZSLT 08/24 "Sfide e prospettive del mondo veterinario in prima linea: valutazione dell'efficacia del sistema clinico-diagnostico a livello nazionale e predisposizione di un modello per la early detection e la gestione di emergenze legate a malattie esotiche degli equidi, con riferimento sia a trasmissione vector borne che non", Contributo del Ministero della Salute pari a € 62.700,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Ida Ricci;

IZSLT 09/24 "Proposta di un sistema di valutazione del Benessere negli equini (BENEQUI)", Contributo del Ministero della Salute pari a € 64.900,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Cristina Roncoroni;

IZSLT 10/24 "Studio dell'Intervallo Post-Mortale in specie di interesse veterinario mediante l'utilizzo di metodiche istologiche ed istochimiche applicate alla Medicina forense", Contributo del Ministero della Salute pari a € 75.900,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Giulia Rosa;

IZSLT 11/24 "Indagine epidemiologica sui patogeni dei Camelidi Sudamericani allevati in Italia, con un focus particolare su endoparassitosi e prove di efficacia delle principali molecole antielmintiche", Contributo del Ministero della Salute pari a € 68.200,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Sara Tonon.

RC 2025

- IZS LT0125 "Ottimizzazione di strategie analitiche per la rilevazione ed identificazione di animali geneticamente modificati, anche ottenuti con new genomic techniques, finalizzate al controllo ufficiale di OGM non autorizzati nella filiera alimentare", Contributo del Ministero della Salute pari a € 92.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Sara Ciuffa;

- IZS LT0225 "Caratteri di qualità del latte ovino delle Regioni Lazio e Toscana destinato alla caseificazione: definizione del valore soglia di cellule somatiche totali e differenziali e loro influenza sull'attitudine alla coagulazione e resa casearia" Contributo del Ministero della Salute pari a € 70.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Valentina D'Onofrio;

- IZS LT0325 "Prevenzione degli stressori biotici ed abiotici delle api in un'ottica One Health. Valutazione e gestione del benessere delle api" Contributo del Ministero della Salute pari a € 134.500,00 - responsabile scientifico Dott. Giovanni Formato;

- IZS LT0425 Sviluppo di un algoritmo diagnostico per le Malattie Respiratorie nei Primati non Umani.", Contributo del Ministero della Salute pari a € 120.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Valentina Galietta;

- IZS LT0525 "Sorveglianza delle principali malattie zoonotiche da zecche: un modello integrato e condiviso fra Lazio e Toscana (TickOut)", Contributo del Ministero della Salute pari a € 90.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Sara Greco;

- IZS LT0625 "Applicazione del sequenziamento High-Throughput Sequencing (HTS) per la caratterizzazione molecolare di isolati di *Staphylococcus aureus* e determinanti prioritari di AMR correlata, in ottica One Health", Contributo del Ministero della Salute pari a € 85.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Manuela Iurescia;

- IZS LT0725 "Sviluppo e armonizzazione di tecnologie innovative per la caratterizzazione di *Salmonella* spp. e realizzazione di un prototipo di sorveglianza bi-regionale dei focolai di salmonellosi", Contributo del Ministero della Salute pari a € 98.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Sarah Lovari;
- IZS LT0825 "Sviluppo di un iter per la diagnosi eziologica e la valutazione di virulenza degli isolati batterici nelle zoppie contagiose degli ovicaprini", Contributo del Ministero della Salute pari a € 85.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Alessia Mariacher;
- IZS LT0925 "Emergenza lattococcosi in acquacoltura: approccio integrato all'interno di un progetto di rete nazionale per il contrasto dell'AMR - COCCONET", Contributo del Ministero della Salute pari a € 150.000,00 - responsabile scientifico Dott.ssa Francesca Susini;
- IZS LT1025 "Studio per la definizione sul territorio nazionale delle cause infettive principali delle patologie dell'apparato riproduttore equino", Contributo del Ministero della Salute pari a € 80.816,31 - responsabile scientifico Dott.ssa Silvia Tofani;

Classe Servizi - Dossier (Ministero Salute e Malta)

- Delibera n. 247/22 - 23/05/2022 Presa d'atto stipula General Agreement (Contratto di servizio generale) con Malta Competition and Consumer Affairs Authority (MCCAA) del Governo della Repubblica di Malta in materia di prodotti fitosanitari. Ricavo minimo presunto: € 1.370.400;
- Delibera n. 294/23 - 06/07/2023 Stipula con il Ministero della Salute dell'Accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni per la realizzazione del Progetto denominato Attività vs regolamento (CE) 1107/2009 e direttiva 91/414/CEE – Nuove autorizzazioni di prodotti fitosanitari a base di sostanze attive chimiche (linee di attività B1 - C2) – Convenzione 2 - 2023. Contributo massimo complessivo previsto € 336.250,00 - Responsabile scientifico Dott. Alessandro Ubaldi;
- Delibera n. 153/2023 del 11.04.2023 - Stipula con il Ministero della Salute – Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico – dell'Accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni per la realizzazione del Progetto denominato “Valutazione ai fini dell'autorizzazione all'immissione in commercio di biocidi”. Importo massimo presunto: € 450.000,00. CUP G89I23000380001. Responsabile per l'Accordo il dott. Alessandro Ubaldi – data inizio 30/05/2023 - 24 mesi;
- Delibera n. 297/2023 del 11/07/2023 - Stipula con il Ministero della Salute – Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico – dell'Accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni per la realizzazione del Progetto denominato “Valutazione dell'impatto derivante dall'impiego dei prodotti biocidi e relativa diffusione per un uso consapevole e sostenibile” – CUP G89I23000700001 - Importo massimo presunto: € 250.000,00. Responsabile per l'Accordo il dott. Alessandro Ubaldi;
- Delibera N. 319/25 del 15/07/2025 - Stipula con il Ministero della Salute dell'Accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni per la realizzazione del Progetto denominato Attività vs regolamento (CE) 1107/2009 e Direttiva 91/414/CEE - nuove autorizzazioni, rinnovo e riesame prodotti PFNP (E/O) di prodotti fitosanitari a base di sostanze attive chimiche (linee di attività B.5, B5 bis, C2, C5, PFNP E/O) – Convenzione 2 - 2025. Contributo massimo complessivo previsto € 383.000,00 – Responsabile scientifico Dr. Alessandro Ubaldi;
- Delibera N. 343/25 del 28/07/2025 - Presa d'atto stipula con il Ministero della Salute – Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico – dell'Accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni per la realizzazione del Progetto denominato “Analisi propedeutica al controllo del mercato dei biocidi mediante condivisione dei dati disponibili con i soggetti operanti in materia di reach, CLP e fitosanitari” – CUP G89I25000600001 - Importo massimo presunto: € 50.000,00.

Classe Servizi - Commerciali

- Stipula con l'Associazione Regionale Allevatori della Basilicata della Convenzione per Collaborazione Scientifica – non ha un codice commessa – dal 05/03/2025 al 04/03/2027 - Responsabile scientifico Cristina Roncoroni
- Stipula del MASTER SERVICES AGREEMENT con Dalan Animal Health, Inc. – Responsabile scientifico Dr. Giovanni Formato
- Presa d'atto sottoscrizione Convenzione per prestazioni di analisi di laboratorio con l'Agenzia Regionale

per la Protezione Ambientale della Campania (ARPAC)

- Stipula con l’Azienda Sanitaria Locale di Viterbo della Convenzione per l’espletamento di attività di ricerca nell’ambito della realizzazione di un progetto di monitoraggio ambientale con le api nella provincia di Viterbo – Responsabile scientifico Dr. Giovanni Formato - Contributo complessivo previsto € 59.970,00

Accordi di collaborazione non onerosi

- Delibera n. 7 del 13/01/2023 - Accordo quadro di collaborazione per la “Realizzazione di un Centro Sperimentale sull’insetticoltura sul modello Living Lab” con Università degli Studi della Tuscia (UNITUS), Asl Viterbo, Istituto per la BioEconomia del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR-IBE), Biodistretto della via Amerina e delle Forre, Legacoop Agroalimentare, Lega Regionale Cooperative e Mutue del Lazio, Confagricoltura Viterbo-Rieti, Associazione Tuscia Avicola (A.T.A.) – Raniero Lorenzetti – Erminia Sezzi – durata: 4 anni;
- Delibera n. 21 del 20/01/2023 - Accordo Quadro di collaborazione con l’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco – Milano - UOC INTERNATIONAL CENTRE OF PESTICIDES AND HEALTH RISK PREVENTION (ICPS), FARMACOVIGILANZA E RICERCA CLINICA - Alessandro Ubaldi – Durata: 3 anni + possibilità di proroga di tre anni;
- Delibera n. 256 del 19/06/2023 - Sottoscrizione del Terms of Reference (ToR) “International Technical Working Group on Bee Health towards Sustainable Apiculture” con Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO), World Organisation for Animal Health (WOAH) e International Federation of Beekeepers’ Associations (APIMONDIA) – Responsabile scientifico Dott. Giovanni Formato;
- Delibera n. 251/24 del 19/06/2024 - Presa d’atto stipula dell’Accordo Quadro di Collaborazione Scientifica con il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, l’Istituto Superiore di Sanità, l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche “Togo Rosati”, l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna “G. Pegreff”, il Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali dell’Università degli studi della Tuscia, il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell’Università di Sassari, il Dipartimento di Biologia e Biotecnologie “Charles Darwin” Sapienza Università di Roma – Responsabile scientifico Dr. Giovanni Brajon
- Delibera n. 334/24 del 28/08/2024 - Sottoscrizione con l’Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Scienze Veterinarie dell’Accordo per la validazione di un kit ELISA sierologico per la ricerca di anticorpi nei confronti dell’equine hepacivirus (EQHV) e dell’equine parvovirus-hepatitis (EQHPV-H) – Responsabile scientifico Dr.ssa Maria Teresa Scicluna
- Delibera n. 345/24 del 05/09/2024 - Sottoscrizione con l’Associazione Nazionale Allevatori Bovini Italiani ANABIC da Carne dell’Accordo di collaborazione per la realizzazione di attività istituzionali, finalizzate al miglioramento delle conoscenze tecnico-scientifiche in campo veterinario e zootecnico ed alla realizzazione degli obiettivi tecnici relativi al progetto “COMETA” – Responsabile scientifico Dr.ssa Cristina Roncoroni
- Delibera 451/24 del 13/11/2024 - Agreement for validation study of a diagnostic kit con INNOVATIVE DIAGNOSTICS SAS - Responsabile scientifico Dr.ssa Maria Teresa Scicluna
- Delibera 23/25 del 28/01/2025 - Presa d’atto della stipula con l’Università degli Studi Roma Tre

dell'Accordo Quadro finalizzato a reciproca collaborazione a carattere continuativo, finalizzata all'individuazione di ambiti di cooperazione per lo sviluppo di programmi di ricerca, di didattica, di formazione e di altre iniziative di comune interesse

- Delibera 96/25 del 05/03/2025 - Presa d'atto della stipula dell'Accordo di collaborazione scientifica con il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli Studi di Firenze. Responsabili dell'Accordo: Dr.ssa Martina Benedetti e la Dr.ssa Laura Gasperetti
- Delibera n. 148/25 del 28/03/2025 - Sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione con il Consorzio di allevatori di asini Oro Bianco di Sicilia - Responsabile scientifico Dr.ssa Cristina Roncoroni
- Delibera n. 160/25 del 08.04.2025 - Sottoscrizione del Protocollo di intesa con il Consorzio tutela Pecorino Toscano DOP e Farzati SPA - Responsabile scientifico Dr.ssa Cristina Roncoroni
- Sottoscrizione del Contratto Quadro di Collaborazione tra l'Istituto e il Sig. Maurizio Gigola
- Delibera n. 327/25 del 22/07/2025 - Sottoscrizione Accordo di Collaborazione con la Fondazione CAVE CANEM - referente scientifico la Dr.ssa Manuela Scarpulla
- Delibera n. 346/25 del 28/07/2025 - Stipula del Memorandum Of Understanding con il The African Union Interafrican Bureau for Animal Resources (AU IBAR)
- Delibera n. 386/25 del 09/09/2025 - Presa d'atto sottoscrizione Convenzione Quadro con l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani –IRCCS - durata dal 01/09/2025 al 01/09/2030 - Responsabile: Dr.ssa Maria Teresa Scicluna
- Presa d'atto sottoscrizione della Convenzione Quadro con la Federazione Italiana Sport Equestri – DURATA DAL 13/11/2025 AL 12/11/2028
- Presa d'atto sottoscrizione della Convenzione con l'Università degli studi Link Campus University - DURATA DAL 20/11/2025 AL 19/11/2027
- Presa d'atto sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione scientifica con l'Associazione Piscicoltori Italiani

Classe Grant Nazionali - Regionali

Ministero della Salute

- Ministero della Salute, DG SA “Convenzione per l'implementazione di un piano orientato su sistemi di sorveglianza RISK BASED dell'anemia infettiva equina.” anno progetto 2022, € 495.000,00;
- Ministero della Salute, DG SA “Potenziamento della sorveglianza sui consumi degli antibiotici e monitoraggio dell'antibioticoresistenza nel settore veterinario”, anno progetto 2022, € 1.200.000,00;
- Ministero della Salute, DG SA “Sviluppo di strumenti informativi e l'implementazione di un sistema di sorveglianza epidemiologica per la brucellosi dei ruminanti e la tubercolosi bovina”, anno progetto 2021, € 500.000,00;

- Ministero della Salute, DG SA “Sviluppo delle capacità analitiche di "eventi" GM nei mangimi”, anno progetto 2021, € 995.000,00;
- Ministero della Salute, DG SA “Convenzione per lo sviluppo di protocolli diagnostici e supporto della attività di contrasto degli atti perpetrati a danno di popolazioni animali e per l'identificazione di specie per finalità forensi”, anno progetto 2022, € 492.000,00;
- Ministero della Salute, DG SA “Studio di trasmissione sperimentale e di follow up finalizzato al controllo delle encefalopatie spongiformi trasmissibili in piccoli ruminanti.”, anno progetto 2022, € 500.000,00;
- Ministero Salute DG SA “Progetto di ricerca e sviluppo, attraverso tecnologie sperimentali, di metodi sostitutivi al modello animale” codice progetto 8MSS21 – contributo complessivo massimo € 106.666,00. Katia Barbaro;
- Ministero Salute DG SA “Progetto di ricerca e sviluppo, attraverso tecnologie sperimentali, di metodi sostitutivi al modello animale” codice progetto 8MSS22 – contributo complessivo massimo € 100.000,00. Katia Barbaro EF;
- Ministero della Salute - DGISAN - Progetto “Sviluppo di nuovi sistemi di sorveglianza di malattie a trasmissione alimentare in ottica one Health e realizzazione di un prototipo di gestione”. Responsabile scientifico Dr.ssa Teresa Bossù. Contributo massimo complessivo previsto € 116.000,00;
- Ministero della Salute-DG SA: Convenzione tra il Ministero della Salute e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per il potenziamento della sorveglianza sui consumi degli antibiotici ed il monitoraggio dell'antibioticoresistenza nel settore veterinario “€ 4.200.000,00;
- Delibera 385/23 del 12/10/2023 - Stipula con il Ministero della Salute - Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione - dell'Accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni per la realizzazione del Progetto denominato “Sviluppo di nuovi sistemi di sorveglianza di malattie a trasmissione alimentare in ottica one Health e realizzazione di un prototipo di gestione”. Responsabile scientifico Dr.ssa Teresa Bossù. Contributo massimo complessivo previsto € 116.000,00;
- Delibera 336/24 del 28/08/2024 - Presa d'atto sottoscrizione con il Ministero della Salute - Dipartimento della Salute Umana, della Salute Animale e dell'Ecosistema (ONE HEALTH) e dei Rapporti Internazionali - dell'Accordo di collaborazione per mappatura dei modelli di dati (4.4b Data model mapping tool: Participate) - “Specific agreement for tailor-made activities- Italy SA 4 Under framework partnership agreement No GP/EFSA/ENREL/2022/03” - Responsabile scientifico Dr. Roberto Condoleo - Contributo massimo complessivo previsto € 65.000,00;
- Delibera n. 414/24 del 17/10/2024 - Presa d'atto della sottoscrizione con il Ministero della Salute – Ex Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione – dell'Accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni per la realizzazione del Progetto denominato “Implementazione e ulteriore fruibilità dei sistemi di monitoraggio dell'antimicrobicoresistenza nel settore animale in un'ottica One Health in Italia: strumenti per meglio orientare obiettivi del Piano Nazionale di Contrastodel'Antimicrobicoresistenza (PNCAR)”. Importo massimo presunto: € 200.000,00. Responsabile per l'Accordo Dr.ssa Alessia Franco;

Progetti regionali – enti locali

Affidamento diretto

- Convenzione con la Regione Lazio nell’ambito dell’Accordo di programma tra il Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare e la Regione Lazio per la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica del Sito di Interesse Nazionale Bacino del Fiume Sacco. Intervento “Caratterizzazione Aree Agricole Ripariali” - CUP F67F19000440001 - Piano Operativo “Ambiente” FSC 2014/2020 – Sotto piano “interventi per la tutela del territorio e delle acque – Linea di intervento 2.1.1 Bonifica aree inquinate”;
- Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) ex Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazione dalla Legge 1° luglio 2021, n. 101 - Acquisto di beni inventariabili di importo inferiore ad € 140.000,00+IVA, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - CUP: I83C22000640005 – DETERMINA DI INDIZIONE;
- Accordo di collaborazione con la ASL Roma 1- Dipartimento di Epidemiologia del Servizio Sanitario Regionale nell’ambito del progetto PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC) Investimento E.1 SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITA’ E CLIMA 1.2: Sviluppo e implementazione di 2 specifici programmi operativi pilota per la definizione di modelli di intervento integrato salute-ambiente-clima in siti contaminati selezionati di interesse nazionale. Modello di Intervento: Valutazione dell’esposizione di popolazione agli inquinanti organici persistenti, metalli e PFAS ed effetti sanitari, con particolare riferimento alle popolazioni più suscettibili (In SINergia) – CUP J85E23000360001 - Contributo massimo a rimborso € 250.000,00 – Responsabile Dr.ssa Katia Russo;
- Determinazione della Regione Lazio n. G10269 del 05/08/2025 “Sviluppo e rimodulazione di una rete entomologica regionale per il Lazio, a tutela della salute pubblica, per il biennio 2025- 2026 “. Rimborso massimo previsto euro 120.000,00. Responsabile Scientifico Dr. Claudio De Liberato;
- Deliberazione n. 134 del 08/03/2022 - Accordo di collaborazione tra regione Toscana e IZSLT per l’attività di vigilanza sull’emissione deliberata nell’ambiente di organismi geneticamente modificati, per il miglioramento della competitività delle attività zootecniche regionali, comprese quelle dell’acquacoltura e della pesca professionale, e per l’applicazione dei regolamenti unionali d’igiene e sicurezza alimentare;
- •Stipula della Convenzione con la Regione Toscana – Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale - Scuola nazionale cani guida per ciechi per lo svolgimento di attività di interesse comune finalizzate alla tutela della salute e del benessere dei cani della Scuola. Rimborso massimo previsto € 30.000,00 – Responsabile scientifico Dott. Giovanni Brajon;
- Presa d’atto della delibera della Giunta della Regione Toscana n. 711 del 26/06/2023 “Piano regionale per la sorveglianza sanitaria della fauna selvatica”, Contributo massimo previsto € 200.000,00. Responsabile scientifico Antonino Barone;
- Presa d’atto delibera della Giunta regionale della Toscana n. 1539 del 18/12/2023 - Progetto "Rete entomologica della Regione Toscana a tutela della salute pubblica. Sviluppo e rimodulazione per il biennio 2024-2025". Rimborso massimo previsto € 155.000,00. Responsabile scientifico Dr. Claudio De Liberato;
- Presa d’atto delibera della Giunta regionale della Toscana n. 1540 del 18/12/2023 “Approvazione con

destinazione risorse di progetti afferenti al Piano Regionale Integrato in materia di sicurezza alimentare: prosecuzione per il biennio 2024-2025 dei protocolli di intervento mirato nei settori igiene degli alimenti di origine animale, sanità animale e mangimi”. Rimborso massimo previsto € 150.000,00. Responsabile scientifico Dott.ssa Martina Benedetti;

- Presa d'atto delibera della Giunta regionale della Toscana n. 438 del 15/04/2024 “Supporto tecnico per la conduzione di attività di valutazione del rischio concernenti alcune malattie diffuse di interesse per la sanità pubblica regionale” Rimborso massimo previsto € 64.200,00. Responsabile scientifico Dott. Dario Deni;
- Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) accordo operativo ex art. 15 della l. n. 241/1990 per la realizzazione dei sub-investimenti del programma “salute, ambiente, biodiversità e clima” (art. 1, comma 2, lettera e), punto 1), del d.l. 59/2021) - Linea di investimento: “Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS-SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata”- CUP: I83C22000640005;
- Presa d'atto dell'ordinanza del presidente della Giunta Regionale N° 3 del 12 settembre 2025 oggetto: “Misure di prevenzione, controllo ed eradicazione della peste suina africana.”. Contributo massimo previsto 150.000,00. Responsabile scientifico Martina Benedetti;
- Presa d'atto della delibera della Giunta della Regione Toscana n. 1147 del 04/08/2025 Modifiche e sostituzione degli allegati A e B DGRT 711/2023 “Piano regionale per la sorveglianza sanitaria della fauna selvatica-Approvazione”,, Contributo massimo previsto 150.000,00. Responsabile scientifico Antonino Barone;
- Accordo di collaborazione con la Regione Toscana per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di organismi geneticamente modificati, per il miglioramento della competitività delle attività zootecniche regionali e per l'applicazione dei regolamenti unionali d'igiene e sicurezza alimentare;
- Accordo di collaborazione con la Regione Toscana nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC) PROGRAMMA “SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA” Investimento 1.2) “Sviluppo e implementazione di 2 specifici programmi operativi pilota per la definizione di modelli di intervento integrato salute-ambiente-clima in siti contaminati selezionati di interesse nazionale”. Modello di intervento n.2) “VALUTAZIONE DELL’ESPOSIZIONE DI POPOLAZIONE AGLI INQUINANTI ORGANICI PERSISTENTI, METALLI E PFAS ED EFFETTI SANITARI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE POPOLAZIONI PIÙ SUSCETTIBILI” (In SINergia) – CUP D55E23000240001 - Contributo massimo a rimborso € 102.150,54 – Responsabile Dr. Alessandro Ubaldi.

Enti vari per attività di formazione

Delibera n 44/25 del 31/01/2025 - Presa d'atto Determinazione Regione Lazio n. G00478 del 17/01/2025 – Regolamento (UE) n. 2021/2115 - D.M. n. 614768/2022 - D.M. 278467/2023. Deliberazione della Giunta Regionale n. 1207 del 20 dicembre 2022, "Sottoprogramma Apistico Regionale 2023-2027" – Determinazione dirigenziale n. G12897 del 02.10.2024 di approvazione del "Bando pubblico, anno apistico 2024/2025" – Rimborso massimo previsto € 5.707,50 – Responsabile scientifico Dr. Giovanni Formato

Delibera n. 218/25 del 16/05/2025 - Sottoscrizione del Contratto di collaborazione per attività specifica con il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria – Centro di Zootecnia e Acquacoltura – CREA-ZA – Referenti: Dr.ssa Cristina Roncoroni e Dr.ssa Paola De Santis;

Delibera n. 81/25 del 28/02/2025 - Stipula della Convenzione con l'Università di Pisa per il finanziamento di n. 2 borse di dottorato per il corso in Scienze Veterinarie (anno 2025/2026 Ciclo XLI) con sede amministrativa presso l'Università di Pisa;

Delibera n. 344/25 del 28/07/2025 - Stipula della Convenzione con l'Università di Roma “Foro Italico” per il finanziamento di n. 1 borsa aggiuntiva per il corso di dottorato di ricerca in scienze del movimento umano e dello sport 41° ciclo – a.a. 2025/2026.

Altri enti/soggetti privati

- "Avvio Analisi molecolari genetiche su campioni biologici finalizzate al monitoraggio genetico orso (*ursus arctos marsicanus*), lupo (*canis lupus*), cinghiale (*sus scrofa*), lepre italica (*lepus corsicanus*) e martora (*martes martes*) nel parco nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga", ricavo massimo previsto a contributo € 25.000,00 - Responsabile scientifico dott.ssa Rita Lorenzini;
- PNRR23 – Ministero della Salute – titolo: “Gender differences in the onset and progression of colon cancer: role of endogenous and exogenous” (ISS, Presidio Ospedaliero Santissima Annunziata Università di Chieti e IZSLT) Ricercatore Daniele Marcoccia;
- PNRA23 – Linea 13 – MUR - INF-ACT One Health Basic and Translational Research Actions addressing needs on emerging infectious diseases association of Italian Veterinary Public Health Institutes – Associazione Istituti Zooprofilattici Italiani (AIZS) IZSVe – Affiliate and Co-Leader of research node 4 DIA DIG/DIA DMV/DIR OES;
- Accordo di collaborazione con l'Istituto Superiore di Sanità per la realizzazione del Progetto Malattie Croniche non Trasmissibili (MCnT) ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio-assistenziali identificativo proposta PNRR-MAD-2022-12375679, dal titolo Gender differences in the onset and progression of colon cancer: role of endogenous and exogenous estrogens – CUP G85E22001390006 - Responsabile Scientifico Dott. Daniele Marcoccia. – PNRS24;
- PNRR AGRITECH – Tiziana Galli;
- Accordo di collaborazione con il Comando Unità Forestali, Ambientali e Agroalimentari Carabinieri per il progetto “APINCITTÀ” contributo massimo previsto € 100.000 – codice progetto CUFA23, responsabile scientifico Dott. Bruno Neri;
- Deliberazione n° 563 del 22/12/2022 Convenzione tra la Regione Lazio e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per la realizzazione del progetto “Sviluppo di un sistema di sorveglianza integrata dell'infezione da hantavirus in Italia con un approccio One Health” CUP f43c22000330001, di cui al programma 2022 del centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie (CCM), adottato con decreto Ministero della Salute 05 agosto 2022; stipula – contributo massimo complessivo previsto € 500.000,00 – responsabile scientifico dott. Roberto Nardini;

- Protocollo d'intesa con la fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo per la realizzazione del progetto CCM 2022 "surveid-studio pilota per la sorveglianza di potenziali minacce da malattie infettive emergenti (eids) di origine virale mediante una piattaforma diagnostica basata sul sequenziamento metagenomico di nuova generazione (mngs)" - CUP B93C22001210001 – Contributo massimo complessivo previsto € 65.000,00 – Responsabile Scientifico Dott. Giuseppe Manna;
- Presa d'atto assegnazione progetto per la sperimentazione dell'impiego del prodotto GonaCon per via orale nei cinghiali finanziato dal Ministero della Salute – €250.000,00 Responsabile Scientifico Dott.ssa Cristina Roncoroni;
- Convenzione per collaborazione scientifica con il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente (DSFTA) dell'Università degli Studi di Siena nell'ambito del progetto "NATuraNEtwork Toscana" (NAT.NE.T) CUP D53C22002480007 – Ricavo massimo previsto € 11.500,00. Responsabile Scientifico Dott.ssa Giuliana Terracciano;
- Accordo di collaborazione con WWF Italia ETS per la realizzazione del "Progetto di immissione del cervo italico (cervus elaphus italicus) nel Parco Naturale Regionale delle Serre". Ricavo massimo previsto € 7.500,00 – Codice progetto 8WWF23 – Responsabile Scientifico Dott.ssa Rita Lorenzini;
- Accordo di collaborazione con il WWF Italia finalizzato alla ricerca scientifica, la gestione sanitaria e l'educazione continua nelle riserve naturali gestite dal WWF Italia nelle Regioni Lazio e Toscana, e in particolare agli interventi tecnico scientifici su esemplari di cetacei spiaggiati sul litorale della Tenuta Presidenziale di Castelporziano da destinare al museo Casa Pelagos – WWF riserva naturale Laguna di Orbetello;
- Accordo di collaborazione con Centro Carabinieri Cinofili - Responsabile Scientifico Dott. Bruno Neri. – 8CCC23;
- Atto d'obbligo del PROGRAMMA DI RICERCA DEL CENTRO NAZIONALE PER TECNOLOGIE DELL'AGRICOLTURA "NATIONAL RESEARCH CENTRE FOR AGRICULTURAL TECHNOLOGIES (AGRITECH)", A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 2, "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.4, "POTENZIAMENTO STRUTTURE DI RICERCA E CREAZIONE DI "CAMPIONI NAZIONALI DI R&S" SU ALCUNE KEY ENABLING TECHNOLOGIES", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU" - CUP AGRITECH B63C22000640005 - RIFERIMENTO DELL'AIUTO (CE) SA 110595 CAR 28141 (22846) – ID incentivo 2143 – Rimborso massimo previsto 50.000,00;
- Accordo di collaborazione con l'Istituto Superiore di Sanità per la realizzazione del progetto della sezione Malattie Croniche non Trasmissibili con codice WFR PNRR-MCNT2-2023- 12377662, dal titolo "A combined approach to evaluate the effects of Mediterranean plant bioactive compounds on Endometriosis-like lesions induced by phthalates: future prospects for their therapeutic applications to improve and complement the traditional cares" – CUP G83C24000270006 – Rimborso massimo previsto 192.000,00 - Responsabile Scientifico Dott. Daniele Marcoccia;
- Accordo di collaborazione con l'Istituto Superiore di Sanità per la realizzazione del progetto CCM - Area Azioni centrali Sorveglianza dell'ingresso e diffusione di zanzare invasive del genere Aedes e degli arbovirus da esse trasmessi con particolare riferimento alla Dengue - CUP G85E25000740001 - Contributo massimo a rimborso € 28.000,00 – Responsabile Dr. Claudio De Liberato;

- Convenzione con Istituto Superiore per la prevenzione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) nell'ambito dello studio sulle tematiche della Strategia Marina – Contributo massimo previsto € 73.000,00 - Responsabile Scientifico Dr. Cristiano Cocumelli;
- Delibera n° 13/25 del 14/01/2025 - Sottoscrizione della convenzione per collaborazione tecnico – scientifica con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università di Pisa – Responsabile Dr.ssa Marcella Guarducci – Contributo complessivo massimo previsto € 2.625,00.

- Classe Internazionali

Gestione bandi ERANET per conto Ministero

- Ministero della Salute - IZSLT: Convenzione finalizzata alla regolamentazione dei rapporti per la partecipazione ai bandi transnazionali di ricerca nell'ambito dell'Azione europea di coordinamento della ricerca “ERA-net co-found” in materia di produzioni sostenibili – ICRAD “International Coordination of Research on Infectious Animal Diseases”. Call H2020 Eranet Co-Fund Proposal N.862605 – Quota complessiva Ministero della Salute = €. 390.000,00 - Durata 60 mesi dal 1° dicembre 2021 - Responsabile scientifico: Dr. Romano Zilli;
- Ministero della Salute - IZSLT: Convenzione finalizzata alla regolamentazione dei rapporti per la partecipazione ai bandi trasnazionali di ricerca nell'ambito dell'Azione europea di coordinamento della ricerca “ERA-net co-found” in materia di produzioni sostenibili – ICRAD “International Coordination of Research on Infectious Animal Diseases”. Call H2020 Eranet Co-Fund Proposal N.862605 – Quota complessiva Ministero della Salute = €. 250.000,00 - Durata 60 mesi dal 1° Aprile 2023 - Responsabile scientifico: Dr. Romano Zilli;
- Ministero della Salute - IZSLT: Convenzione finalizzata alla regolamentazione dei rapporti per la partecipazione ai bandi trasnazionali di ricerca nell'ambito dell'Azione europea di coordinamento della ricerca “ERA-net co-found” in materia di produzioni sostenibili – ICRAD “International Coordination of Research on Infectious Animal Diseases”. Call H2020 Eranet Co-Fund Proposal N.862605 – Quota complessiva Ministero della Salute = €. 250.000,00 - Durata 60 mesi dal 1° dicembre 2021. Responsabile scientifico: Dr. Romano Zilli;
- Ministero della Salute - IZSLT: Convenzione finalizzata alla regolamentazione dei rapporti per la partecipazione ai bandi trasnazionali di ricerca nell'ambito dell'Azione europea di coordinamento della ricerca “ERA-net co-found” in materia di produzioni sostenibili – ICRAD “International Coordination of Research on Infectious Animal Diseases”. Call H2020 Eranet Co-Fund Proposal n. 862605 Quota complessiva Ministero della Salute = €. 390.000,00 - Durata 60 mesi dal 1° Aprile 2023. Responsabile scientifico: Dr. Romano Zilli;
- Ministero della Salute - IZSLT Convenzione tra il Ministero della Salute e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana finalizzata alla regolamentazione dei rapporti per la partecipazione ai bandi transnazionali di ricerca nell'ambito del Partenariato per la ricerca in sanità e benessere animale EUPAHW (European Partnership on animal health and welfare). HORIZON-CL6-2023-FARM2FORK-01Proposal N° 101136346 - € 550.000,00 - Responsabile scientifico: dott. Romano Zilli;

- Delibera n 466 del 26/11/2024 - Progetto: HORIZON-CL6-2023-FARM2FORK-01-Project 101136346 “European Partnership of Animal Health and Welfare” — EUPAHW- contributo massimo complessivo pari a € 608.416,00.

Progetti acquisiti in ambito bandi ERANET/ Transnazionali

- Delibera n. 55/22 “New sustainable tools and innovative actions to control cystic echinococcosis in sheep farms in the mediterranean area: improvement of diagnosis and safety in response to climatic changes - echino-safe-med” ERANET prima call 2019 – Im – Responsabile scientifico dott. Giorgio Saralli;

Programma Quadro UE

- Consortium Agreement per il progetto n.101059812 — B-THENET dal titolo: “best practices and innovations for a sustainable beekeeping” HORIZON-CL6-2021-GOVERNANCE-01, responsabile scientifico dott. Giovanni Formato, finanziamento complessivo pari a € 3.271.891,00 – IZSLT capofila;
- HORIZON-CL6-2022-BIODIV-02-03-two-stage HORIZON-RIA n.101081444-1 BETTER-B – Improving Bees' Resilience to Stressors by Restoring Harmony and Balance – Responsabile scientifico dott. Giovanni Formato – 48 mesi- IZSLT partner UniGhent.
- EU PAHW European Partnership Animal Health. Partner 1.200.000,00 Romano Zilli;
- Progetto HORIZON “Transition to safe & sustainable food systems through new & innovative detection methods & digital solutions for plant-based products derived from new genomic techniques, under a co-creation approach”,- Responsabile scientifico dott. Ugo Marchesi - finanziamento complessivo pari a € 485.655,00;
- Progetto HORIZON “Joint Action Antimicrobial Resistance and Healthcare-Associated Infections 2”- EU- JAMRAI 2, responsabile scientifico dr. Virginia Carfora- finanziamento complessivo pari a € 244.273,18;

Progetti LIFE (DG ENVI – conservazione)

- GRANT AGREEMENT LIFE18/NAT/IT/000720- LIFE- LANNER progetto: “Urgent conservation actions for Lanner falcon (Falco birmicus feldeggii)”. € 428.978,00 – data inizio 06/01/2020 - data fine 05/07/2025; Responsabile Scientifico Dr.ssa Rita Lorenzini;
- Accordo di Collaborazione con il Comando Unità Forestali, Ambientali e Agroalimentari Carabinieri per il progetto LIFE17/NAT/IT/000588-LIFE-PERDIX dal titolo: "Italian Grey Partridge reintroduction in Italy (LIFE Perdix)" contributo massimo previsto € 88.956,00 - codice progetto 8PRX20; Responsabile Scientifico Dr. Massimo Mari – Perdix;
- Grant Agreement LIFE24-NAT-IT-FIGHT4WILDLIF Project ID 101216050 Programme LIFE2027 Agency CINEA Topic LIFE-2024-SAP-NAT-NATURE D.ssa Rita Lorenzini.

BTSF (formazione)

- Delibera n° 117/24 del 19/03/2024 - Presa atto avvio seconda fase del Cooperation Agreement con Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit per la collaborazione nel progetto “Food Hygiene and Controls of Meat, including derived products under the Better Training for Safer Food initiative” – bando CHAFEA/2019/BTSF/01, all’interno del programma BTSF della Commissione Europea - Contributo massimo a titolo di rimborso € 44.475,00 a favore dell’Ente – Responsabile scientifico Dr. Romano Zilli;
- Delibera n° 114/24 del 19/03/2024 - Presa atto avvio seconda fase del Cooperation Agreement con Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit per la collaborazione nel progetto “Organisation and implementation of training activities on food hygiene at primary production under the Better Training for Safer Food initiative” – bando Chafea/2018/BTSF/01, all’interno del programma BTSF della Commissione Europea - Contributo massimo a titolo di rimborso € 16.000,00 a favore dell’Ente – Responsabile scientifico Dr. Romano Zilli;

LE COLLABORAZIONI INTERNAZIONALI

Il coinvolgimento dell'Istituto nell'ambito della cooperazione internazionale risulta essere significativo ed efficace; personale altamente specializzato sta collaborando in progetti a valenza europea ed internazionale, portando il proprio contributo e know-how su molti aspetti che riguardano la sanità animale, la sicurezza alimentare, la formazione specialistica di settore e l'innovazione scientifica in un'ottica orientata alla "One Health".

Si evidenziano nell'elenco che segue le collaborazioni svolte ed attualmente in corso.

Accordi con Enti Esteri

- Delibera n. 249/22 del 23/05/2022: Consortium agreement per il progetto service contract: n. 09.200200/2021/864096/ser/env.d.2 "preparatory action for monitoring of environmental pollution using honey bees" responsabile scientifico dott. Giovanni Formato, ricavo presunto massimo pari a € 69.012,51;
- Delibera n. 166/22 del 25/03/2022 + Delibera n° 403/22 del 09/09/2022: Accordo di collaborazione scientifica con l'Università di Berna per l'esecuzione del progetto "MYSNF" dal titolo: "Evoluzione dell'accoppiamento e della riproduzione alla base delle invasioni di un parassita del coleottero", responsabile scientifico dott. Giovanni Formato, ricavo presunto massimo pari a € 3.001,40.
- Delibera n. 256/23 Sottoscrizione del Terms of Reference (ToR) "International Technical Working Group on Bee Health towards Sustainable Apiculture" con Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO), World Organisation for Animal Health (WOAH) e International Federation of Beekeepers' Associations (APIMONDIA) – Responsabile scientifico Dott. Giovanni Formato;
- Delibera n. 296/23 del 06.07.2023 - Presa d'atto sottoscrizione Letter of Intent to Participate in Implementing Informal Education in the Field of Beekeeping con Agricultural Institute of Slovenia – Responsabile scientifico Dott. Giovanni Formato.

Classe Organismi Sovranazionali

Cooperazione - FAO AP

- Delibera 15/24 - Letter of Agreement (LoA) GF NSAHD RY20300000000, PO Number 357176 con Food and Agriculture Organisation (FAO) per la collaborazione nel progetto "Development of Infographics on Varroa mite and Compendium on Biosecurity Measures for Bombus spp", - Contributo massimo a titolo di rimborso € 14.880,00 a favore dell'Ente – Responsabile scientifico Dr. Giovanni Formato;
- Delibera n° 521/24 del 20/12/2024 Stipula dell'accordo di cui alla Letter of Agreement (LoA) - FAO Budget Code: TF.NSAHD.TFEU110024029 - PO Number: 366733 con Food and Agriculture Organisation (FAO) per la collaborazione nel progetto "Services for the development of systems for an improved risk information collection, analysis and sharing on FAST diseases in European Neighbourhood and the establishment/maintenance of risk-based surveillance in risk areas of Europe", - Contributo massimo € 54.232,12 – Responsabile scientifico Dr. Roberto Condoleo.

OIE/WOAH AP

- Delibera n. 355/22 del 20/07/2022 - Aquae strength strengthening capacity on aquatic animal health and

epidemiological surveillance oie izsve capofila € 166.856,00 – Responsabile Scientifico Dott.ssa Teresa Bossù; 16.02.22 Durata 36 mesi;

- Delibera 344/24 del 05/09/2024 - Stipula con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" del Collaboration Agreement nell'ambito del progetto di ricerca "support to countries of the middle east regions to progress along the FMD progressive control pathway (PCP)" finanziato dall'organizzazione Mondiale per la Sanità Animale (WOAH) CUP: E53C24001040002 - Responsabile scientifico Dr. Andrea Carvelli - Contributo massimo complessivo previsto € 27.875,00;
- Delibera n. 399/24 del 11/10/2024 - Presa d'atto stipula con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche dell'Accordo di Collaborazione Scientifica per l'esecuzione del progetto: "ASF control: from theory to practice" – CUP: D53C24001660005 - finanziato dall'Organizzazione Mondiale per la Sanità Animale (WOAH) - Responsabile scientifico Dr. Marcello Sala - Contributo massimo complessivo previsto € 44.619,00;
- Delibera n. 21/25 del 20/01/2025 - Presa d'atto stipula con l'Organizzazione Mondiale per la Sanità Animale (WOAH) del Sub-Grant Agreement For the implementation of the project: ECAM-PPR: Economic Assessment of Achieving and Maintaining – Official Peste des Petits Ruminants (PPR) disease free status - Responsabile scientifico Dr. Andrea Carvelli - Contributo massimo complessivo previsto € 265.499,10.

EFSA

- Delibera n. 271/23 del 22/06/2023: Sottoscrizione dell'Annex X Mandate, allegato 10 del Framework Partnership Agreement per la collaborazione nel progetto "Support to EFSA in the risk assessment of alternative methods for the use and disposal of animal by-products and derived products" – bando GP/EFSA/BIOHAW/2023/01 - Contributo minimo presunto € 36.000,00 – Responsabile scientifico Dott. Roberto Condoleo;
- Delibera n° 397/25 del 19/09/2025: Presa d'atto Sottoscrizione dell'Annex 2 - ACCESSION FORM FOR BENEFICIARIES per la collaborazione nel progetto "Data generation on Carbapenemase-producing Enterobacterales (CPEs) in the food chain in the EU/EFTA" – bando GP/EFSA/BIOHAW/2024/01 – contributo massimo complessivo pari a € 144.214,40 – Responsabile scientifico Dr. Antonio Battisti.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

1. Sottosezione di programmazione - *Valore pubblico*

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 19 dicembre del 2025 alla presenza dei rappresentanti delle Regioni, del Commissario Straordinario, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo ha adottato le linee guida per l'attività di programmazione dell'esercizio 2026, approvate con propria deliberazione n.6 del 19 dicembre 2025 avente ad oggetto: “Approvazione degli indirizzi generali per la programmazione delle attività dell'Istituto per l'anno 2026”.

L'organo politico ha ribadito i punti delle attività che contraddistinguono il **valore pubblico dell'Istituto**, in particolare:

- Interconnessione tra salute umana, animale e ambientale attraverso l'approccio ONE HEALTH”;
- impulso per l'attività di ricerca operativa e la cooperazione internazionale;
- supporto tecnico per la tutela della sanità e del benessere animale, dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni animali, della sicurezza degli alimenti di origine animale e vegetale, di una corretta integrazione tra uomo-animale e ambiente, in una chiave di sostenibilità economica, sociale e ambientale;
- forte impulso a tutte quelle attività che identificano i rapporti con il territorio delle due regioni;
- formazione rivolta alla crescita del personale interno e all'erogazione di attività formativa all'esterno;
- organizzazione di servizi innovativi;

L'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile, nel definire i 17 obiettivi da raggiungere per uno sviluppo sostenibile, ha esplicitamente escluso, prediligendo una visione antropocentrica, la considerazione del mondo animale come intrinsecamente collegato a tutti gli obiettivi. La necessità di governare in modo integrato le relazioni tra sostenibilità e questioni legate al mondo animale nasce dalla consapevolezza che sia necessario adottare una visione “ONE HEALTH” per utilizzare tutti gli strumenti disponibili per la governance condivisa delle dinamiche relative alla sanità umana e animale.

Ad esempio, l'agricoltura animale, l'industria legata all'acquacoltura focalizzano la propria attenzione sulla produzione mentre influiscono sulla sicurezza alimentare nei paesi sviluppati così come l'agricoltura per gli animali e l'acquacoltura hanno un profondo impatto in termini di salute umana, diritti e benessere, inquinamento, cambiamento climatico. Le interconnessioni sono talmente importanti se consideriamo l'urgenza che nasce dalla consapevolezza che esistono attese nel mondo per cui la produzione dei differenti prodotti di origine animale raddoppierà a partire dal 2050.

L'Istituto, attraverso la sua ricerca e l'attività di diagnostica di laboratorio, contribuisce a potenziare gli strumenti di governance finalizzati ad individuare il miglior trade-off possibile tra benessere animale e sostenibilità nella agricoltura animale, lo sviluppo degli allevamenti estensivi piuttosto di quelli intensivi che producono emissioni di gas inferiori a quelli intensivi, la conservazione della biodiversità, la regolazione delle attività di caccia e pesca, ecc. È intenzione della Direzione Aziendale sviluppare indicatori che, in un'ottica di systems dynamics, consenta di valutare l'impatto sugli obiettivi di sostenibilità derivanti dall'attività istituzionale dell'Istituto.

2. Sottosezione di programmazione – *Performance*

Presupposti normativi del Piano della Performance:

- decreto legislativo 30 giugno 1993, n. 270, concernente il riordino degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- decreto legislativo 28 giugno 2012, n. 106, concernente la “Riorganizzazione degli enti vigilati dal Ministero della salute, a norma dell’articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n.183”;
- intesa legislativa approvata con la legge della regione Lazio del 29 dicembre 2014, n.14, e la legge della regione Toscana del 25 luglio 2014, n. 42, concernenti “Riordino dell’Istituto Zooprofilattico del Lazio e della Toscana M. Aleandri” che all’art. 9, comma 2, lettera c), prevede che il Consiglio di Amministrazione “definisce, sulla base della programmazione regionale gli indirizzi regionali per la programmazione pluriennale dell’Istituto”;
- lettera d) della richiamata intesa legislativa che prevede l’adozione, da parte del Consiglio di Amministrazione, con cadenza annuale, del piano triennale di attività e del bilancio pluriennale di previsione predisposti dal Direttore Generale”;

Le Linee guida in Conferenza Programmatica: in tale sede il Consiglio di Amministrazione ha ribadito i punti delle attività che connotano i futuri obiettivi istituzionali dell’Istituto declinandoli in Linee guida.

LINEE GUIDA PER LE ATTIVITA’ DI PROGRAMMAZIONE DELL’ESERCIZIO 2026

AREA STRATEGICO-DIREZIONALE

Riorganizzazione dell’Istituto

In un’ottica di rilancio dell’Ente, con particolare riguardo alla maggiore presenza e aderenza al territorio, allo sviluppo tecnologico e professionale, al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza delle prestazioni, entrerà in vigore il testo integrato del Regolamento per l’Organizzazione Interna dei Servizi che prevede:

- la ridefinizione dell’organigramma funzionale con particolare riferimento alle Unità Operative Complesse e allo sviluppo delle Unità Operative Semplici, e la negoziazione del budget di secondo livello e introducendo una maggiore responsabilizzazione dei livelli gestionali;
- l’assegnazione degli incarichi gestionali e professionali che si renderanno vacanti;
- la redazione e stipula dei contratti integrativi aziendali sia per la dirigenza sia per il comparto e l’attuazione delle progressioni di carriera attingendo alle risorse dell’Istituto;
- l’aggiornamento del PIAO;
- l’avvio delle azioni per dotare l’Ente di un nuovo sistema di gestione delle prove dei laboratori.

Politiche delle Risorse Umane

In tale ambito sono previste le seguenti attività:

- attuare le procedure concorsuali previste in applicazione del Piano triennale delle assunzioni;
- consolidare le professioni sanitarie e amministrative e della ricerca attraverso lo sviluppo degli incarichi dei professionisti in coerenza con le risorse accantonate;
- sviluppare gli applicativi e strumenti per la dematerializzazione delle attività dell’Ente, avvalendosi dello strumento del riuso tra le amministrazioni pubbliche, tra le quali: fascicoli del personale, piattaforma per il reclutamento del personale, programma missioni, riprogettazione sito internet istituzionale e implementazione delle misure di cyber security.

Investimenti tecnologici e di edilizia sanitaria

Gli investimenti nel settore tecnologico e nell'edilizia sanitaria saranno indirizzati alla realizzazione nei seguenti ambiti:

- costruzione del laboratorio BLS3 e del nuovo edificio polifunzionale che alloggerà l'UOC Attività Produttive e Territorio;
- allaccio idrico alla condutture dell'acquedotto municipale;
- attivazione di un piano organico per la gestione delle acque reflue prodotte dalle sedi;
- l'acquisto della nuova sezione di Grosseto e la progettazione dei lavori di adeguamento impiantistico-strutturale.

Definizione/aggiornamento del programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Saranno attuate le azioni per garantire:

- l'acquisto di apparecchiature seguendo un piano condiviso con le strutture e coerente allo sviluppo delle attività istituzionali e di ricerca avvalendosi di un nuovo programma gestionale per l'acquisto dei beni inventariabili in approvvigionamento;
- monitoraggio real-time della spesa dei servizi e degli acquisti di beni;
- piano aziendale di ottimizzazione dell'utilizzo dei terreni colturali prodotti dall'Ente.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Equilibrio di bilancio

Questa attività prevede il mantenimento dell'equilibrio economico di bilancio nell'esercizio di competenza, in relazione alle risorse derivanti dalla quota di riparto del Fondo Sanitario Nazionale e dagli altri ricavi previsti da Fondi regionali e ministeriali, nonché da soggetti pubblici e privati.

Rientrano in questa area anche la gestione contabile delle risorse derivanti all'Istituto dalla cosiddetta "Piramide della ricerca" che secondo la norma deve essere gestita con una sua specifica sezione del bilancio.

Riguardo a tale macroarea, è necessario tener conto anche degli obiettivi di mandato assegnati al Direttore Generale dalle Regioni cogerenti. Infatti, rispetto al ciclo passivo, si evidenzia come cogente quello relativo al contenimento e rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi del comma 865, Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019).

In particolare, saranno perseguiti le seguenti azioni:

- pareggio di bilancio;
- bilancio sezionale per la "Piramide della Ricerca";
- rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi della normativa vigente, per gli effetti dell'art. 1, comma 865, della richiamata Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019);
- azioni specifiche miranti al recupero dei crediti verso terzi in attuazione della convenzione stipulata con l'Agenzia delle Entrate nel corso del 2022, e poi rinnovata nel 2025, e del Regolamento adottato dall'Ente.

AREA SANITARIA E DELLA FORMAZIONE

Sul piano delle attività sanitarie, della loro qualità, dello sviluppo tecnico e scientifico e del rapporto a livello territoriale e internazionale, le principali direttive di lavoro saranno rivolte a:

- supportare le azioni delle Autorità Competenti (AC) in tema di Peste Suina Africana, Tubercolosi, Influenza aviaria, malattie trasmissibili con gli alimenti e controllo delle zoonosi a carattere vettoriale quali West Nile, Zika, Chikungunya, Dengue e altre zoonosi emergenti che potranno determinarsi garantendo la reportistica di livello regionale, nazionale e internazionale, mantenendo i tempi di risposta delle analisi e sviluppando attività di preparedness per la prevenzione delle malattie transfrontaliere;
- migliorare la capacità di penetrazione dell’Istituto nelle attività produttive del territorio attraverso l’assistenza, la consulenza, l’erogazione di servizi di supporto alle imprese, la formazione degli operatori per il miglioramento delle produzioni agro-alimentari con particolare riguardo alle filiere della carne, del latte, dei prodotti dell’alveare e dei relativi prodotti derivati;
- sviluppare la ricerca in collaborazione con Università e altri Enti a livello nazionale ed internazionale in materia di sostenibilità nelle produzioni agroalimentari attraverso la zootecnica di precisione e l’economia circolare, gestione della fauna selvatica e valorizzazione della selvaggina e nell’ambito delle tematiche inerenti ai Centri di riferimento assegnati al nostro Istituto in ottica One Health;
- consolidare l’attività di produzione scientifica indicizzata con particolare riguardo alla crescita del personale ed alle attività connesse alla ‘Piramide della ricerca’;
- attuare il piano della formazione per il 2026 aderente ai fabbisogni degli operatori delle filiere produttive agroalimentari del territorio e del sistema di prevenzione sociosanitaria nonché rafforzare la collaborazione con le Università attraverso la collaborazione diretta nella formazione curriculare e post-laurea con particolare riguardo alla didattica, al tutoraggio nei tirocini, seminari e predisposizione di tesi sperimentali;
- sviluppare le linee di attività dei centri specialistici e dei laboratori caratterizzanti le strutture, indicati nel Regolamento per l’ordinamento interno dei servizi, con particolare riguardo a: Osservatorio epidemiologico, Valutazione dei dossier di fitofarmaci e prodotti biocidi, Proteomica e genomica, Officina farmaceutica per la produzione di vaccini stabulogeni, Autocontrollo;
- migliorare l’informaticizzazione dell’Ente in termini di sicurezza, efficienza ed efficacia nell’ambito sanitario: adozione del nuovo sistema informatico per la gestione dei laboratori Sylab;
- predisporre manifestazioni d’interesse per la designazione di Laboratori Nazionali di Riferimento (LNR);
- espandere e rafforzare la capacità dell’Istituto nella Cooperazione Internazionale mediante:
 - l’implementazione del Memorandum of Understanding tra Governo italiano e WOAH attraverso la partecipazione ai progetti in essere e da avviare;
 - l’espansione e valorizzazione dei Centri di Referenza Nazionali e l’offerta di servizi alle organizzazioni internazionali promuovendo ricerca, formazione, scambi, sviluppo di reti e di progetti congiunti;
 - valorizzare il WOAH Reference Center Anemia Infettiva Equina (AIE) in essere, identificare attività e implementare progetti tematici;
 - confermare con la FAO l’assegnazione e denominazione per il prossimo quinquennio del FAO Reference Centre for Animal Health and Food Security-Discipline Apiculture, health and biosecurity; il FAO Reference Center for AMR; il FAO Reference Center for Fishery and Aquaculture e altri che saranno identificati (es: CeRMaPri Centro di Referenza Nazionale per le Malattie nei Primati non Umani per WHO). Identificare aree progettuali e implementarle;
 - implementare il Memorandum of Understanding (MoU) con la FAO per costituire un Hub presso la FAO (NSA) per tematiche One Health, antimicrobico resistenza (AMR) e Global Early Warning System (GLEWS);
 - implementare il Memorandum of Understanding (MoU) siglato con AU-IBAR, con il Ministero Thailandese e altri MoUs già in essere che devono identificare una strategia operativa e di mobilitizzazione di risorse finanziarie;

- esplorare finanziamenti pubblici e privati (es. progetto Volare pet friendly in partnership con ENAC e compagnie aeree internazionali), di organizzazioni non governative, del Ministero Affari Esteri Italiano, di meccanismi internazionali quali il Polo Romano, il Global Pandemic Fund ed altri fondi finanziari per promuovere nuovi partenariati e progetti internazionali con agenzie delle Nazioni Unite basate a Roma (FAO, IFAD, WFP) e nel mondo;
- creare uno sharedrive interno che includa e aggiorni i progetti internazionali, la loro operatività e visibilità sul sito web dell’istituto all’esterno;
- supportare il Team di esperti internazionali e rafforzare il capacity building dell’Istituto nella sua dimensione internazionale.

AREA DEGLI ADEMPIMENTI E INTEGRAZIONE DEI SISTEMI (QUALITÀ/SICUREZZA/ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, PARI OPPORTUNITÀ, BENESSERE ORGANIZZATIVO)

Le azioni saranno volte a proseguire il miglioramento e la semplificazione del sistema attraverso:

- la dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi;
- la riduzione ed informatizzazione dei documenti di riferimento e registrazione;
- l’analisi sempre più efficace e rappresentativa del rischio da stress lavoro correlato, attraverso l’incentivazione della partecipazione del personale alle misure di disamina e confronto proposte dall’Amministrazione;
- le azioni per garantire sicurezza, tutela delle diversità, equità, integrazione e nel complesso benessere organizzativo

In funzione di queste indicazioni, la Direzione Strategica dell’Ente ha elaborato le linee di Attività del triennio 2026-2028 ed il Piano delle attività per l’anno 2026 di seguito riportati:

PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITA' ANNO 2026 – 2028

N	AREA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO 2026	PESO	RISULTATO ATTESO 2027	PESO	RISULTATO ATTESO 2028	PESO	INDICATORI DI IMPATTO
1	Organizzazione	Riorganizzazione, razionalizzazione ed efficientamento dell'Istituto	<p>Applicazione del regolamento per l'ordinamento interno dei servizi.</p> <p>Consolidamento processi amministrativi di digitalizzazione (fascicolo del personale, ambiente di collaborazione legato al nuovo sistema di posta elettronica, utilizzo piattaforma per i concorsi per tutte le procedure esterne ed interne di reclutamento e progressione) avvalendosi del Polo Strategico Nazionale (PSN).</p> <p>Adozione e migrazione dei dati verso il nuovo applicativo Sylab</p> <p>Riconfigurazione dell'assetto informatico dell'Istituto, acquisizione infrastrutture gestionali, ricorso allo strumento del riuso tra Amministrazioni.</p> <p>Interoperabilità iniziale con SSN</p> <p>Initial Operational Capability (IOC) dell'Ufficio Sicurezza e sistemi informatici</p>	20	<p>Revisione e adeguamento del regolamento per l'ordinamento interno dei servizi</p> <p>Sviluppo del lavoro agile attraverso la digitalizzazione dei processi amministrativi</p> <p>Verifica del nuovo applicativo di laboratorio Sylab e interoperabilità con la nuova piattaforma gestionale digitale dell'Istituto.</p> <p>Full Operational Capability (FOC) dell'Ufficio Sicurezza e sistemi informatici</p> <p>Interoperabilità con SSN</p> <p>Dematerializzazione archivi</p>	20	<p>Revisione e adeguamento del regolamento per l'ordinamento interno dei servizi</p> <p>Incremento quali/quantitativo della capacità diagnostica anche utilizzando opportunità laboratorio BSL3</p> <p>Utilizzo a regime dei processi amministrativi fondamentali (delibere, workflow documentale, portale del dipendente, fascicolo del personale, gestione informatizzata concorsi) con tecnologie digitali e a distanza</p> <p>Implementazione capacitiva digitalizzazione dell'Istituto ovviando al ricorso alla documentazione cartacea</p>	20	<p>Delibera Annuale di adeguamento del regolamento per l'ordinamento interno dei servizi per la ridefinizione di incarichi e strutture in linea con le necessità di innovazione organizzativa</p> <p>Miglioramento della capacità diagnostica e di ricerca dell'Istituto</p> <p>Digitalizzazione dei processi aziendali</p> <p>Delibere di approvazione e consegna lavori</p>

			Attivazione nuova piattaforma informatica, gestionali e nuovo sito web						
		Investimenti per la ristrutturazione degli ambienti operativi dell'Istituto	<p>Ultimazione dell'edificio 6 e sistemazione aree esterne</p> <p>Adeguamento edificio 4 per realizzare lavaggio e sterilizzazione vetrerie</p> <p>Adeguamento edificio 1 per spostamento dei laboratori da Tor Vergata alla sede di Roma</p> <p>Avvio realizzazione laboratorio BSL3 presso la sede di Roma</p> <p>Messa in esercizio dell'Officina farmaceutica Siena</p> <p>Acquisizione e progettazione nuova sede di Grosseto</p> <p>Avvio dell'efficientamento energetico delle sedi dell'Istituto nella regione Lazio</p>		<p>Adeguamento edificio 1 per attività UOC Staff Sanitaria</p> <p>Adeguamento infrastrutturale e tecnologico funzionale alla evoluzione dell'innovazione</p> <p>Progettazione per edificio 4 per UOC Patologia Animale e Sanità Pubblica</p> <p>Condotta delle attività di efficientamento energetico delle sedi dell'Istituto nella regione Lazio</p> <p>Ristrutturazione immobile 1000 mq per ridefinizione spazi aziendali per UOC Attività produttive e territorio di Roma</p> <p>Ristrutturazione edificio 11 per laboratori di Parassitologia e Istopatologia</p>	<p>Revisione degli spazi e delle tecnologie a disposizione delle strutture</p> <p>Completamento efficientamento energetico di tutte le sedi dell'Istituto</p> <p>Avvio realizzazione lavori edificio 4</p>			
2	Bilancio	Equilibrio economico di bilancio negli esercizi di competenza, in relazione alle risorse derivanti dalla quota di riparto del F.S.N. e degli altri ricavi previsti dall'art. 20 dell'intesa fra le Regioni Lazio e Toscana	<p>Equilibrio economico di Bilancio nell'esercizio di competenza</p> <p>Bilancio sezonale per la Ricerca a regime e in pareggio</p> <p>Riduzione dei tempi di pagamento ai fornitori</p>	20	<p>Equilibrio economico di Bilancio nell'esercizio di competenza</p> <p>Bilancio sezonale ricerca a regime e in pareggio.</p> <p>Riduzione dei tempi di pagamento ai fornitori.</p>	20	<p>Equilibrio economico di Bilancio nell'esercizio di competenza</p> <p>Bilancio sezonale ricerca a regime e in pareggio.</p> <p>Riduzione dei tempi di pagamento ai fornitori.</p>	20	Bilancio in pareggio (Delibera)

			Adeguamento del sistema di tariffazione che consenta il costante aggiornamento dei costi delle prestazioni effettuate dall'Ente.		monitoraggio del nuovo sistema informativo dei laboratori con fatturazione per prestazione verso terzi		monitoraggio del nuovo sistema informativo dei laboratori con fatturazione per prestazione verso terzi		
3	Risorse umane	Reclutamento personale per sostituzione, cessazioni, potenziamento capacitivo dell'Istituto, alla luce della nuova normativa del Ministero Funzione Pubblica e del Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi e dell'equilibrio di bilancio	Avvio procedure concorsuali in applicazione del Piano triennale delle assunzioni per i profili necessari a garantire la dotazione organica; Prosecuzione dell'attuazione delle norme previste dall'art.1, commi 422 e 434, della Legge di Bilancio per il 2018 riguardanti la "Piramide della ricerca" per gli istituti contrattuali previsti. Applicazione nuovo CCNL. Approvazione Regolamenti per l'attribuzione delle progressioni economiche del personale della piramide a regime. Stabilizzazione per il personale della "Piramide della ricerca" avente i requisiti. Conferimento incarichi al personale del comparto e riassegnazione alla dirigenza degli incarichi di direzione delle nuove strutture complesse e semplici	20	Monitoraggio e adeguamento della dotazione organica in rapporto alle evoluzioni organizzative, tecnico-professionali ed al turn over del personale rispetto al biennio precedente Predisposizione delle procedure concorsuali per quei profili che hanno graduatorie scadute Conclusione delle procedure Consolidamento delle fonti di finanziamento della piramide della ricerca	20	Monitoraggio e adeguamento della dotazione organica in rapporto alle evoluzioni organizzative, tecnico-professionali e al turn over del personale rispetto al biennio precedente. Predisposizione delle procedure concorsuali per quei profili che hanno graduatorie scadute Conclusione delle procedure Consolidamento delle fonti di finanziamento della piramide della ricerca	20	Monitoraggio e adeguamento della dotazione organica in rapporto alle evoluzioni organizzative, tecnico-professionali ed al turn over del personale rispetto al biennio precedente. Consolidamento delle fonti di finanziamento della piramide della ricerca

4	Qualità e appropriatezza delle prestazioni	Miglioramento continuo della qualità attraverso il continuo sviluppo del confronto comparativo tra le strutture organizzative dell'Istituto, il riesame e lo sviluppo delle prove accreditate, il miglioramento dei tempi di risposta e l'aggiornamento della Carta dei servizi e del tariffario	Certificazione del sistema qualità Razionalizzazione e semplificazione delle procedure Aggiornamento della carta dei servizi e del tariffario Certificazione del sistema di produzione dei vaccini stabuolgeni Monitoraggio della certificazione della produzione dei terreni	20	Consolidamento del sistema qualità sicurezza alimentare e sanità animale Riprogrammazione delle attività di analitiche in sanità animale e sicurezza alimentare Monitoraggio dei sistemi di certificazione	20	Consolidamento del sistema qualità sicurezza alimentare e sanità animale Riprogrammazione delle attività di analitiche in sanità animale e sicurezza alimentare Monitoraggio dei sistemi di certificazione	20 Miglioramento della Qualità delle prestazioni dell'Ente.
5	Ricerca, Formazione e sviluppo del territorio	Rivitalizzare il rapporto con Università, Organizzazioni e Associazioni del territorio, SSN, attraverso la stipula di protocolli d'intesa con atenei, istituzioni e sistemi delle imprese allocati nelle due regioni per adeguare l'offerta formativa ed il supporto tecnico scientifico alle esigenze del territorio e delle imprese agro-zootecniche e valorizzare le produzioni agro-alimentari con il diretto coinvolgimento delle imprese del settore.	Supporto all'Autorità competente per la prevenzione della Peste Suina Africana, Tuberculosis bovina, Influenza Aviaria, Listeriosi e controllo delle zoonosi a carattere vettoriale quali la West Nile, Zika o Chikungunya e altre emergenze sanitarie che potranno determinarsi Sviluppo dei rapporti con il territorio in termini di supporto tecnico e ricerca. Sviluppo dei rapporti con gli Atenei delle Regioni Lazio e Toscana e centri di ricerca esteri per attività formative Formazione dei Dirigenti veterinari per il SSN e Piano Formativo Aziendale Incremento dell'impact factor della	20	Monitoraggio del supporto all'Autorità competente per la prevenzione della Peste Suina Africana, Tuberculosis bovina, Influenza Aviaria, Listeriosi e controllo delle zoonosi a carattere vettoriale quali la West Nile, Zika o Chikungunya e altre emergenze sanitarie che potranno determinarsi Monitoraggio dei rapporti con il territorio in termini di supporto tecnico e ricerca Consolidamento dei rapporti con gli Atenei delle Regioni Lazio e Toscana e centri di ricerca esteri per attività formative Formazione di Dirigenti veterinari per il SSN e Piano Formativo Aziendale	20	Monitoraggio del supporto all'Autorità competente per la prevenzione della Peste Suina Africana, Tuberculosis bovina, Influenza Aviaria, Listeriosi e controllo delle zoonosi a carattere vettoriale quali la West Nile, Zika o Chikungunya e altre emergenze sanitarie che potranno determinarsi Monitoraggio dei rapporti con il territorio in termini di supporto tecnico e ricerca Consolidamento dei rapporti con gli Atenei delle Regioni Lazio e Toscana e centri di ricerca esteri per attività formative Formazione di Dirigenti veterinari per il SSN e Piano Formativo Aziendale	20 Consolidamento delle attività scientifiche del personale Consolidamento della collaborazione tecnico scientifica con Atenei e centri di ricerca internazionali Attività di formazione svolta in coerenza con le direttive nazionali Aumento della internazionalizzazione dell'Ente. Aderenza e sviluppo dei CRN e dei Centri di riferimento regionali alle aspettative regionali e nazionali. Consolidamento delle attività scientifiche del personale dedicato alla ricerca

		<p>produzione di ricerca con indirizzo maggiormente orientato alla <i>mission</i> dell'Istituto</p> <p>Realizzazione del progetto FAO: AQUABIOSAFE-MED</p> <p>Realizzazione FAO Global Conference on Animal Health Innovation, Reference Centres, and Vaccines</p> <p>Sviluppo della collaborazione internazionale con FAO e WOAH, AU-IBAR ed altri enti e paesi con i quali sono stati stipulati accordi</p> <p>Sviluppo della ricerca in collaborazione con Università e altri Enti in materia di zootecnia di precisione, economia circolare, One Health</p> <p>Espansione e valorizzazione dei Centri di Referenza Nazionali ed offerta di servizi alle organizzazioni internazionali promuovendo ricerca, formazione, scambi, sviluppo di reti e di progetti congiunti</p>	<p>Incremento dell'impact factor della produzione di ricerca con indirizzo maggiormente orientato alla <i>mission</i> dell'Istituto</p> <p>Monitoraggio della collaborazione internazionale con FAO e WOAH, AU-IBAR ed altri enti e paesi con i quali sono stati stipulati accordi</p> <p>Monitoraggio dello sviluppo della ricerca in collaborazione con Università e altri Enti in materia di zootecnia di precisione, economia circolare, One Health</p> <p>Espansione e valorizzazione dei Centri di Referenza Nazionali ed offerta di servizi alle organizzazioni internazionali promuovendo ricerca, formazione, scambi, sviluppo di reti e di progetti congiunti</p>	<p>Incremento dell'impact factor della produzione di ricerca con indirizzo maggiormente orientato alla <i>mission</i> dell'Istituto</p> <p>Monitoraggio della collaborazione internazionale con FAO e WOAH, AU-IBAR ed altri enti e paesi con i quali sono stati stipulati accordi</p> <p>Monitoraggio dello sviluppo della ricerca in collaborazione con Università e altri Enti in materia di zootecnia di precisione, economia circolare, One Health</p> <p>Espansione e valorizzazione dei Centri di Referenza Nazionali ed offerta di servizi alle organizzazioni internazionali promuovendo ricerca, formazione, scambi, sviluppo di reti e di progetti congiunti</p>	
--	--	---	---	---	--

PIANO DELLE ATTIVITA' 2026

Vedere Allegato 2

3. Sottosezione di programmazione - *Rischi corruttivi e trasparenza*

PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2026-2028

PREMESSA

La presente sottosezione tiene conto delle “Indicazioni per la definizione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO” del 23 luglio 2025.

Essa è uno strumento di programmazione e si pone in stretta correlazione con gli altri documenti di programmazione del PIAO e con il Sistema di Gestione integrato dell’Istituto.

La presente sottosezione:

- è aggiornata con cadenza annuale e ogni qual volta intervengano mutamenti significativi nell’organizzazione dell’Istituto oppure intervengano modifiche normative;
- entra in vigore dalla data di approvazione della delibera che lo adotta;
- si applica a tutti i dipendenti e collaboratori dell’IZSLT; i responsabili dei centri di responsabilità sono tenuti a notificare il presente documento ai rispettivi dipendenti e collaboratori.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E VALORE PUBBLICO

L’Istituto adotta lo stesso sistema di gestione per i processi legati alla:

- sicurezza in base al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- biosicurezza;
- accreditamento delle prove secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17025: “Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura”;
- certificazione della formazione e dei terreni di coltura secondo la ISO 9001;
- prevenzione della corruzione e trasparenza secondo la normativa vigente;

Dal 27/06/2023 l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri è entrato a far parte delle stazioni appaltanti qualificate presso ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in conformità agli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023.

La qualificazione degli enti pubblici è divenuta obbligatoria dal 1° luglio 2023, in base al nuovo Codice degli Appalti, con il blocco del rilascio del CIG (codice identificativo gara) per le stazioni appaltanti non qualificate. Nei Piani della Performance 2017, 2018 e 2019 era previsto fra gli obiettivi lo “Sviluppo di un progetto di integrazione tra i sistemi anticorruzione/trasparenza e sistema qualità”, attuando, di fatto, il fondamentale raccordo fra il sistema di trasparenza ed anticorruzione ed il sistema di controlli interni (Controllo di gestione, Struttura Tecnica Permanente, OIV, verifiche ispettive interne).

Tale integrazione si è concretizzata a fine 2018 con la Delibera n. 5 del 19 novembre 2018 del CDA che approva la Deliberazione n. 606 del 12 novembre 2018 con oggetto: “Regolamento per l’Organizzazione dei Servizi dell’Istituto – proposta al CDA di modifica concernente la qualificazione della U.O. Qualità e provvedimenti conseguenti”, in cui di fatto le attività di Qualità/Sicurezza/Biosicurezza si integrano con le attività di Anticorruzione e Trasparenza.

Il sistema integrato permette di avere una politica della qualità, comprensiva della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che è uno strumento di creazione e protezione del Valore Pubblico. La politica della Qualità è aggiornata/confermata e pubblicata sul sito dell’Istituto almeno una volta l’anno.

Essa si basa su un sistema di gestione integrato, strettamente correlato al Piano della Performance, volto a:

- orientamento al cliente: soddisfare e anticipare bisogni ed aspettative, con trasparenza nella gestione di reclami e segnalazioni;
- miglioramento continuo: monitorare processi e risultati (audit, customer satisfaction, indicatori di performance) e avviare azioni correttive e innovative;
- leadership e partecipazione: coinvolgere tutto il personale nelle strategie e negli obiettivi, valorizzando competenze, proattività e creatività;
- approccio per processi: gestire attività e risorse come processi interconnessi per massima efficacia ed efficienza;
- decisioni basate sulle evidenze: utilizzare dati attendibili per guidare pianificazione, progetti e azioni correttive;
- gestione delle relazioni: instaurare rapporti di reciproco beneficio con fornitori, docenti, clienti e stakeholder.

Per perseguire questi obiettivi, l'Istituto si avvale di:

- una politica per la qualità comunicata a tutto il personale e agli stakeholder;
- un ciclo di performance che valuta il raggiungimento degli obiettivi del sistema integrato;
- verifiche ispettive interne ed esterne;
- monitoraggio dell'efficacia della formazione e dell'addestramento del personale;
- controllo dell'attuazione e dell'efficacia delle azioni correttive;
- analisi delle segnalazioni del cliente (reclami e complimenti);
- valutazione del contesto interno ed esterno e della gestione del rischio;
- Riesame periodico della qualità.

La presente sottosezione è elaborata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza coordinandosi con i responsabili delle altre sottosezioni e sezioni e con i Responsabili delle diverse tematiche. Di seguito si riportano i soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione e nella gestione del rischio, specificazione dei loro compiti e le responsabilità di ognuno.

• Direzione Aziendale:

che designa il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e adotta tutti gli atti di indirizzo di carattere generale che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione;

• responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:

che coordina tutte le attività legate alla prevenzione della corruzione e trasparenza, redige il presente documento, controlla il coordinamento del documento con il ciclo della performance, cura il processo di gestione del rischio;

• tutti i dirigenti per le aree di competenza, i quali:

- sono responsabili della pubblicazione degli atti di propria competenza nella parte “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale;
- svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, dei Referenti e dell'autorità giudiziaria;
- partecipano al processo di gestione del rischio e propongono le misure di prevenzione della corruzione;
- applicano le misure di prevenzione e gli obblighi di pubblicazione indicati nel PTPC;
- vigilano e assicurano l'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice Etico e di comportamento dei dipendenti dell'Istituto segnalando le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l'avvio del procedimento disciplinare, la sospensione e la

- rotazione del personale e osservano le misure contenute nel Piano e per la prevenzione della corruzione;
- rispettano le prescrizioni del D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. in materia di cause di inconfondibilità e incompatibilità;
 - individuano il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica pubblica e della legalità, in quanto chiamati ad operare nei settori nei quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
 - segnalano eventuali modifiche, rispetto al presente Piano, nella individuazione delle attività e processi nell'ambito dei quali è più elevato il rischio di corruzione o eventuali mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Ente tali da richiedere una modifica del Piano;
 - segnalano tempestivamente al RPCT eventuali criticità rilevate nelle rispettive strutture in merito all'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico nonché qualsiasi altra informazione utile per il conseguimento delle finalità di cui al presente Piano;
 - verificano l'effettiva rotazione degli incarichi nelle aree di attività nel cui ambito è più elevato il rischio di corruzione;
- **Ufficio di Disciplina:**
 - che svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza (art. 55 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria. Collabora inoltre con il responsabile della prevenzione della corruzione all'aggiornamento del Codice di comportamento;
 - **tutti i dipendenti dell'Istituto:**
 - partecipano al processo di gestione del rischio;
 - osservano le misure contenute nel presente Piano e nel Codice di Comportamento;
 - segnalano casi di illecito e di conflitto di interessi anche attraverso la procedura del whistleblowing;
 - partecipano alla formazione finalizzata alla prevenzione della corruzione;
 - **collaboratori a qualsiasi titolo dell'Istituto:**
 - osservano le misure contenute nel PTPC e segnalano le eventuali situazioni di illecito;
 - **responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA):**
 - è incaricato della compilazione e dell'aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);
 - **tutti i referenti per l'area di competenza**
 - che rappresentano il collegamento tra il responsabile della prevenzione della corruzione e l'ambiente interno dell'Istituto. Sono, pertanto, portatori di proposte, supporto alle strutture e/o aree di competenza, esperti della realtà in cui si svolge l'attività dell'istituto.

Per ciascuna UOC/UOS è individuato un referente della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Si riportano di seguito le competenze delle figure principali coinvolte:

A. RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT)

Il RPCT in Istituto:

- predispone e propone il PTPCT alla Direzione Aziendale;
- verifica l'attuazione del PTPCT, attraverso anche le verifiche ispettive interne, e propone eventuali modifiche (ad esempio in seguito a modifiche organizzative o il verificarsi di fenomeni corruttivi tali da mettere in discussione la mappatura e la misurazione del rischio già effettuata);
- vigila sull'attuazione, da parte di tutti i destinatari, delle misure di prevenzione del rischio contenute nel Piano;
- è il punto di riferimento fondamentale interno all'istituto per la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- in funzione del D. Lgs. 97/2016 assume anche la funzione di Responsabile della Trasparenza; nel predisporre il PTPCT, il RPCT deve, quindi, occuparsi anche della programmazione delle attività necessarie a garantire l'attuazione corretta delle disposizioni in tema di trasparenza elaborando una apposita sezione del Piano. Spetta, inoltre, al RPCT il compito di svolgere stabilmente un'attività di monitoraggio sulla effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente assicurando anche che sia rispettata la “qualità” dei dati. A ciò consegue il potere di segnalare gli inadempimenti rilevati, in relazione alla gravità, all'OIV, alla Direzione Aziendale, ad ANAC o all'Ufficio di disciplina;
- ha l'obbligo di segnalare alla Direzione Aziendale e all'OIV le disfunzioni relative all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione;
- verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- si relaziona con l'OIV fornendo le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza;
- trasmette all'OIV la relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta in merito all'attività di verifica sulla trasparenza;
- si relaziona con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), figura introdotta dal Regolamento (UE) 2016/679, in caso di accesso civico generalizzato;
- è tenuto a registrarsi e accreditarsi direttamente nell'apposita piattaforma dell'ANAC a disposizione sul sito internet di ANAC (dal 1 luglio 2019), secondo quanto indicato nella sezione Servizi - registrazione e profilazione utenti del sito internet di ANAC;
- è tenuto a collaborare con l'ANAC in caso di comunicazione di avvio del procedimento di vigilanza. Tale comunicazione può anche essere preceduta da una richiesta di informazioni e di esibizione di documenti, indirizzata al medesimo RPCT, utile per l'avvio del procedimento. In questa fase, il RPCT è tenuto a collaborare attivamente con l'Autorità e a fornire le informazioni e i documenti richiesti in tempi brevi, possibilmente corredati da una relazione quanto più esaustiva possibile, utile ad ANAC per svolgere la propria attività. Il RPCT è uno dei soggetti cui ANAC comunica l'avvio del procedimento con la contestazione delle presunte violazioni degli adempimenti di pubblicazione dell'amministrazione interessata. Tale comunicazione può anche essere preceduta da una richiesta di informazioni e di esibizione di documenti, indirizzata al medesimo RPCT, utile ad ANAC per valutare l'avvio del procedimento. Il RPCT è tenuto a riscontrare la richiesta di ANAC nei tempi previsti dal richiamato Regolamento, fornendo innanzitutto notizie sul risultato dell'attività di controllo svolta sulla corretta attuazione, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione;
- è destinatario delle segnalazioni in relazione a eventuali fenomeni di corruzione;
- segnala alla Direzione Aziendale e all'OIV le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

- è destinatario delle istanze di accesso civico “semplice”, finalizzate a richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni e dati prevista normativamente. Sussistendone i presupposti, entro il termine di trenta giorni, avrà cura di pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e di comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale. Il RPCT segnala all'ufficio di disciplina, alla Direzione Aziendale e all'OIV i casi in cui la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria di cui sia stata riscontrata la mancata pubblicazione; con riferimento all'accesso civico generalizzato, il RPCT riceve e tratta le richieste di riesame in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta. La decisione deve intervenire, con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. Laddove l'accesso generalizzato sia stato negato o differito per motivi attinenti la protezione dei dati personali, il RPCT provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali;
- gestisce le segnalazioni secondo il DECRETO LEGISLATIVO 10 marzo 2023, n. 24;
- vigila sul rispetto della normativa in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi;
- sollecita, in materia di Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) e contrasto al riciclaggio al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'AUSA, l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati;
- propone la predisposizione dei corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'incarico di RPCT si configura come “aggiuntivo” rispetto ad altri incarichi. Dall'espletamento dell'incarico di RPCT non può derivare l'attribuzione di alcun compenso aggiuntivo, fatto salvo il solo riconoscimento, laddove sia configurabile, di eventuali retribuzioni di risultato legate all'effettivo conseguimento di precisi obiettivi di performance predeterminati.

La mancata risposta alle richieste di contatto e di informativa del responsabile della prevenzione da parte dei soggetti obbligati in base alle disposizioni del Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è suscettibile di essere sanzionata disciplinamente.

La Direzione Aziendale:

- assicura che il RPCT possa esercitare il proprio ruolo con autonomia, indipendenza, imparzialità ed effettività, al riparo da possibili ritorsioni;
- valuta che il RPCT abbia una condotta integerrima, sia in sede di nomina sia per la permanenza in carica;
- assicura un supporto operativo al RCPT, avvalendosi anche di altre strutture;
- definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

I Responsabili UOC e UOS sono tenuti a collaborare con il RPCT sia in sede di mappatura dei processi, sia in fase di stesura del PTPCT. Essi concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione fornendo anche informazioni necessarie per l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio corruttivo e provvedendo al loro monitoraggio.

Il RCPT dell'Istituto è socio dell'Associazione Italiana per l'Integrità della Salute (AIIS). L'associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale.

I temi di cui si occupa l'associazione sono quelli legati alla prevenzione della corruzione, della trasparenza, dei sistemi di controllo interni, dell'internal auditing, della gestione del rischio integrata all'interno del sistema della salute.

Fermo restando la concentrazione in capo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, delle iniziative di responsabilità per l'implementazione dell'intera politica di prevenzione della corruzione nell'ambito dell'Istituto, per garantire che lo stesso sia il destinatario di un flusso informativo costante, i Responsabili dei Centri di responsabilità e i referenti concorrono a svolgere il ruolo di impulso per l'esecuzione dei compiti affidati dalla legge al Responsabile.

Gli obblighi di informazione nei confronti del RPCT sono assicurati anche ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina le funzioni dei dirigenti di livello dirigenziale generale, prevedendo che gli stessi concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti della struttura cui sono preposti, forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo, provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

Nella definizione della strategia di prevenzione, assume pertanto un ruolo fondamentale la tempestiva e completa trasmissione al RPCT di tutti gli elementi, dati e informazioni che gli consentono di avere contezza di eventi o fattori sintomatici di potenziali situazioni patologiche e di definire le conseguenti misure correttive per rafforzare il sistema di prevenzione.

A tal fine, i Responsabili dei Centri di responsabilità e i referenti per la prevenzione della corruzione e trasparenza, devono curare la tempestiva trasmissione al RPCT di tutte le informazioni utili alla sua attività, tra cui ad esempio:

- sentenze, provvedimenti, notizie, richieste dell'autorità giudiziaria o degli organi di polizia giudiziaria o di qualsiasi autorità dai quali si evinca lo svolgimento di indagini o di procedimenti nei confronti del personale dipendente o operante presso l'Istituto per fatti di natura corruttiva o altri illeciti che possono configurare responsabilità disciplinare e/o erariale;
- atti di contestazione di illeciti disciplinari e relativi provvedimento di applicazione della sanzione o di archiviazione e relative motivazioni;
- esiti di verifiche interne o di organismi esterni dalle quali emergano irregolarità, omissioni o illegittimità nello svolgimento delle attività istituzionali;
- richieste di chiarimenti e rilievi della Corte dei conti;
- segnalazioni da parte dei dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo, utenti e cittadini relative a fatti di natura corruttiva o altri illeciti che possono configurare responsabilità disciplinare e/o erariale o comunque rilevanti ai fini della valutazione del rischio corruttivo;
- segnalazioni /denunce alla Corte dei conti e alla Procura della Repubblica da parte dell'Istituto nei confronti del personale dipendente o comunque operante presso l'Istituto;
- ogni altra informazione concernente i contenziosi amministrativi, civili, inclusi quelli in materia di lavoro, definitivi o pendenti, in cui l'Istituto sia parte ricorrente/attore o parte resistente/convenuta, con i motivi posti a fondamento della domanda, sintomatici di possibili aspetti patologici dell'azione amministrativa;
- informazioni sulla gestione del personale con riferimento al conflitto di interesse potenziale o effettivo nei rapporti con soggetti esterni che hanno relazioni con l'Istituto;
- verifiche e controlli su cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi da parte della Struttura Gestione Risorse Umane e Affari legali;
- informazioni su procedimenti disciplinari e segnalazioni di violazioni del Codice di Comportamento;
- segnalazioni da parte di soggetti interni o esterni inerenti ipotesi di reato.

B. REFERENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

In considerazione dell'impegnativo e delicato compito di raccordo con tutte le strutture aziendali si è ritenuto necessario assicurare l'apporto di un gruppo di lavoro che affianchi il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, operando in stretto collegamento, soprattutto per l'applicazione del Piano e il suo continuo aggiornamento ed integrazione.

Tutto ciò considerato anche, come previsto dall'art. 1, co. 7, della L. 190/2012, che la Direzione Aziendale ha voluto assicurare al RCPT poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, disponendo anche le eventuali modifiche organizzative a ciò necessarie.

A tal fine, su indicazione dei Responsabili di Struttura Complessa in Istituto, sono stati nominati i referenti del gruppo di lavoro di prevenzione della corruzione.

Il ruolo di tali referenti è fondamentale per un efficace svolgimento dei compiti del RPCT. Infatti, fermo restando il regime delle responsabilità in capo al RPCT, essi possono svolgere una costante attività informativa nei confronti del Responsabile, affinché questi abbia elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio del PTPCT e sull'attuazione delle misure.

I referenti hanno compiti di coordinamento e raccordo al fine di facilitare il meccanismo di comunicazione-informazione, tra il Responsabile della prevenzione e le varie strutture aziendali interessate all'applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo.

L'azione dei referenti è subordinata alle indicazioni del Responsabile che resta il riferimento aziendale.

I referenti sono tenuti a relazionare al responsabile e segnalare tempestivamente fatti corruttivi tentati o realizzati all'interno dell'amministrazione e del contesto in cui la vicenda si è sviluppata ovvero di contestazioni ricevute circa il mancato adempimento agli obblighi di trasparenza.

Tutti i Responsabili delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici sono tenuti a fornire il necessario apporto al Responsabile anticorruzione e ai Referenti delle aree definite; infatti, nell'esplicazione delle attività il Responsabile dell'anticorruzione dovrà essere affiancato sia dai Referenti che dai Dirigenti ai quali sono affidati poteri di controllo e attribuiti obblighi di collaborazione e monitoraggio in materia di prevenzione della corruzione.

Nell'ambito del contesto interno la Direzione Aziendale è attenta affinché sia i cambi al vertice, sia i collocamenti a riposo del personale che le mobilità non influenzino sull'integrità del sistema di gestione integrato.

Presso l'Istituto opera personale altamente qualificato e, poiché esiste un sistema di gestione integrato, conosce compiti e responsabilità che ne limita fenomeni corruttivi.

Di seguito si riporta il cronoprogramma delle attività principali nell'ambito della prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività	Entro il... (data che può variare in funzione di eventuali direttive ANAC)	Indicatore
Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza integrato nel PIAO	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Redazione documento SI/NO
Pubblicazione del Piano di prevenzione della corruzione sul sito web aziendale nella sezione “Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione”. I PTPCT e le loro modifiche devono rimanere pubblicati sul sito unitamente a quelli degli anni precedenti	Non oltre un mese dall'adozione	Pubblicazione documento SI/NO

Relazione annuale (RCPT)	Entro la data indicata da ANAC	Redazione e pubblicazione sul sito istituzionale SI/NO
Collaborazione con l’OIV per le attestazioni in merito al corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione (Sezione “Amministrazione Trasparente”).	Entro la data disposta dall’ANAC	Redazione attestazione SI/NO
Tutti i Responsabili di Centro di Responsabilità devono inviare alla Struttura Qualità, Sicurezza e Formazione per la pubblicazione nell’area intranet dell’Istituto i documenti di registrazione del Sistema di gestione integrato (ex documento organizzativo) aggiornati compresa l’attestazione di conoscenza e responsabilità	Entro il 30 giugno 2026	Invio documentazione SI/NO
Responsabili UOC: Rivisitazione della mappatura dei processi, valutazione dei rischi e monitoraggio	Annualmente	Invio documentazione al RCPT con il monitoraggio SI/NO
Strutture indicate nell’Elenco degli obblighi di pubblicazione (Trasparenza): rispetto degli adempimenti e tempi previsti nell’elenco obblighi di pubblicazione	Scadenze diversificate	Aggiornamento obblighi di propria competenza SI/NO
Tutti i dirigenti aggiornano (sul sito intranet dell’Istituto) le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi con cadenza annuale e si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni nelle dichiarazioni già presentate; nella stessa area pubblicano il proprio curriculum. 1) aggiornamento dei curricula e della relativa documentazione da parte dei dirigenti 2) monitoraggio da parte del RCPT	Pubblicazione sul sito intranet a carico dei dirigenti Ogni anno Ogni anno a campione e nell’ambito delle varie professionalità	Pubblicazione SI/NO Monitoraggio a campione (10%)
Tutte le strutture che ricevono ACCESSI AGLI ATTI: comunicazione al RCPT ai fini anche dell’aggiornamento dell’elenco degli accessi agli atti	Ad ogni accesso	Pubblicazione registro degli accessi agli atti SI/NO
Monitoraggio della gestione del processo del rischio da parte del RCPT attraverso le verifiche ispettive interne come da Programma Annuale delle Verifiche ispettive Interne	Entro il 31 dicembre di ciascun anno	Attuazione Piano Annuale delle Verifiche Ispettive Interne SI/NO

<p>Revisione della IL QUA 004 WHISTLEBLOWING al fine di prendere in carico i seguenti aggiornamenti:</p> <p>Canali interni:</p> <p>Linee Guida in materia di whistleblowing sui canali interni di segnalazione - Delibera n. 478 del 26 novembre 2025</p> <p>Canale esterno:</p> <p>Delibera n. 311 del 12 luglio 2023 modificata con Delibera n. 479 del 26 novembre 2025</p>	Entro il 28/02/2026 da parte del RCPT	Revisione procedura SI/NO
Tutti i responsabili di centro di responsabilità devono assicurare che il personale della propria struttura abbia frequentato i corsi nell'ambito della prevenzione corruzione e trasparenza, codice etico e comportamento, privacy, sicurezza e ogni altro corso obbligatorio nell'ambito della pubblica amministrazione	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Report del Responsabile di centro di responsabilità SI/NO

ANAGRAFICA

Il RCPT è la dr.ssa Silvana Guzzo (Deliberazione del Direttore Generale n. 271 del 21 maggio 2018).

Il sostituto del RCPT è la dr.ssa Alessandra Tardiola che lo supporta anche per la gestione dell'area dell'amministrazione trasparente. Inoltre, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dr.ssa Silvana Guzzo, è coadiuvato sia per la gestione dell'area dell'amministrazione trasparente che per la prevenzione della corruzione da Danilo Collicenza.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO

Contesto esterno

Per il contesto esterno si fa riferimento alla Sezione 2.1 Valore Pubblico, inoltre si fanno le seguenti considerazioni.

La valutazione di impatto del contesto esterno serve ad evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'Istituto opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.

Il contesto esterno dipende dalle caratteristiche del territorio o settore di riferimento e dalle relazioni con gli stakeholder.

VOCI	FATTORI ESTERNI
Quadro normativo	Es. Normativa internazionale, nazionale e comunitaria
Prodotto/mercato	Es. Presenza di requisiti cogenti, presenza di competitors, riconoscimento del brand e delle aspettative del cliente
Fattori ambientali	Es. Condizioni ambientali, disponibilità e costo delle materie prime ed energia Emergenze
Fattori economici e politici	Es. Presenza di competitors e le loro politiche commerciali, solvibilità clienti, termini di pagamento fornitori, rischio valuta, stabilità politica Strategie politiche ed economiche
Risorse umane	Es. Legale, ambito cogente Relazioni contrattuali con i clienti e con i fornitori, relazioni e aspettative delle parti interessate, rapporti con gli enti regolatori, relazioni sindacali, associazioni di categoria
Infrastrutture	Es. Trasporto beni e persone Scientifico- tecnologico
Fattori culturali e sociali	Culturali e Sociali Fattori che influenzano il contesto lavorativo Rapporti con la collettività e riscontri

Di seguito si analizzano alcuni aspetti ritenendoli interessanti per l’Istituto:

1) Lavoro agile

Con l’opportunità del lavoro agile, i dipendenti statali potrebbero approfittare per fare poco o nulla, diminuendo il rendimento nell’ambito lavorativo. In Istituto sono state attivate misure per mitigare il rischio: l’elaborazione di un regolamento/procedura per le modalità di gestione del lavoro agile, la verifica periodica del lavoro effettivamente svolto dal dipendente, la programmazione dell’attività lavorativa fondata su una maggior responsabilizzazione dei dipendenti che consenta la definizione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere. Un’ulteriore misura che può mitigare il rischio è sicuramente la formazione.

2) Demografia e società

La letteratura evidenzia una propensione minore da parte delle donne a essere coinvolte in fenomeni corruttivi. Sembra esistere, quindi, una relazione negativa tra il genere femminile e la corruzione (Transparency International 2016, Breen et al. 2017). Una relazione positiva viene evidenziata tra età e corruzione (all’aumento dell’età aumenta anche la propensione al coinvolgimento in pratiche corruttive) (Torgler e Valev 2006), mentre all’aumento del livello di educazione si ipotizza corrispondere una diminuzione del livello di corruzione di un determinato territorio (Hakhverdian e Mayne 2012). In Italia ci sono più femmine che maschi, con circa 2 milioni di femmine in più rispetto ai maschi.

3) Criminalità

L’alto tasso di criminalità di un determinato territorio è indicatore di un’alta propensione a delinquere da parte dei cittadini che può portare ad una generalizzata accettazione di comportamenti devianti e non conformi alle norme. Nella predisposizione del presente piano e delle misure da adottare in relazione al contesto esterno, si è tenuto conto:

- a) del rapporto Ecomafia di Legambiente (<https://www.legambiente.it>) di cui si riporta una sintesi:

Indicatore	Valore 2024 (confronto con 2023)
Reati ambientali accertati	40.590 (+14,4 %)
Media giornaliera	~111 reati al giorno
Persone denunciate	37.186 (+7,8 %)
Fatturato ecocrimnalità	~9,3 miliardi €
Inchieste di corruzione ambientale	88 (+17,3 %)

- b) della relazione sull’attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia (Relazioni Semestrali della DIA). L’ultima edizione disponibile integra i dati del primo e del secondo semestre del 2024 è stata presentata al Parlamento nel maggio 2025. Le mafie italiane si confermano organizzazioni complesse, sempre più orientate al profitto economico tramite l’infiltrazione nell’economia legale piuttosto che imposizioni violente tradizionali. La relazione evidenzia un crescente interesse per gli appalti pubblici, investimenti legali, collusioni corruttive e gestione di servizi pubblici. Secondo le elaborazioni e sintesi della relazione: traffico di stupefacenti resta una fonte primaria di reddito, con impatti sia sul mercato nazionale sia nelle reti internazionali; estorsioni e controllo del territorio continuano, ma con modalità più camuffate (es. prezzi gonfiati, pressione su subappaltatori); giochi e scommesse online e infiltrazione nel tessuto imprenditoriale legale diventano strumenti di riciclaggio e di ampliamento delle aree di influenza; in alcune regioni la DIA ha rilevato infiltrazioni anche nel settore agro-alimentare e nella canalizzazione di finanziamenti pubblici.

- Particolare attenzione è da porre nell'utilizzo dei fondi del PNRR e all'affidamento ed esecuzione degli appalti riguardanti le opere pubbliche;
- c) Rapporto Annuale ISTAT 2025 presentato il 21 maggio 2025 a Palazzo Montecitorio dal Presidente dell'ISTAT. Secondo questo rapporto la popolazione italiana continua a diminuire e sempre più vecchia (circa un quarto della popolazione ha più di 65 anni), il tasso di fertilità è ai livelli più bassi della storia recente. L'Italia ha registrato una crescita economica modesta nel 2024, con il PIL in espansione ma sotto i ritmi di altri grandi paesi europei. L'inflazione è stata contenuta, attestandosi intorno all'1–2% nel corso dell'anno, con segnali di ripresa sui prezzi. Il mercato del lavoro ha mostrato segnali positivi: aumento dell'occupazione, calo della disoccupazione nel 2024 e miglioramento delle retribuzioni reali. L'Italia registra un aumento delle famiglie monocomponenti e una diminuzione dei nuclei familiari tradizionali con figli. Il rischio di povertà o esclusione sociale riguarda circa 23,1% della popolazione, con tassi più alti nel Sud e tra i nuclei più giovani. Un numero rilevante di giovani qualificati ha scelto di emigrare, accelerando la perdita di capitale umano. Il rapporto approfondisce come invecchiamento, mercati del lavoro e strutture familiari influenzino la competitività economica e la sostenibilità sociale del Paese e mostra come i vincoli strutturali italiani — ad esempio bassa natalità, lento utilizzo delle tecnologie digitali da parte delle imprese e divari regionali — condizionino il potenziale di crescita futuro.
 - d) Relazione annuale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sull'attività svolta nel 2024, presentata al Parlamento il 20 maggio 2025 dal Presidente. I punti chiave riguardano: 1) Vigilanza sugli appalti pubblici. Il fenomeno più significativo evidenziato dall'ANAC riguarda gli affidamenti diretti, che nel 2024 hanno rappresentato circa il 98 % degli acquisti di servizi e forniture, con un forte uso di procedure non competitive; 2. Ritardi nell'attuazione del PNRR. L'Autorità ha sottolineato ritardi nell'utilizzo delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): in alcuni settori la spesa è risultata inferiore al 30 % delle risorse destinate. Questo tema è centrale perché la lentezza nella spesa può aumentare i rischi di sprechi, inefficienze e potenziali infiltrazioni illecite. 3. Criticità nelle procedure di gara. L'ANAC ha evidenziato preoccupazioni legate a: frazionamenti artificiosi degli appalti (suddivisione in lotti inferiori alle soglie di legge per evitare gare pubbliche), con rischi di sprechi e infiltrazioni mafiose; regimi di trasparenza non pienamente efficaci, soprattutto su gare e forniture. 4. Trasparenza e integrità amministrativa. La Relazione affronta anche le misure di prevenzione della corruzione implementate dalla Pubblica Amministrazione e gli obblighi di trasparenza, evidenziando luci e ombre nell'attuazione delle regole anticorruzione.
 - e) dell'indice di Percezione della Corruzione (CPI) di Transparency International. L'ultimo pubblicato è del 2024, reso disponibile l'11 febbraio 2025. Il punteggio dell'Italia è 54/100 (nel 2023: 56/100). (Scala di punteggio: da 0 (molto corrotto) a 100 (molto trasparente)).

Contesto interno

La mappatura dei processi e dei rischi ad essi associati, presente in allegato 4, è stata fatta integrando le principali aree dei rischi riportate nei documenti ANAC con i processi legati all'applicazione della UNI CEI EN ISO IEC 17025: 2018 “Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura” tenendo conto che Istituto è prioritariamente un “Laboratorio di prova”.

La metodologia per la verifica e il monitoraggio del rischio è descritta nella procedura gestionale PG QUA 010 “Linea guida per la stesura del riesame della qualità e la gestione dei rischi e delle opportunità”.

L’analisi dei rischi e delle opportunità è essere mirata a:

Imparzialità¹;

Competenza²;

Funzionamento coerente³

e ad evitare che ci sia, nei processi individuati, eventuale perdita di integrità, perdita di riservatezza e/o che nei processi legati alle prove ci sia il rischio di inficiare le prove.

Di seguito si riportano le misure generali per il trattamento del rischio.

1. ATTESTAZIONE DI CONOSCENZA E RESPONSABILITÀ

Nel Sistema di gestione integrato è previsto che ciascun dipendente firmi un apposito modulo “Attestazione di conoscenza e responsabilità” che soddisfa anche la norma UNI CEI EN ISO IEC 17025 (requisito della norma al punto 4.1 Imparzialità; 4.2 Riservatezza).

2. FORMAZIONE

I temi della prevenzione della corruzione e trasparenza, codice etico, ecc... sono sempre presenti nel piano formativo aziendale. Tutto il personale deve frequentare i corsi in tale ambito.

3. COMUNICAZIONE

La comunicazione e la informazione è finalizzata a garantire consapevolezza, motivazione e coinvolgimento del personale. Attraverso attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo il Sistema Integrato si ottiene l’efficacia della comunicazione e si incoraggia il ritorno di informazioni del personale come mezzo per il suo coinvolgimento nel perseguitamento degli obiettivi della qualità.

Le modalità di comunicazione/informazione comprendono:

- comunicazioni e riunioni a cura della direzione e/o responsabili;
- mezzi audiovisivi ed elettronici, come la posta elettronica, siti web, piattaforme per videoconferenze;
- istituzione di gruppi di lavoro;
- notiziari e periodici aziendali;
- ciclo della performance;
- riesame del Sistema di gestione integrato.

4. INFORMAZIONI DOCUMENTATE

I documenti principali di riferimento utilizzati per l’implementazione del sistema di gestione sono i documenti di registrazione e documenti di definizione. I documenti di definizione sono i seguenti:

- Manuale della qualità;
- Procedure Gestionali (PG);

1 Imparzialità: presenza di obiettività (UNI CEI EN ISO IEC 17025:2018 punto 3.1). Agire con obiettività vuol dire che i conflitti di interesse sono risolti in modo da non influenzare negativamente le attività di laboratorio. Gli elementi che concorrono a sostenere comportamenti imparziali sono: indipendenza, mancanza di pregiudizi, neutralità, equità, parità, etc..

2 Competenza: capacità di applicare conoscenze e abilità per conseguire i risultati attesi (ISO 9000 - 3.10.4).

3 Funzionamento coerente: la coerenza del funzionamento di un laboratorio di prova è da ricercare nell’adeguatezza delle politiche definite ed attuate con riferimento al soddisfacimento delle esigenze ed alle aspettative dei propri clienti.

- Istruzioni;
- Deliberazioni e Determine.

I documenti di registrazione sono i seguenti:

- modulistica per la mappatura dei processi e la valutazione dei rischi;
- schede di addestramento e attestati di formazione.

5. IL WHISTLEBLOWING

In istituto è presente l’istruzione IL QUA 004 WHISTLEBLOWING redatta in relazione alla Delibera ANAC n°311 del 12 luglio 2023 e del DECRETO LEGISLATIVO 10 marzo 2023, n. 24; le informazioni sono inoltre riportate sulla pagina web dell’istituto; il canale interno per la gestione del WHISTLEBLOWING è attivo e gestito dal RCPT.

Attualmente l’istruzione è in revisione al fine di prendere in carico i seguenti aggiornamenti:

Canali interni:

Linee Guida in materia di whistleblowing sui canali interni di segnalazione - Delibera n. 478 del 26 novembre 2025

Canale esterno:

Delibera n. 311 del 12 luglio 2023 modificata con Delibera n. 479 del 26 novembre 2025

6. LA CARTA DEI SERVIZI E L’ASCOLTO AL CLIENTE

Sul sito dell’Istituto è disponibile la carta dei servizi on-line che è un patto tra l’Istituto Zooprofilattico del Lazio e Toscana M. Aleandri ed i cittadini/utenti. È un documento di impegno con il quale l’ente assume una serie di obblighi nei confronti dei propri utenti riguardo i servizi che intende erogare, le modalità e gli standard qualitativi e quantitativi offerti, al fine di monitorare e migliorare la qualità del servizio.

La carta dei servizi è redatta in forma digitale in modo che ogni cliente possa avere le informazioni sempre aggiornate, in tempo reale, scaricandole direttamente dal sito internet www.izslt.it.

Sul sito intranet dell’Istituto è inoltre presente la seguente area: “Ascoltiamo il cliente”; in tale sezione è possibile segnalare eventuali reclami, complimenti o semplicemente il grado di soddisfazione dei servizi erogati dall’Istituto.

Le attività sopra riportate sono descritte in una apposita procedura gestionale del sistema integrato (PG QUA 009 ASCOLTO DEL CLIENTE: RECLAMI, SUGGERIMENTI, COMPLIMENTI).

7. PRESENZA IN SERVIZIO, GESTIONE DELLE MISSIONI

La gestione delle presenze è assicurata da un sistema informatizzato; attraverso tale programma i Responsabili di Struttura possono visualizzare le presenze dei propri collaboratori. Per quanto riguarda le missioni, nel 2017 è stata pubblicata la Deliberazione n. 436 del 19 settembre 2017 “Approvazione del “Regolamento del trattamento di missione del personale dipendente a tempo indeterminato ed assimilato dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana – M. Aleandri”.

Tale Deliberazione è stata trasmessa ai Responsabili e a tutto il personale con comunicazione con prot. 0008886/17; inoltre è stata recepita, con la relativa modulistica, come procedura del Sistema di Gestione.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO, CODICE DISCIPLINARE E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nell’area dell’amministrazione trasparente è possibile reperire la seguente documentazione:

- il Codice disciplinare
- il Codice di comportamento aziendale
- il Codice etico

Il codice etico e il codice di comportamento sono stati aggiornati nel 2023. In particolare il codice di comportamento è stato aggiornato a seguito delle modifiche apportate dal d.p.r. 81/2023.

Presso l’Istituto è presente un Ufficio di Disciplina nominato con Delibera n. 423/2017 e ss.mm.ii.

Si rammenta che l’art. 8 del D.P.R. 62/2013 stabilisce il dovere per i dipendenti di prestare la loro collaborazione al RPCT e di rispettare le prescrizioni contenute nel PTPCT. La violazione da parte dei dipendenti dell’amministrazione delle misure di prevenzione previste dal Piano costituisce illecito disciplinare (Legge 190/2012, art. 1, co. 14). I dirigenti hanno l’obbligo di avviare i procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti ai sensi all’art. 55-sexies, co. 3, del D. Lgs. 165/2013.

La violazione da parte dei dipendenti delle misure di prevenzione previste nel PTPCT è fonte di responsabilità disciplinare (L 190/2012, art. 1, co. 14). Tale previsione è confermata all’art. 1, co. 44 della L. 190/2012 secondo cui la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all’attuazione del PTPCT, è fonte di responsabilità disciplinare.

Il RCPT indica alla Direzione Aziendale, ai dirigenti preposti e all’Ufficio di Disciplina i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

9. ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE

Nell’Allegato 2 della Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 è riportato che sono suggerite, in combinazione o in alternativa alla rotazione, misure quali quella della articolazione delle competenze (c.d. “segregazione delle funzioni”) con cui sono attribuiti a soggetti diversi i compiti relativi a: a) svolgimento di istruttorie e accertamenti; b) adozione di decisioni; c) attuazione delle decisioni prese; d) effettuazione delle verifiche.

Tale prerogativa è attuata in Istituto, ancor più nell’ambito di un sistema di gestione integrato, tenendo conto dei vincoli alla rotazione:

a) Vincoli soggettivi.

L’Istituto adotta misure di rotazione compatibili con eventuali diritti individuali dei dipendenti interessati soprattutto laddove le misure si riflettono sulla sede di servizio del dipendente. Si fa riferimento a titolo esemplificativo ai diritti sindacali e alle norme riguardanti il permesso di assistere un familiare con disabilità (Legge 5 febbraio 1992 n. 1042) e il congedo parentale (D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 1513). Il processo di riorganizzazione in atto tiene conto di tali spostamenti ed è stata condiviso preventivamente con le Organizzazioni sindacali.

b) Vincoli oggettivi.

La rotazione è correlata all’esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico. Come evidenziato da ANAC nella propria delibera n. 13 del 4 febbraio 2015, si esclude che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell’azione amministrativa. Inoltre si tiene conto della cosiddetta infungibilità derivante dall’appartenenza a categorie o professionalità specifiche, anche tenuto conto di ordinamenti peculiari di settore o di particolari requisiti di reclutamento (es. laureato in Giurisprudenza, Architettura, ecc.); infatti, in alcuni casi, è la stessa legge che stabilisce espressamente la specifica qualifica professionale che devono possedere alcuni soggetti che lavorano in determinati uffici, qualifica direttamente correlata alle funzioni attribuite a detti uffici; ciò avviene di norma nei casi in cui lo svolgimento di una prestazione è direttamente correlato al possesso di un’abilitazione professionale e all’iscrizione nel relativo albo (es. Biologo, Veterinario, ecc.). Si tiene comunque conto delle categorie professionali omogenee qualora non si possa invocare il concetto di infungibilità e soprattutto, anche ai fini della rotazione, la valutazione delle attitudini e delle capacità professionali del singolo.

Per evitare di rendere alcune figure infungibili l’Istituto predispone un apposito piano formativo molto variegato, con corsi trasversali e accessibili a più categorie professionali.

Infatti la formazione è una misura fondamentale per garantire che sia acquisita dai dipendenti la qualità delle competenze professionali e trasversali necessarie per dare luogo alla rotazione. Una formazione di buon livello in una pluralità di ambiti operativi può contribuire a rendere il personale più flessibile e impiegabile in diverse attività. Inoltre, attraverso la documentazione del sistema di gestione integrato, è previsto l’addestramento (con relativo affiancamento) e il mantenimento della qualifica del personale di tutte le strutture. Per ultimo si cerca di rendere le informazioni il più possibili documentate (come prevede la UNI CEI EN ISO IEC 17025) e all’interno del circuito della documentazione del sistema integrato. Laddove non è possibile la rotazione si rafforzano le misure di trasparenza, una migliore definizione dei ruoli ed eventualmente una frammentazione del processo con la responsabilità del procedimento ad un soggetto diverso dal dirigente cui compete l’adozione del provvedimento finale. La rotazione è favorita dalla mobilità interna, nelle commissioni di gara e nelle commissioni esaminaltrici in ambito concorsuale, negli stessi uffici con rotazione funzionale mediante la modifica periodica di compiti e responsabilità.

Ogni anno ciascun responsabile di Centro di Responsabilità revisiona il funzionigramma al fine anche di effettuare apposita rotazione in caso di attività a rischio.

Il RCPT monitora e verifica l’attuazione delle rotazioni e il loro coordinamento con le misure di formazione.

Nella relazione annuale il RPCT espone il livello di attuazione delle misure di rotazione e delle relative misure di formazione, motivando gli eventuali scostamenti tra misure pianificate e realizzate.

10. DICHIARAZIONI SULLA INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, CONFLITTO DI INTERESSE

Per i consulenti/incarichi esterni, nell’area amministrazione trasparente nella sezione “Consulenti e collaboratori” è presente il relativo elenco. Tale documento è aggiornato annualmente.

I dirigenti dell’Istituto aggiornano (sul sito intranet dell’Istituto) le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi con cadenza annuale e si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni nelle dichiarazioni già presentate.

In base alla Delibera ANAC n. 464/2025 in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 e all’Allegato 1 del PNA 2025, l’RCPT fa controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Tutti i dipendenti per gli incarichi esterni⁴, devono richiedere l’autorizzazione mediante apposito modulo disponibile presso la U.O.C. Risorse Umane ed Affari Legali ai sensi dell’art. 53 D. Lgs 165/2001, ai fini del conferimento del relativo incarico.

L’elenco degli incarichi conferiti e autorizzati è pubblicato nell’area amministrazione trasparente annualmente.

⁴ Lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali conferiti da altri enti privati o pubblici, può realizzare situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, che possono compromettere il buon andamento e l’imparzialità dell’azione amministrativa.

Gli eventuali incarichi istituzionali, le docenze, le consulenze esterne, la partecipazione a commissioni di gara e di concorso, la partecipazione ad associazioni esterne che operano in ambito sanitario e ogni altro rapporto con l’esterno sono verificati al fine di individuare situazioni, potenziali o reali, di conflitto di interessi. Ciò anche al fine di garantire il rispetto dei principi di esclusività del dipendente pubblico ed il buon andamento della pubblica amministrazione nonché di garantire la verifica dell’insussistenza di incompatibilità organizzativa e la vigilanza sul divieto di cumulo degli impieghi.

11. ANTIRICICLAGGIO

È presente in Istituto il responsabile dell’Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione e dell’aggiornamento dell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).

Le regole sull’antiriciclaggio sono previste nella modulistica per la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti per l’iscrizione all’elenco dei fornitori (dichiarazione a corredo della documentazione di gara).

12. LE ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO (PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS)

La Legge n. 190/2012 ha aggiunto all’articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, un nuovo comma 16 ter, con cui è stato disciplinato il pantouflage o revolving doors, consistente in un caso particolare di conflitto di interessi che viene in evidenza non durante il periodo di servizio ma successivamente ad esso, in relazione alla formazione di particolari situazioni di vantaggio costruite dal dipendente a scopo di arricchimento personale.

Stabilisce la norma: “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (...”).

La norma vuole quindi ostacolare la pre-costituzione, durante il periodo di servizio, da parte dei dipendenti pubblici, di situazioni di vantaggio personale consistenti nella possibilità di influenzare, mediante l’esercizio anomalo di un potere negoziale, rapporti patrimoniali a beneficio di soggetti privati dai quali potrebbero ottenere, in cambio, un lavoro ovvero un’altra utilità dopo la cessazione dal servizio. Se potenzialmente la norma si indirizza a tutti i dipendenti dell’Istituto, destinatari privilegiati sono indubbiamente i dirigenti, nonché tutti i funzionari, che, nei diversi ruoli svolti nell’Ente, assumono direttamente la responsabilità di provvedimenti e che, comunque, con i loro atti, sono in grado di intervenire influenzando in modo determinante la conclusione dei procedimenti di competenza dei propri uffici.

Per la violazione delle disposizioni previste dal novellato articolo 53, trovano applicazione le disposizioni di cui al comma 8, ultimo periodo: “i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16 ter, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati”.

L’ANAC, a seguito della richiesta di un parere sull’applicazione del suddetto principio anche a quei casi in cui il dipendente pur non avendo concretamente ed effettivamente esercitato poteri autoritativi o negoziali (nel senso sopra descritto) ha comunque avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell’atto, ha approvato il seguente orientamento: “Le prescrizioni ed i divieti contenuti nell’art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, che fissa la regola del c.d. pantouflage, trovano applicazione non solo ai dipendenti che esercitano i poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A., ma anche ai dipendenti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente tali poteri, sono tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che incidono in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario competente”.

Al fine di dare esecuzione alla norma, nella dichiarazione a corredo della documentazione di gara, l’Istituto ha previsto di introdurre costantemente la seguente dichiarazione da parte delle ditte: *“ll) ai sensi dell’art. 53, c. 16 ter del D. Lgs. n. 165/01 e ss. mm. ii. come introdotto dall’art. 1 della L. 190/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione”*

appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.

ANAC nel 2024 ha redatto apposita guida in relazione al pantouflage (<https://www.anticorruzione.it/-news.13.11.24.linee.guidapantouflage>): tale attività è un punto critico per le strutture amministrazione e rientra tra i processi da monitorare.

13. COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ

In istituto è stato istituito il comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG). Il CUG (<https://www.izslt.it/comitato-unico-di-garanzia/>) ha compiti propositivi, consultivi e di verifica; contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

14. TRASPARENZA E ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sul sito intranet dell'Istituto è presente l'area “Amministrazione trasparente” dove sono pubblicati tutti gli atti previsti nell'allegato 3 “Elenco degli obblighi di pubblicazione”. Tale allegato prevede anche i responsabili della elaborazione/aggiornamento dei documenti in forma editabile e della relativa pubblicazione (responsabile della struttura che elabora il documento). Tale elenco viene riesaminato ogni qualvolta si renda necessario.

L'Istituto si impegna a pubblicare i dati, rispettando le disposizioni comunitarie e nazionali in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali. Ci si impegna, pertanto, a rendere non intellegibili i dati personali non pertinenti, sensibili o giudiziari che non siano indispensabili alle finalità di trasparenza della pubblicazione e a non diffondere dati personali in mancanza di idonei presupposti normativi. Restano fermi i limiti alla diffusione e all'accesso alle informazioni previste dalla normativa vigente nonché quelli relativi alla diffusione dei dati sensibili (l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale).

In riferimento alla privacy, il Titolare del Trattamento è Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana ‘M. Aleandri’ (Istituto), Via Appia Nuova 1411 – 00178 Roma. Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Office) è il Dr. Fabrizio Corzani.

Con la Delibera n. 623 del 22 novembre 2018 è stato approvato il documento relativo al trattamento dei dati personali ai fini degli “Adempimenti di Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679”. Tale documento riporta tutti gli adempimenti in materia di Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'analisi dei rischi e le misure di prevenzione. L'analisi dei possibili rischi che gravano sui dati è stata effettuata rispetto ai seguenti criteri:

- analisi degli eventi che possono generare rischi di distruzione, di integrità, e riservatezza dei dati;
- analisi dei rischi legati al trattamento dei dati rispetto ai diversi strumenti usati;
- individuazione delle misure per la minimizzazione e prevenzione dei rischi individuati.

Il monitoraggio della pubblicazione degli atti nella parte relativa all'amministrazione trasparente è fatto dal RCPT durante le verifiche ispettive interne e, nei tempi definiti da ANAC, in collaborazione anche con l'OIV.

15. ACCESSO CIVICO

Con il D. Lgs. 97 del 25 maggio 2016 diventa ufficialmente legge dello Stato il Freedom of Information Act (FOIA) che prevede per tutti i cittadini la possibilità di richiedere documenti e atti della Pubblicazione Amministrazione.

Tra la documentazione che il cittadino può richiedere, fanno eccezione le documentazioni considerate sensibili, secondo uno specifico iter per il quale verrà comunque data risposta ai cittadini che ne faranno richiesta.

In precedenza, tale diritto veniva tutelato attraverso l'istituto del diritto d'accesso previsto dal D. Lgs. 241/1990 che prevedeva la possibilità di richiedere alla P.A. i documenti nel caso non fossero pubblicati sul sito. L'accesso civico delineato dalla riforma del 2016 si traduce in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, compresi i dati e i documenti per i quali non è stabilito un obbligo di pubblicazione.

La modulistica e il regolamento per l'accesso civico è disponibile sul sito al seguente indirizzo:
<http://www.izslt.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/>

All'indirizzo sopra riportato è presente anche il registro degli accessi.

MONITORAGGIO INTEGRATO

Il monitoraggio dell'attuazione del presente piano viene fatto attraverso:

- le verifiche ispettive interne da parte del RCPT e la verifica dell'attuazione e dell'efficacia delle azioni correttive (con cadenza annuale) sia nell'ambito della prevenzione della corruzione che nell'ambito della trasparenza;
- il ciclo delle performance e verifica del raggiungimento degli obiettivi del sistema integrato (annuale);
- la verifica dell'efficacia della formazione e dell'addestramento del personale;
- gli input degli stakeholder;
- la relazione annuale del RCPT.

PARTECIPAZIONE DEGLI STAKEHOLDER

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale a disposizione degli stakeholder inoltre ciclicamente è istituita la giornata della trasparenza.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione - *Struttura organizzativa*

A livello dimensionale le 455 unità di personale a tempo indeterminato presenti al 31.12.2025 sono così distribuite:

Ambito Funzionale Omogeneo Sanità Animale

- UOC Virologia: 29 unità di personale;
- UOC Diagnostica Generale: 35 unità di personale;
- UOSD Sierologia: 11 unità di personale;

Ambito Funzionale Omogeneo Sicurezza Alimentare

- UOC Microbiologia degli Alimenti: 35 unità di personale;
- UOC Chimica: 33 unità di personale;
- Ricerca e controllo degli Organismi Geneticamente Modificati: 9 unità di personale;

Ambito Funzionale Omogeneo Accettazione e Servizi Interdirezionali:

- UOC Igiene delle produzioni e Salute Animale: 27 unità di personale;
- UOSD Accettazione e servizi interdisciplinari: 19 unità di personale;

Ambito Funzionale Omogeneo Servizi Amministrativi:

- UOC Risorse Umane e Affari Legali: 8 unità di personale;
- UOC Acquisizione Beni e Servizi: 17 unità di personale;
- UOC Economico Finanziario: 11 unità di personale;
- UOC Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi informatici: 10 unità di personale;

Ambito Funzionale Omogeneo U.O.T. Lazio:

- UOC Lazio Nord: 25 unità di personale;
- UOC Lazio Sud: 25 unità di personale;

Ambito Funzionale Omogeneo U.O.T. Toscana:

- UOC Toscana Nord: 15 unità di personale;
- UOC Toscana Centro: 24 unità di personale;
- UOC Toscana Sud: 30 unità di personale;

Area di Staff alla Direzione Aziendale/Generale:

- Ufficio Direzione Aziendale: 19 unità di personale;
- Ufficio Direzione Sanitaria: 15 unità di personale
- UOC Qualità, Sicurezza e Formazione: 23 unità di personale;
- UOC Ricerca ed Innovazione: 7 unità di personale;
- UOC Osservatorio Epidemiologico: 10 unità di personale;

Personale distaccato: 18 unità di personale

L'ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio è pari a 20,89 unità di personale/struttura.

Per quanto riguarda la Dirigenza Sanitaria le posizioni dirigenziali sono articolate in sette tipologie di incarico:

UOC – Unità Operativa Complessa

UOSD – Unità Operativa Semplice Dipartimentale

UOS – Unità Operativa Semplice

Incarico di altissima Professionalità

IAS – Incarico di alta Specializzazione

IP – Incarico professionale

IPB – Incarico professionale di base

Per quanto riguarda la Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa le posizioni dirigenziali sono articolate in tre tipologie di incarico:

UOC – Unità Operativa Complessa

UOS – Unità Operativa Semplice

IP – Incarico professionale

Ai dipendenti del comparto sono state attualmente attribuite numero 23 incarichi di funzione suddivise in numero 21 di funzione organizzativa e numero 2 di funzione professionale.

Sottosezione di programmazione - *Organizzazione del lavoro agile*

L'Amministrazione si è avvalsa dello strumento organizzativo del lavoro agile a decorrere dall'anno 2022. A tal proposito si è redatto il Piano Operativo di lavoro Agile che si allega al presente documento nella sua ultima versione.

Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2025/2026

Premessa e riferimenti normativi

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri ha avviato la sperimentazione del lavoro agile inizialmente con la Deliberazione n. 80 del 12 Febbraio 2019, attraverso l'avvio di un progetto pilota che ha previsto tale nuova modalità di lavoro inserendola nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento dell'Istituto, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

In seguito al confronto con le Organizzazioni Sindacali del comparto si è addivenuti ad una regolamentazione organica della materia contenuta nella Deliberazione n.602 del 16 Ottobre 2019, sulla base dei presupposti normativi allora vigenti (art. 14 L. n.124 del 7 agosto 2015, artt. 18-23 L. n.81 del 22 maggio 2017, Direttiva n.3 del 2017 della Funzione Pubblica) che ne disciplinavano le principali caratteristiche (almeno 10% dei dipendenti, necessità dell'accordo individuale, individuazione a priori delle attività svolgibili in modalità "smart").

In fase di prima applicazione della suddetta regolamentazione l'Istituto ha dovuto fronteggiare le innovazioni introdotte dagli interventi normativi emergenziali tesi a semplificare le modalità di accesso e a diffonderne l'utilizzo:

Il DL n.6 del 23 febbraio 2020 ha sancito l'applicabilità in via automatica della modalità agile ad ogni rapporto di lavoro subordinato anche in assenza degli accordi individuali.

Il DL n.9 del 2 marzo 2020 ha superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa.

La Direttiva n.1 del 25 febbraio 2020 della Funzione Pubblica invita a utilizzare modalità telematiche per riunioni, convegni e momenti formativi, prevede misure specifiche per le prove concorsuali e per i locali di lavoro.

La Circolare n.1 del 4 marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione pone il focus sugli strumenti, anche informatici, a cui le pubbliche amministrazioni possono ricorrere per incentivare il ricorso a modalità più adeguate e flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa.

La Direttiva n.2 del 12 marzo 2020 della Funzione Pubblica inverte il concetto di lavoro agile come residuale stabilisce che questa modalità diventi la forma organizzativa ordinaria per le pubbliche amministrazioni.

Il DL "Cura Italia" n.18 del 17 marzo 2020 (convertito dalla L. n.27 del 24 aprile 2020), oltre a definire il "diritto" al lavoro agile per alcune categorie di lavoratori svantaggiati, ad agevolare gli acquisti per lo sviluppo dei sistemi informativi per la diffusione del lavoro agile, definisce lo stesso come "modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni".

La Circolare n.2 del 2 aprile 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione pone il focus sugli strumenti, anche informatici, a cui le pubbliche amministrazioni possono ricorrere per incentivare il ricorso a modalità più adeguate e flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, e ribadisce che il lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione fino alla cessazione dello stato di emergenza.

Il DL "Rilancio" n. 34 del 19 maggio 2020 (convertito con la L. n.77 del 17 luglio 2020) prevede che per il 50% dei dipendenti della pubblica amministrazione con mansioni che possono essere svolte da casa lo smart working sia prorogato fino al 31 dicembre. Inoltre, entro il 31 gennaio 2021 (e successivamente entro il gennaio

di ogni anno), ciascuna pubblica amministrazione elaborerà il “piano organizzativo per il lavoro agile” (POLA).

Il DPCM del 18 ottobre 2020 prevede che nell’ambito delle pubbliche amministrazioni, le riunioni si svolgano in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni.

Il Decreto del Ministro della PA del 19 ottobre 2020 prevede che ogni amministrazione assicuri lo svolgimento del lavoro agile (su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale) almeno al 50% del personale impegnato in attività che possono essere svolte secondo questa modalità e in modo semplificato fino al 31 dicembre 2020. Tale decreto definisce ulteriori elementi di dettaglio di svolgimento del lavoro agile:

- gli enti, tenendo anche conto dell’evolversi della situazione epidemiologica, assicurano in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le loro potenzialità organizzative e con la qualità e l’effettività del servizio erogato;
- il lavoratore agile alterna giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto, con una equilibrata flessibilità e comunque alla luce delle prescrizioni sanitarie vigenti e di quanto stabilito dai protocolli di sicurezza;
- le amministrazioni adeguano i sistemi di misurazione e valutazione della performance alle specificità del lavoro agile. Il dirigente, verificando anche i feedback che arrivano dall’utenza e dal mondo produttivo, monitora le prestazioni rese in smart working da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo;
- lo smart working si svolge di norma senza vincoli di orario e luogo di lavoro, ma può essere organizzato per specifiche fasce di contattabilità, senza maggiori carichi di lavoro. In ogni caso, al lavoratore sono garantiti i tempi di riposo e la disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro. Inoltre, i dipendenti in modalità agile non devono subire penalizzazioni professionali e di carriera;
- le amministrazioni si adoperano per mettere a disposizione i dispositivi informatici e digitali ritenuti necessari, ma comunque rimane consentito l’utilizzo di strumentazione di proprietà del dipendente;
- l’amministrazione favorisce il lavoro agile per i lavoratori disabili o fragili anche attraverso l’assegnazione di mansioni diverse e di uguale inquadramento. In ogni caso, promuove il loro impegno in attività di formazione;
- nella rotazione del personale, l’ente fa riferimento a criteri di priorità che considerino anche le condizioni di salute dei componenti del nucleo familiare del dipendente, della presenza di figli minori di quattordici anni, della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, ma anche del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza;
- data l’importanza della continuità dell’azione amministrativa e della rapida conclusione dei procedimenti, l’ente individua comunque ulteriori fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita rispetto a quelle adottate.

Il Decreto del Ministro della PA del 9 dicembre 2020 ha definito le linee guida per l’elaborazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).

Su tali basi si è sviluppato il presente Piano Organizzativo del Lavoro Agile che si integra nel ciclo di programmazione dell’ente attraverso il Piano della Performance, come previsto dall’art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il Piano è redatto secondo quanto previsto dall’art. 263 comma 4-bis del DL. 34/2020 di modifica dell’art.14 della Legge 7 agosto 2015, n.124 attualmente vigente. A seguito dell’emanazione di misure di carattere normativo e tecnico per la disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, in particolare attraverso l’adozione di ulteriori strumenti, anche contrattuali, si provvederà ad adeguare il presente documento.

Con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021, a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche è quella

svolta in presenza, fermo restando l'obbligo, per ciascuna di esse, di assicurare il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da Covid-19.

Il conseguente rientro “in presenza” del personale delle pubbliche amministrazioni è stato disciplinato con il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021, che ha individuato le condizionalità ed i requisiti necessari (organizzativi ed individuali) per utilizzare il lavoro agile in un quadro di efficienza e di tutela dei diritti dei cittadini ad una adeguata qualità dei servizi;

Il D.M. 8 ottobre 2021 recante l’oggetto: “Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni” e le successive linee guida sul lavoro agile, nel definire il superamento della fase emergenziale del lavoro a distanza, hanno stabilito che le condizioni per continuare ad usufruire dello smart working fossero una adeguata rotazione del personale e la prevalenza del lavoro in presenza.

Il D.M. 30 giugno 2022 n. 132 recante l’oggetto: “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione” all’art. 4 ribadisce il principio in base al quale il Piano deve garantire “un’adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell’esecuzione della prestazione lavorativa in presenza”.

Il quadro regolatorio è stato completato, per la prima volta, come concordato con i sindacati nel Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale siglato a Palazzo Chigi il 10 marzo 2021, dal Contratto collettivo sottoscritto tra Aran e parti sociali il 21 dicembre 2021, che del lavoro agile nel pubblico impiego ha individuato caratteristiche, modalità, limiti e tutele.

La disciplina normativa in materia di lavoro agile è stata infine definita nel dettaglio con la circolare interministeriale del 5 gennaio 2022 che ha chiarito che *“la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile”* e con la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023 con la quale è stato fornito un orientamento applicativo ai sensi del quale viene auspicato *“un utilizzo orientato alla salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, degli strumenti di flessibilità che la disciplina di settore – ivi inclusa quella negoziale - già consente”* e pertanto *“si ritiene necessario evidenziare la necessità di garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza”*.

La Legge di Bilancio 2023(art. 1, comma 306, Legge 29 dicembre 2022, n. 197), come da ultimo modificata (art. 8 del D.L. 29 settembre 2023, n. 132), ha previsto che *“fino al 31 dicembre 2023, per i cosiddetti lavoratori fragili, dipendenti pubblici e privati, il datore di lavoro assicura lo svolgimento della prestazione lavorativa in smart working anche attraverso l’adibizione a diversa mansione compresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi di lavoro vigenti, senza alcuna decurtazione della retribuzione in godimento, ferma restando l’applicazione delle disposizioni dei relativi contratti collettivi nazionali di lavoro, ove più favorevoli”*.

Un ulteriore aggiornamento in materia riguarda l’art. 42, comma 3 bis, della legge di conversione del cosiddetto Decreto Lavoro (legge 3 luglio 2023, n. 85, di conversione del D.L. 4 maggio 2023, n. 48) che prevede che *“fino al 31 dicembre 2023, i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio dal virus SARS-CoV-2 (di cui all’art. 83 della legge n. 77/2020) e i genitori lavoratori dipendenti del settore privato che hanno almeno un figlio minore di 14 anni, a condizione che nel nucleo familiare non vi sia altro genitore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in caso di sospensione o cessazione dell’attività lavorativa o che non vi sia genitore non lavoratore, hanno diritto a svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile, anche in assenza degli accordi individuali e a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione”*.

Modalità attuative: obiettivi e attività

Con il lavoro agile l’Istituto persegue i seguenti obiettivi principali:

- Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
- Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;
- Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- Promuovere l’inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
- Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
- Razionalizzare le risorse strumentali;
- Riprogettare gli spazi di lavoro;
- Contribuire allo sviluppo sostenibile dei luoghi di residenza dei propri dipendenti.

L’art. 14 della L. n. 124/2015, così come modificato dalla successiva normativa in materia, che almeno il 15% dei dipendenti assegnati allo svolgimento di attività che possono essere rese a distanza possa avvalersi della modalità di prestazione lavorativa agile.

Come evidenziato dalla attuale distribuzione per Centro di Costo dei dipendenti autorizzati al lavoro agile, è già stato verificato che potenzialmente tutte le persone che lavorano in Istituto svolgono attività che, anche a rotazione, possono essere svolte in modalità agile qualora ricorrono le seguenti condizioni minime:

- è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- è nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall’Istituto (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all’espletamento della prestazione in modalità agile;
- non è pregiudicata l’erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Non rientrano pertanto nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle relative a:

- personale coinvolto nell’attività diagnostica di laboratorio;
- personale assegnato ai servizi di accettazione.

Lavoro Agile e Sistema di Misurazione e Valutazione della performance

Il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Istituto è caratterizzato da una mappatura di tutte le attività svolte all'interno dell'ente che sono ricondotte attraverso uno schema gerarchico a obiettivi di livello via via superiore, arrivando al livello strategico.

A tutti i dipendenti sono assegnati obiettivi riconducibili allo schema illustrato nelle linee guida del sistema di misurazione e valutazione.

Alla luce di quanto sopra, l'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati e illustrati nel Piano della Performance a cui il presente Piano è collegato.

Il processo di misurazione implica la definizione di un sistema di misure e azioni adeguate a rilevare, in termini quali-quantitativi, le dimensioni rilevanti di performance organizzativa e individuale.

Il processo di valutazione consegue dal processo di misurazione e consiste nel confrontare i livelli raggiunti di performance con i risultati attesi, identificando le cause dello scostamento rispetto al livello atteso.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance ha per oggetto:

- a) la valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso (“performance di ente”);
- b) la valutazione della performance con riferimento agli obiettivi dell'Ente (“performance organizzativa”);
- c) la valutazione della performance dei singoli dipendenti (“performance individuale”).

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale persegue il miglioramento continuo dell'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente da realizzare attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e la responsabilizzazione dei collaboratori verso obiettivi misurabili e verso una maggiore delega e autonomia nell'organizzazione delle proprie attività lavorative.

Il processo di valutazione delle performance individuali ha lo scopo di coinvolgere le persone nelle strategie e negli obiettivi dell'amministrazione, esplicitando il contributo richiesto ad ognuno per il raggiungimento di tali obiettivi; la definizione di un processo strutturato e formalizzato di assegnazione degli obiettivi, di verifica del loro stato di attuazione, di confronto fra i soggetti interessati, comporta uno scambio costante che consente di individuare percorsi di crescita delle competenze delle persone anche attraverso formazione ed attività dedicate.

Le finalità del processo di valutazione del personale sono:

- conoscitive: per conoscere il livello del raggiungimento degli obiettivi assegnati e il contributo quantitativo e qualitativo delle persone;
- la motivazione e l'engagement: per essere motivato ognuno deve conoscere e sentirsi coinvolto negli obiettivi dell'organizzazione in cui opera e per orientare i propri comportamenti deve avere feedback continui sul suo operato;
- il cambiamento e l'innovazione organizzativa;
- la crescita delle competenze. Si enfatizzano le conoscenze e i comportamenti del dipendente, per individuare spazi di miglioramento;
- lo sviluppo e la crescita delle persone meritevoli;
- la premialità e il riconoscimento in termini economici del contributo delle persone.

Dimensione: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Coordinamento organizzativo del lavoro agile	sì
Monitoraggio del lavoro agile	sì
Help desk informatico dedicato al lavoro agile	sì
Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	sì
% lavoratori autorizzati al lavoro da remoto nel periodo emergenziale	---%
Dimensione: SVILUPPO MANAGERIALE	
Competenze direzionali:	
% dirigenti che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile negli ultimi due anni	---%
% dirigenti che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	100%
Competenze organizzative:	
% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile negli ultimi due anni	20%
% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%
Competenze digitali:	
% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	60%
% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%
Dimensione: PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA	
Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	1.000 euro
Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile.	15.000 euro
Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi	50.000 euro
Dimensione: PERFORMANCE DIGITALIZZAZIONE	
N. PC per lavoro agile forniti dall'Istituto	-----
% lavoratori agili dotati di computer portatile fornito dall'Istituto	10%
% lavoratori agili dotati di smartphone o sim dati forniti dall'Istituto	10%
Sistema VPN	Si
Intranet	Si
Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	Si
% Applicativi consultabili in lavoro agile	100%
% Firma digitale tra i lavoratori agili	30%
% Processi interni digitalizzati	10%
% Servizi digitalizzati (servizi rivolti agli utenti esterni, considerando gli ambiti ove è possibile la digitalizzazione	80%

Dotazione tecnologica

L'Ente ha adottato una soluzione tecnica che consente tramite un accesso sicuro (VPN) ai dipendenti di accedere agli applicativi aziendali e un'altra che consente l'accesso in modalità 'desktop remoto' al proprio PC

di ufficio. Il collegamento avviene utilizzando strumentazione messa a disposizione dall'Ente oppure con strumentazione nella disponibilità del dipendente.

L'Ente ha avviato un piano di sostituzione su base pluriennale delle postazioni fisse con strumentazione portatile. Per il personale è possibile, fermo restando il rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, attivare la modalità agile anche usando strumentazione nella propria disponibilità. L'Ente si è dotato di una piattaforma per videoconferenze Cisco Webex con 10 licenze da poter utilizzare in contemporanea per riunioni di lavoro, corsi di formazione a distanza, meeting di coordinamento e informazione alla quale, a partire dal 2022, si è affiancata la piattaforma Microsoft 365 – Teams.

Definizioni

“Lavoro agile”: modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il prevalente supporto di tecnologie dell’informazione e della comunicazione che consentano il collegamento con l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. La prestazione lavorativa è eseguita in parte o esclusivamente presso un luogo collocato al di fuori delle sedi dell’Amministrazione, entro i limiti di durata massima dell’orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

“Lavoratore/lavoratrice agile”: il dipendente in servizio presso l’amministrazione che espleta parte della propria attività lavorativa in modalità agile secondo i termini stabiliti nell’accordo individuale;

“Accordo individuale”: accordo concluso tra il dipendente ed il dirigente della unità operativa a cui è assegnato il dipendente. L'accordo è stipulato per iscritto e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana M. Aleandri. L'accordo prevede, tra l'altro:

- le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali aziendali;
- l'individuazione della giornata settimanale in cui viene svolta l'attività di lavoro agile;
- l'indicazione dei luoghi prevalenti in cui verrà svolta l'attività;
- le forme di esercizio del potere direttivo del dirigente di riferimento;
- la strumentazione tecnologica da utilizzare;
- fascia/e oraria/e di contattabilità telefonica e la fascia di disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro, a tutela della sua salute psico-fisica, della sua efficienza e produttività e della conciliazione tra tempi di vita, di riposo e di lavoro;
- gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e trattamento dati.

All'accordo è allegata l'informativa sulla salute e sicurezza dei lavoratori in lavoro agile.

“Sede di lavoro”: la sede a cui il dipendente è assegnato;

“Luogo di lavoro”: spazio nella disponibilità del dipendente (la propria abitazione/domicilio o altro luogo) ritenuto idoneo allo svolgimento della prestazione lavorativa. Il luogo o luoghi prescelti devono essere indicati dell'Accordo individuale;

“Amministrazione”: Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana M. Aleandri;

“Dotazione tecnologica”: la strumentazione costituita da personal computer, tablet, smartphone, applicativi software ecc. forniti dall'amministrazione al dipendente e/o nella sua disponibilità, utilizzati per l'espletamento dell'attività lavorativa.

Di seguito si riporta il vigente:

“Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile”

**ART. 1
APPLICAZIONE**

La presente disciplina regolamenta l'applicazione del lavoro agile all'interno dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana, come disciplinato dalla L. del 22 maggio 2017 n. 81, dal DM 8/10/2021 e dal DM 30/06/2022 n. 132, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente dell'Ente ed è emanato in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il lavoro agile non modifica l'inquadramento e il livello retributivo del dipendente e consente le medesime opportunità rispetto ai percorsi professionali e alle iniziative formative.

Al dipendente in lavoro agile si applicano la normativa e gli accordi vigenti in materia di diritti sindacali.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il comportamento del dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana.

**ART. 2
DESTINATARI**

Possono essere ammessi a prestare la propria attività lavorativa in modalità agile, e nella misura massima di un giorno a settimana, salvo che il Dirigente di Struttura non ritenga di dover concedere ulteriori giornate in tale modalità nel rispetto del principio di prevalenza del lavoro in presenza rispetto al lavoro in modalità agile, tutti i dipendenti a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, dell'Istituto, con esclusione del personale afferente all'Area Sanitaria che svolga attività sanitaria a meno che il Responsabile di Struttura, rilasci apposita dichiarazione dalla quale si evinca l'assegnazione ad attività di ricerca o di studio tecnico scientifico.

Ai fini dell'individuazione delle categorie con priorità, nel rendere la prestazione lavorativa in modalità agile, si individuano le seguenti tipologie:

1. portatori di patologie (ad es. terapie salvavita) che li rendono maggiormente esposti al contagio, per i quali ha espresso la valutazione il medico competente;
2. lavoratori in condizioni di disabilità psico-fisica, accertate ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
3. lavoratrici in stato di gravidanza;

di cui ai punti nn. 1, 2 e 3 i Responsabili di Struttura possono valutare ed applicare una deroga al principio della prevalenza consentendo la prestazione dell'attività lavorativa dei dipendenti loro assegnati in modalità agile da 1 a 5 giorni settimanali una volta sentito il medico competente.

La modalità sopra indicata in favore dei lavoratori di cui ai punti nn. 1, 2 e 3 può essere modificata dai Responsabili di Struttura, allo scadere dell'accordo individuale e sentito il medico competente, ai fini di una riduzione delle giornate lavorative da svolgere in modalità agile.

**ART. 3
ACCORDO INDIVIDUALE**

L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il dirigente a cui quest'ultimo è assegnato.

Il dipendente presenta la richiesta al proprio dirigente secondo il modulo reso disponibile sulla intranet aziendale, precisando gli elementi fondamentali da riportare nell'accordo individuale ovvero l'individuazione

della/e giornata/e settimanali in cui si chiede di svolgere l'attività di lavoro agile, l'indicazione dei luoghi di lavoro prevalenti in cui verrà svolta l'attività e la strumentazione da utilizzare.

Il dirigente nel caso intenda approvare la richiesta, provvede alla predisposizione dell'accordo individuale e comunica alla U.O. Risorse Umane e Affari Legali la data di decorrenza della modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

La durata di validità dell'accordo individuale è stabilita dal dirigente e comunque non può superare i dodici mesi.

Nell'accordo devono essere definiti:

- le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali aziendali;
- l'individuazione della/e giornata/e settimanale in cui viene svolta l'attività di lavoro agile;
- l'indicazione dei luoghi prevalenti in cui verrà svolta l'attività;
- le forme di esercizio del potere direttivo del dirigente di riferimento;
- la strumentazione tecnologica da utilizzare;
- fascia/e oraria/e di contattabilità telefonica e la fascia di disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro, a tutela della sua salute psico-fisica, della sua efficienza e produttività e della conciliazione tra tempi di vita, di riposo e di lavoro;
- gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e trattamento dati.

In caso di eventuali modifiche riguardanti il profilo professionale del dipendente o dell'attività svolta dal medesimo, la prosecuzione della prestazione in lavoro agile è condizionata alla sottoscrizione di un nuovo accordo individuale.

ART. 4 **LUOGO DI LAVORO**

Nelle giornate di lavoro agile il dipendente avrà cura di svolgere la propria attività lavorativa in luoghi, anche esterni alle sedi dell'Istituto, che, tenuto conto delle attività svolte e secondo un criterio di ragionevolezza, rispondano ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza e quindi siano idonei all'uso abituale di supporti informatici, non mettano a rischio la sua l'incolumità, né la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento del proprio lavoro.

In particolare, il luogo di lavoro deve essere tale da garantire la necessaria riservatezza delle attività, evitando che estranei possano venire a conoscenza di notizie riservate. È inoltre necessario che il luogo ove si svolge l'attività non metta a repentaglio la strumentazione dell'Amministrazione.

Nelle giornate di lavoro agile i dipendenti utilizzeranno prioritariamente spazi chiusi privati (in primo luogo il proprio domicilio abituale, ma non esclusivamente), spazi in strutture pubbliche attrezzate per l'accoglienza e il collegamento e spazi in altre Amministrazione con le quali siano previste attività di collaborazione già strutturate.

È necessario fornire un'indicazione del luogo prevalente (o dei luoghi) al fine della corretta copertura INAIL in caso di infortuni sul lavoro. Eventuali infortuni sul lavoro devono essere immediatamente comunicati alle strutture di appartenenza per le necessarie denunce.

L'individuazione di uno o più luoghi prevalenti può essere dettata da esigenze connesse alla prestazione lavorativa o dalla necessità di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative.

Il lavoratore agile può chiedere di poter modificare, anche temporaneamente, il luogo di lavoro presentando richiesta scritta (anche a mezzo e-mail) al proprio Dirigente di riferimento il quale, valutatane la compatibilità, autorizza per scritto (anche a mezzo e-mail) il mutamento: lo scambio di comunicazioni scritte, in tal caso, è sufficiente ad integrare l'accordo individuale, senza necessità di una nuova sottoscrizione. Ogni modifica

temporanea o permanente del luogo di lavoro deve essere prontamente comunicata dal lavoratore all'U.O Risorse Umane e Affari Legali.

Ai sensi dell'art. 23 della L. 81/2017 il lavoratore è tutelato contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali come previsto dall'art 12 della presente disciplina.

ART. 5 **ORARIO DI LAVORO**

1. Il lavoratore distribuisce nelle giornate di lavoro agile l'orario di lavoro in maniera flessibile nell'ambito di una fascia oraria che va dalle 7:30 alle 20:00.

Durante tale fascia di attività il lavoratore è contattabile attraverso gli strumenti di comunicazione in dotazione (numero di cellulare, indirizzo Microsoft Skype e indirizzo mail) e viene garantita una fascia di contattabilità telefonica, dalle 10.00 alle 13.00 salve eventuali esigenze organizzative della struttura di appartenenza, al fine di garantire un'ottimale organizzazione delle attività e permettere le necessarie occasioni di contatto e coordinamento con i colleghi e con gli utenti interni/esterni; nel caso in cui l'articolazione oraria della giornata preveda la prestazione anche in orario pomeridiano, è richiesta una fascia di contattabilità di un'ora, dalle 15.30 alle 16.30;

E' istituita una fascia di disconnessione standard dalle 20.00 alle 7.30 oltre a sabato, domenica e festivi. Durante tale fascia non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle email, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione. Il diritto alla disconnessione si applica in senso verticale e bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi.

Al dipendente è garantita la copertura dell'intero debito orario dovuto per la giornata e non è previsto il riconoscimento di prestazioni straordinarie, aggiuntive, notturne e festive.

2. La prestazione lavorativa è autocertificata dal lavoratore, che ne darà comunicazione in via telematica al responsabile dell'ufficio di appartenenza, mediante inserimento nel sistema Presenze/Assenze di specifica causale che corrisponde convenzionalmente a 7 ore e 12 minuti.

3. Nei giorni di rientro presso la sede di lavoro, il profilo orario è sempre pari a 7 ore e 12 minuti, oltre la pausa; eventuali debiti orari o ritardi cumulati in tali giorni possono essere recuperati unicamente nei giorni di rientro in sede.

4. Restano ferme le consuete modalità per le richieste di ferie o di altra tipologia di assenza, previste per il personale in servizio in sede.

5. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio e turni. L'autonoma distribuzione del tempo di lavoro durante le giornate di lavoro agile consentirà di soddisfare specifici impegni ed esigenze personali e familiari del lavoratore che richiedono l'eventuale sospensione oraria dell'attività lavorativa che potrà essere ripresa sempre nell'arco della fascia oraria di cui al comma 1 del presente articolo. Secondo principi di collaborazione e buon andamento dell'azione amministrativa il personale ordinariamente informa il proprio responsabile della sospensione.

Nell'ambito delle modalità di esecuzione della prestazione, definite nell'accordo individuale, è individuata la/e giornata/e nella settimana in cui l'attività è svolta in modalità lavoro agile, che potrà comunque essere oggetto di modifica nel corso di validità dell'accordo.

L'eventuale malfunzionamento delle dotazioni tecnologiche che renda impossibile la prestazione lavorativa in modalità agile dovrà essere tempestivamente segnalato dal dipendente alla U.O. Sistemi Informatici sia al fine

di dare soluzione al problema che di concordare con il proprio responsabile le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro nella sede di lavoro.

L'amministrazione, per esigenze di servizio rappresentate dal Responsabile di riferimento, si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento, in particolare per situazioni di emergenza.

Qualora nella giornata definita in lavoro agile il dipendente debba essere presente nella sede di lavoro comunale per ragioni di servizio e formazione, in via generale effettua un cambio di giornata all'interno della stessa settimana. Qualora ciò non fosse possibile, la presenza nella sede aziendale per parte del tempo deve essere attestata con l'utilizzo del badge per ragioni di controllo degli accessi e sicurezza, senza effetto ai fini del controllo dell'orario di lavoro e della maturazione del buono pasto.

Il dipendente è tenuto a rispettare le norme sui riposi e sulle pause previste per legge e dalla contrattazione nazionale ed integrativa in materia di salute e sicurezza.

ART. 6

OBBLIGO DI CONTROLLO E POTERE DISCIPLINARE

La modalità di lavoro in lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo da parte dei Dirigenti Responsabili, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali aziendali.

Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Tra dipendente in lavoro agile e diretto responsabile saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa in lavoro agile.

Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, dipendente e responsabile si confronteranno almeno con cadenza mensile sullo stato di avanzamento. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile il comportamento del dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento dell'Istituto.

Le parti si danno atto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, così come individuate nel regolamento disciplinare.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare, con particolare riguardo all'Art. 5 "Orario di lavoro", può comportare l'esclusione dal successivo rinnovo dell'accordo individuale.

ART. 7

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

È garantita parità di trattamento economico e normativo per il personale che aderisce alla modalità agile.

Non sono configurabili permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario, parimenti non è applicabile l'istituto della turnazione e conseguentemente l'eventuale riduzione oraria e l'erogazione della relativa indennità nonché delle indennità, se previste, legate alle condizioni di lavoro.

Il lavoratore che svolge la prestazione lavorativa in modalità agile non può svolgere lavoro straordinario e non matura diritto all'erogazione di buoni pasto.

Nelle giornate in cui l'attività lavorativa è prestata in modalità agile non è configurabile la maturazione di orario aggiuntivo né di riposi compensativi.

Le indennità relative a turno, disagio ed altre indennità giornaliere legate alle modalità di

svolgimento della prestazione, non sono riconosciute.

I lavoratori che svolge la prestazione lavorativa in modalità agile hanno diritto a tutti gli effetti alla retribuzione della performance organizzativa ed individuale.

Il periodo di lavoro in modalità agile è inoltre utile a tutti gli effetti per la definizione delle graduatorie per le progressioni economiche orizzontali o per le eventuali progressioni verticali.

ART. 8 **PRIVACY**

Durante le operazioni di trattamento dei dati ai quali il dipendente abbia accesso in esecuzione delle prestazioni lavorative, in considerazione delle mansioni ricoperte, in relazione alle finalità legate all'espletamento delle suddette prestazioni lavorative, gli stessi devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri diritti fondamentali riconosciuti all'interessato dal Regolamento UE 679/2016 – GDPR e dal D.Lgs. 196/03 e successive modifiche.

Il trattamento dei dati deve avvenire in osservanza della normativa nazionale vigente, del Disciplinare UE sulla Protezione dei Dati Personalini e delle eventuali apposite prescrizioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del Trattamento.

ART. 9 **STRUMENTAZIONE INFORMATICA**

L'Amministrazione prevede una progressiva sostituzione delle postazioni informatiche di lavoro fisse con dispositivi portatili, da completarsi su base pluriennale.

Il dipendente può tuttavia espletare la propria prestazione lavorativa in modalità agile anche avvalendosi di supporti informatici quali personal computer, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto idoneo dall'Amministrazione, per l'esercizio dell'attività lavorativa, anche di sua proprietà o nella sua disponibilità.

Nell'accordo individuale viene precisato se il dipendente utilizza strumentazione propria o dell'Amministrazione.

Se successivamente alla sottoscrizione dell'accordo il dipendente viene dotato di strumentazione di proprietà dell'Amministrazione, è necessario sottoscrivere un nuovo accordo individuale.

1. Dotazione di strumentazione da parte dell'Amministrazione

L'Amministrazione garantisce la conformità alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza.

Il dipendente si impegna a custodire con la massima cura e a mantenere integra la strumentazione che sarà fornita, in modo tale da evitarne il danneggiamento, lo smarrimento e a utilizzarla in conformità con le istruzioni ricevute. Gli strumenti di lavoro affidati al personale devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto della disciplina legale e contrattuale applicabile.

La manutenzione della strumentazione e dei relativi software è a carico dell'Amministrazione.

Il dispositivo di telefonia mobile (telefono cellulare, smartphone ecc.), deve essere utilizzato solo per attività lavorative, in modo appropriato, efficiente, corretto e razionale. I costi relativi a tale utenza telefonica sono a carico dell'Amministrazione.

Ai fini di garantire le comunicazioni telefoniche, nelle giornate di lavoro agile il dipendente è tenuto ad installare e ad iscriversi all'applicativo Skype comunicandone l'indirizzo al proprio Responsabile oppure ad effettuare la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio.

Alternativamente i dipendenti possono utilizzare la piattaforma Microsoft 365 – Teams messa a disposizione dall'Amministrazione.

2. Utilizzo di strumentazione del dipendente

Il dipendente può aderire all'accordo individuale anche nel caso in cui l'Amministrazione non sia in grado di provvedere alla fornitura dell'attrezzatura tecnologica, utilizzando strumenti nella propria disponibilità, se ritenuti idonei dall'Amministrazione.

Il dipendente dichiara di utilizzare strumentazione a propria disposizione e in particolare computer con sistema operativo adeguato alle caratteristiche richieste dalla U.O. Sistemi Informatici, connessione internet adeguata e si dichiara disponibile a installare sul proprio computer il software di connessione alla rete dell'Istituto (vpn, desktop remoto, piattaforma Microsoft 365 – Teams). La mancata sottoscrizione di tale previsione non consente di procedere all'attivazione dell'accordo.

Ai fini di garantire le comunicazioni telefoniche, nelle giornate di lavoro agile il dipendente è tenuto ad installare sul proprio dispositivo e ad iscriversi all'applicativo Skype, comunicandone l'indirizzo al proprio Responsabile, o in alternativa attivare la deviazione di chiamata sul proprio cellulare personale.

I costi relativi a tali utenze per linea dati e telefonica sono a carico del dipendente.

Ulteriori costi sostenuti dal dipendente direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti etc.) o le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile non sono a carico dell'Amministrazione.

Eventuali impedimenti tecnici (come malfunzionamenti della linea dati o problemi di comunicazione telefonica) allo svolgimento dell'attività lavorativa durante il lavoro agile dovranno essere tempestivamente comunicati alla U.O. Sistemi Informatici al fine di dare soluzione. Qualora ciò non sia possibile, dovranno essere concordate con il proprio responsabile le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro del dipendente nella sede di lavoro.

ART. 10 **FORMAZIONE**

Per i dipendenti in lavoro agile è prevista specifica formazione. La partecipazione agli interventi di formazione predisposti dall'Amministrazione per i lavoratori agili è obbligatoria.

La intranet aziendale prevede un apposito spazio dedicato che contiene approfondimenti e risposte ai quesiti più frequenti.

ART. 11 **SICUREZZA SUL LAVORO**

Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.i.m. e della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Relativamente alla sicurezza sul lavoro l'Amministrazione:

- garantisce il buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati;
- consegna, prima dell'avvio della sperimentazione, un documento scritto informativo dei rischi generali e di quelli specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione.

Il dipendente è, a sua volta, tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dall'Amministrazione per fronteggiare i rischi.

Ai sensi dell'art. 23 della L. 81/2017 il lavoratore è tutelato contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali.

Il lavoratore è altresì tutelato contro gli infortuni sul lavoro occorsi durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello eventualmente diverso prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa – luogo di lavoro agile - nei limiti e alle condizioni di cui al terzo comma dell'articolo 2 del testo

unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, e successive modificazioni.

In caso di infortunio durante la prestazione lavorativa, il dipendente deve darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile di riferimento, per gli adempimenti di legge.

Di seguito si riporta il format dell'accordo individuale tra dipendente e responsabile di struttura vigente in istituto.

ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI LAVORO IN MODALITÀ AGILE

Con il presente accordo individuale, si stabiliscono le modalità con cui _____ (Nome e Cognome) svolgerà parte della propria attività in modalità agile, come da richiesta telematica del _____.

Art. 1 Oggetto

1. Il/la sig./sig.ra o dott./dott.ssa(di seguito Dipendente) è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni indicate nella scheda di progetto individuale allegata al presente accordo.

Art. 2 Durata

1. Il presente accordo è valido per il periodo ____ - ____.

Art. 3 Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

1. Il Dipendente ha la possibilità di svolgere la propria attività lavorativa in modalità “agile” per massimo n. ___ giornat_ a settimana, non frazionabili ad ore, a decorrere dal _____ e fino al _____. Trascorso tale periodo, l’Accordo potrà essere prorogato. In assenza di tali indicazioni, si intende ripristinata la modalità lavorativa standard.

2. Le giornate verranno stabilite con il proprio Responsabile, con il quale il Dipendente dovrà coordinarsi per la preventiva programmazione delle attività da svolgere in modalità “agile” di cui all’art. 4, con lo scopo di garantire l’adeguato presidio della sede di lavoro e le eventuali turnazioni con i colleghi.

3. Il dipendente deve garantire nell’arco della giornata di lavoro agile la contattabilità nelle seguenti fasce orarie _____.

4. Il Responsabile, se possibile con adeguato preavviso, potrà richiamare il Dipendente in sede nei casi per esigenze di servizio.

5. Il mancato utilizzo delle giornate di lavoro agile durante la settimana non comporterà la differibilità delle stesse in epoca successiva.

6. Entro il _____ il Dipendente è tenuto a redigere una sintetica relazione in merito al raggiungimento degli obiettivi e indicati nel successivo art. 4, da consegnare al proprio Responsabile.

Art. 4 Programmazione delle attività da svolgere in modalità “agile”

1. Il Dipendente durante l’attività in modalità agile garantisce lo svolgimento delle seguenti linee di attività:

- _____;

- _____;

- _____;

2. Durante lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile il Dipendente utilizzerà la seguente dotazione informatica messa a disposizione dall'Istituto o di proprietà del lavoratore:

- (ad es.) Personal computer [] messo a disposizione dall'Izslt;

[] messo a disposizione dal Dipendente;

- _____ [] messo a disposizione dall'Izslt;

[] messo a disposizione dal Dipendente;

- _____ [] messo a disposizione dall'Izslt;

[] messo a disposizione dal Dipendente;

3. Durante lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile il Dipendente potrà essere contattato sia dagli utenti interni che da quelli esterni, nelle fasce orarie di cui all'art. 3 comma 3, obbligatoriamente ai seguenti recapiti:

Recapiti telefonici

- n. di telefono mobile _____ [] messo a disposizione dall'Izslt;

[] messo a disposizione dal Dipendente

Ovvero

- indirizzo SKYPE _____ (utilizzando come identificativo l'indirizzo di posta elettronica aziendale: nome.cognome@izslt.it);

Ovvero

- utenza Microsoft 365 - TEAMS _____ (utilizzando come identificativo l'indirizzo di posta elettronica aziendale: nome.cognome@izslt.it);

Recapito di posta elettronica

- indirizzo di posta elettronica aziendale: _____ (nome.cognome@izslt.it);

Art. 5 **Sedi di lavoro**

1. Fermo restando che la sede di lavoro continua ad essere la sede di _____ dell'IZSLT, durante il periodo previsto dal presente accordo, il Dipendente potrà svolgere la sua attività lavorativa in modalità agile:

- presso la sua abitazione;

ovvero

- presso altro luogo tale da garantire la propria salute e sicurezza, gli obblighi di custodia, riservatezza e privacy delle informazioni e documenti propri della sua attività lavorativa e che garantisca la possibilità di rientrare in sede, ove richiesto.

Art. 6
Strumentazione e connettività

1. La sicurezza ed il buon funzionamento degli strumenti tecnologici forniti al Dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile è garantita dall'Amministrazione.
2. Il Dipendente che utilizza la strumentazione tecnologica messa a disposizione dall'Istituto, ne garantisce la custodia e la sicurezza.
3. Laddove il Dipendente dovesse riscontrare il cattivo funzionamento degli strumenti tecnologici messi a sua disposizione, dovrà informarne con la massima tempestività il proprio Responsabile.
4. Ogni eventuale esborso o aspetto economico collegato direttamente o indirettamente allo svolgimento della prestazione in modalità agile (es. elettricità, riscaldamento, connessioni telefoniche, etc.) è a carico del Dipendente.
5. Il Dipendente si assume l'impegno a rispettare le relative norme di sicurezza.

Art. 7
Orario di lavoro

1. Durante le giornate svolte in lavoro agile, il Dipendente dovrà rispettare il suo orario di lavoro, con le caratteristiche di flessibilità proprie del lavoro agile.
2. Durante le giornate in modalità agile:
 - è esclusa la possibilità di accumulare eccedenza oraria e di svolgere prestazioni di lavoro straordinario;
 - è possibile effettuare cambio turno in accordo con il Responsabile e valutare le esigenze della struttura;
 - non è possibile effettuare servizio esterno, missioni istituzionali e diverse dal supporto alla didattica e alla ricerca istituzionale.
3. Al fine di garantire l'efficace interazione con la propria struttura, il Dipendente dovrà garantire la reperibilità telefonica e telematica nelle fasce orarie di reperibilità di cui all'art. 3 comma 3. In caso di specifiche e motivate esigenze, il singolo accordo può prevedere fasce di connessione diverse da quelle standard, mantenendo invariato il numero di ore previste.
4. Nel caso in cui dovesse interrompere la giornata di lavoro agile per sopralluoghi e imprevisti motivi personali, il Dipendente dovrà darne adeguata comunicazione al proprio Responsabile.
5. La giornata lavorativa in modalità agile non prevede l'attribuzione del buono pasto, il riconoscimento di trattamento di missione ovvero altra indennità connessa alla prestazione di lavoro al di fuori della propria sede.

Art. 8
Riservatezza e privacy

1. A norma di legge e di contratto, il Dipendente è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni dell'IZSLT in suo possesso e/o ai quali ha accesso. Dovrà pertanto adottare ogni azione o provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia di trattamento dei dati personali e privacy.
2. Il Dipendente è tenuto a custodire con diligenza la documentazione utilizzata, i dati e gli strumenti tecnologici eventualmente messi a disposizione dall'IZSLT.

3. La prestazione lavorativa in modalità agile può prevedere l'utilizzo di documentazione

cartacea istituzionale. È dovere del Dipendente utilizzare, ove possibile, modalità alternative (es. copie digitali, scansioni, ecc.) per la fruizione della documentazione affinché fuoriesca dalla sede lavorativa il minor numero di documenti cartacei. Nell'impossibilità di ciò, sarà cura del Dipendente garantire l'integrità della documentazione movimentata, la corretta custodia, la tutela e la riservatezza dei dati ivi contenuti.

4. Restano ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi, dal contratto collettivo, e dal Codice di comportamento, che trovano applicazione anche nei confronti del lavoratore agile.

**Art. 9
Recesso e risoluzione**

1. L'IZSLT può recedere dall'accordo individuale di lavoro agile qualora si verifichino gravi incompatibilità di carattere produttivo e organizzativo, ovvero in caso di comportamenti del Dipendente contrari alle disposizioni dell'accordo individuale ed alla normativa di riferimento o comunque non conformi agli obblighi generali di buona fede e correttezza.

2. Specificatamente, il presente accordo potrà essere rescisso per mancato assolvimento delle attività previste dall'art. 4 comma 1.

3. Il Dipendente può recedere dall'accordo individuale di lavoro agile per esigenze personali.

4. L'IZSLT può sempre recedere dall'accordo in caso di reiterata flessibilità negativa nelle giornate di lavoro in presenza.

**Art. 10
Sicurezza sul lavoro**

1. L'Amministrazione garantisce, ai sensi del decreto legislativo 81/2008, la salute e la sicurezza del dipendente in coerenza con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro.

2. Ogni dipendente collabora con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.

3. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della negligenza del dipendente nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa.

**Art. 11
Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

1. Il/La sig./sig.ra o dott./dott.ssa autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal GDPR 2016/679 "Regolamento Europeo sulla Protezione Dati" per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente accordo.

Roma, ___/___/202___

Il Dipendente

Il Dirigente

U.O. _____

Sottosezione di programmazione - *Piano triennale dei fabbisogni di personale*

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si persegue al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Strategia di copertura del fabbisogno.

In considerazione della varietà e della peculiarità delle figure professionali di cui l'Ente ha necessità al fine di garantire l'espletamento delle attività istituzionali, la copertura del fabbisogno è attuata con il ricorso a:

- mobilità interna tra le diverse Unità Operative;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale;
- mobilità esterna, comandi e distacchi *in/out*;
- Convenzioni con altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento di prestazioni professionali;
- Concorsi per assunzione a tempo indeterminato/determinato;
- Concorsi per il reclutamento di personale afferente al ruolo della ricerca sanitaria;
- Procedure selettive per l'attribuzione di borse di studio;
- stabilizzazioni.

Coerentemente con quanto premesso, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni che l'Ente ha adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 36/26 del 29/01/26

Sottosezione di programmazione - *Formazione del personale e pari opportunità*

Formazione del personale

L’Istituto in virtù del mandato istituzionale e della propria mission, considera strategica l’attività della formazione e la utilizza come uno strumento essenziale per favorire lo sviluppo culturale e professionale del personale proprio e del SSN, nonché per informare e aggiornare l’utenza in merito a problematiche e temi relativi alla sanità pubblica veterinaria e alla sicurezza alimentare.

L’Istituto è riconosciuto come provider standard (n. 733) dal Ministero della Salute per il programma E.C.M. (Educazione Continua in Medicina).

Dal 2004 il sistema di gestione per la qualità del settore formazione dell’Ufficio di Staff Formazione, Comunicazione e Documentazione è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 (“Sistemi di gestione per la qualità. Requisiti) da Uniter, Certificato ISO 9001 n. 1114. Dal 2020 ha ottenuto anche la certificazione secondo la norma ISO 21001:2019

La qualità della formazione viene garantita anche attraverso il monitoraggio dell’attività di docenza tramite l’osservazione del tutor d’aula (PG FOD 004 3) e la qualità percepita dai partecipanti (PG FOD 004 1A). Le attività formative si articolano in diverse tipologie: seminari, giornate di studio, workshop, conferenze, convegni, corsi di formazione, webinar, a carattere nazionale e internazionale.

Dal punto di vista metodologico si privilegia la didattica interattiva, con esercitazione in aula (studio dei casi, simulazioni, esercitazioni psico-sociali) e sul campo (allevamenti, laboratorio, impianti di trasformazione alimenti, ecc.)

Con Delibera del Commissario Straordinario 28/26 del 28 gennaio 2026 è stato adottato il PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2026. Tale Piano deriva dalle indicazioni di carattere strategico della Direzione aziendale, dalla raccolta delle esigenze formative e delle proposte dei Centri di Referenza, delle strutture dell’Istituto, dei risultati derivati dall’indagine di fabbisogni formativi effettuata verso tutto il personale dell’IZS Lazio e Toscana e delle richieste ricevute dal Ministero della Salute, Regioni o altri Enti e organizzazioni (ordini professionali, organizzazioni di categoria, ASL, ecc.).

Tra le numerose proposte sono stati identificati 60 eventi, che rientrano nelle seguenti aree: Sanità animale e Sanità Pubblica; Attività produttive e territorio, Sicurezza alimentare; Competenze trasversali, Ricerca e Innovazione, Convegni, Congressi, Simposi e Open Day, Chimica, Qualità e procedure di laboratorio, Adempimenti obbligatori. In Allegato 5 viene riportata la tabella degli eventi formativi programmati per l’esercizio in corso.

Piano Azioni Positive 2026-2028

Premessa

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 15/06/2021, è stato costituito in Istituto, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21 della legge 183/2010, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG).

Il CUG dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana (di seguito CUG IZSLT) ha compiti propositivi, consultivi e di verifica, al fine di favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorare l'efficienza delle prestazioni anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e per contrastare qualsiasi forma di discriminazione e di violenza per i lavoratori.

Tra i vari compiti enunciati dalla normativa in materia, vi è quello propositivo della redazione del PIANO AZIONI POSITIVE secondo quanto stabilito dalla normativa di riferimento di seguito riportata.

D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle Pari Opportunità), che ha per oggetto "le misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul sesso, che abbia come conseguenza, o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo" (art. 1), e, al Capo II, stabilisce il divieto di discriminazioni fondate sul sesso.

Il Codice delle Pari Opportunità individua in capo alle Amministrazioni il compito di promuovere le azioni positive. "Le azioni positive, consistenti in misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale, sono dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro".

Le azioni positive hanno lo scopo di (art. 42, comma 2):

- a) eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- b) favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
- c) favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
- d) superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- e) promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
- f) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi;
- g) valorizzare il contenuto professionale delle mansioni a più forte presenza femminile.

In attuazione a tale normativa, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emanato la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2007 "Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche".

Alcuni interventi normativi successivi hanno delineato una prospettiva più ampia della definizione di concetto di pari opportunità e della sua applicazione nell'azione delle Pubbliche Amministrazioni, quali il D.Lgs. n.81/08 sulla sicurezza sul lavoro che introduce un concetto ampio di salute e di benessere del lavoratore ed il D.lgs 150/2009 che sottolinea, invece, la rilevanza del principio delle pari opportunità quale ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle amministrazioni pubbliche.

Successivamente la Legge 4 novembre 2010, n.183 ha previsto l'ampliamento delle garanzie, oltre che alle discriminazioni legate al genere, anche ad ogni altra forma di discriminazione, diretta e indiretta.

La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 4/3/2011 “Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” ha ulteriormente declinato funzioni e compiti dei C.U.G. quali: assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere; favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico; razionalizzare e rendere efficace ed efficiente l'organizzazione della P.A. anche in materia di pari opportunità.

La Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche” ha declinato le linee di azione concrete a cui si devono attenere le amministrazioni pubbliche per raggiungere gli obiettivi che la direttiva stessa si pone:

1. Prevenzione e rimozione delle discriminazioni
2. Piani triennali di azioni positive
3. Politiche di reclutamento e gestione del personale
4. Organizzazione del lavoro
5. Formazione e diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
6. Rafforzamento dei Comitati unici di Garanzia

Il Comitato Unico di Garanzia ha effettuato il monitoraggio e la verifica dello stato di attuazione del Piano delle Azioni Positive 2025 – 2027 e di conseguenza ha formulato le proposte per l'aggiornamento della programmazione delle azioni positive per il prossimo triennio.

Ambiti e Obiettivi Principali del Piano:

1. Analisi dell'Organizzazione in Ottica di Genere:
 - Verificare e rimuovere eventuali ostacoli e discriminazioni (dirette o indirette) di genere, età, orientamento sessuale, ecc., nell'accesso al lavoro, progressione di carriera e formazione.
 - Promuovere la trasparenza nei processi decisionali e la condivisione delle informazioni.
2. Benessere Organizzativo:
 - Adottare provvedimenti organizzativi per migliorare l'ambiente di lavoro.
 - Favorire una migliore organizzazione del lavoro che concili tempi di vita e di lavoro.
 - Garantire un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e privo di molestie e violenza.
3. Formazione:
 - Promuovere percorsi di crescita personale e professionale.
 - Garantire pari opportunità nella partecipazione a corsi di aggiornamento.
4. Conciliazione Vita-Lavoro:
 - Sostenere il rientro al lavoro dopo lunghe assenze (congedi parentali, ecc.).
 - Favorire la condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne.
5. Strumenti e Funzioni:
 - Monitoraggio affidato al Comitato Unico di Garanzia (CUG).
 - Divulgazione delle azioni e dei risultati sul sito istituzionale.
 - Raccolta di suggerimenti e feedback dal personale per aggiornare il piano

OBIETTIVI

ANALISI DELL'ORGANIZZAZIONE IN OTTICA DI GENERE

Obiettivo

Rilevazione statistica del personale in ottica di genere, secondo quanto previsto da All.1 alla Direttiva PCM n. 2/2019

Azioni

Raccogliere dati aziendali suddivisi per genere, classi di età, inquadramento nelle categorie professionali, sviluppo professionale, tipologie contrattuali secondo quanto previsto dalla Direttiva PCM n.2/19.

Tempi di realizzazione ed esecutori

L'Amministrazione (Ufficio del Personale) compila e trasmette on line il format di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità, entro il 1° marzo di ogni anno.

Entro il 31 marzo il CUG, sulla base di ciò che è stato inserito sulla piattaforma on line, compila la relazione annuale.

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Obiettivo

Migliorare la conoscenza e la fruibilità degli strumenti aziendali funzionali ad affrontare le difficoltà all'interno del contesto organizzativo. Miglioramento della capacità dei dipendenti di affrontare le difficoltà all'interno del proprio luogo di lavoro attraverso l'aumento dell'utilizzo degli strumenti aziendali

Azione

Favorire la conoscenza e la fruibilità degli organismi, delle figure, degli strumenti e dei servizi presenti in Azienda attivi sui temi del benessere organizzativo e sulla prevenzione e tutela di situazioni di violenza, mobbing, disagio.

Tempi di realizzazione: entro il triennio 2026-28.

FORMAZIONE

Obiettivo

Partecipazione ad eventi formativi intra ed extra-aziendali per i componenti del CUG nelle tematiche di competenza

Azioni

Individuazione di eventi formativi utili su argomenti di interesse e delle risorse necessarie all'attuazione dell'obiettivo. Partecipazione ad eventi intra ed extra - aziendali su temi di rilevanza nelle materie di pertinenza del CUG

Tempi di realizzazione: entro il triennio 2026-28

CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

1. Obiettivo

Smart Working: attuazione disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, di cui all'art. 14 della legge n. 124 del 2015 e Direttiva n.3/17 del Presidente del Consiglio dei ministri; adozione linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile e indicatori di performance, vedasi DM 09.12.20 del Dipartimento della Funzione Pubblica e aggiornamenti (POLA)

Azioni

Modificare il regolamento per lo Smart Working in modo da minimizzare le criticità emerse durante la sua applicazione in questi anni. Somministrare un questionario al personale sul grado di soddisfazione e sulle criticità riscontrate.

Tempi di realizzazione: triennio 2026-28

BILANCIO DI GENERE

Presupposti

La risoluzione del Parlamento Europeo del 15 gennaio 2019 sulla parità di genere e le politiche fiscali nell'Unione europea invita gli Stati membri ad attuare il bilancio di genere in modo tale da identificare esplicitamente la quota di fondi pubblici destinati alle donne e garantire che tutte le politiche per la mobilitazione delle risorse e l'assegnazione della spesa promuovano l'uguaglianza di genere. La raccomandazione del Comitato dei Ministri, CM/Rec (2007)17 individua nel bilancio di genere uno degli strumenti più efficaci per integrare la dimensione di genere e garantire una presenza equilibrata di entrambi i sessi nei servizi pubblici.

Anche la risoluzione del Parlamento europeo del 25 febbraio 2010 ribadisce la necessità di mettere in atto e monitorare sistematicamente l'integrazione della prospettiva di genere. A marzo 2020 la Commissione Europea ha presentato la Strategia per la parità di genere 2020 - 2025.

Il gender mainstreaming sarà quindi applicato anche all'intero quadro finanziario pluriennale, più specificatamente ai vari strumenti di finanziamento e di garanzia di bilancio.

L'introduzione di una prospettiva di genere nel bilancio dello Stato in Italia avviene in un contesto in cui sono già maturate alcune esperienze a livello locale e nell'ambito delle pratiche di performance management di alcune amministrazioni pubbliche.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede all'articolo 10 che la Relazione annuale sulla performance evidensi, a consuntivo, il bilancio di genere realizzato ed i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Direttiva n. 2 del 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" che sostituisce la Direttiva 23 maggio 2007 recante "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la Direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", mira a dare alle amministrazioni indicazioni concrete sull'attuazione delle misure volte a garantire le pari opportunità e fornire indirizzi operativi per l'applicazione di strumenti di conciliazione vita lavoro.

La Strategia nazionale per la parità di genere 2021-2026 e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che prevede che la legge di bilancio 2024 presenti una classificazione delle voci secondo i criteri alla base degli obiettivi di sviluppo sostenibile e dell'Agenda 2030, rappresentano il quadro normativo nazionale di riferimento relativamente al bilancio di genere e al bilancio ambientale.

L'analisi del bilancio secondo una prospettiva di genere si configura come uno strumento complesso volto ad individuare le risorse stanziate ed erogate in favore delle pari opportunità di genere e a verificare gli impatti degli interventi su uomini e donne.

Questa metodologia favorisce una maggiore considerazione delle caratteristiche della popolazione aziendale nel disegno degli interventi e nella loro implementazione, anche quando essi non siano destinati soltanto al genere femminile.

Il bilancio di genere è uno strumento che mira a realizzare una maggiore trasparenza sulla destinazione delle risorse di bilancio e sul loro impatto su uomini e donne.

Uomini e donne sono, infatti, influenzati diversamente dalle decisioni di bilancio non solo in relazione alle specifiche politiche, ma anche in relazione alle loro diverse situazioni socio-economiche, ai bisogni individuali e ai comportamenti sociali. Tali considerazioni appaiono maggiormente rilevanti nel 2020, poiché l'emergenza pandemica da Covid-19 ha implicato un acuirsi dei divari di genere, con particolare riferimento all'aumento del rischio di violenza domestica.

E' necessario quindi che l'Azienda predisponga una rappresentazione delle spese del bilancio riclassificate contabilmente in chiave di genere (con una serie di indicatori statistici per monitorare le azioni intraprese e per incidere sulle disuguaglianze di genere) e la loro associazione alla struttura del bilancio, nonché un'analisi dell'impatto sul genere delle principali misure intraprese.

Obiettivo

Predisporre il bilancio di genere

Azioni

Individuare un percorso formativo attraverso cui si ottengano le competenze per redarre il bilancio di genere

Tempi di realizzazione: entro il triennio 2026-28

LINGUAGGIO DI GENERE

Obiettivo

Adottare un linguaggio non sessista e non discriminatorio in tutti i documenti (atti, regolamenti, PDTA, delibere e determinazioni) nelle comunicazioni informali di tutti i contesti: riunioni, seminari,

commissioni, ecc.

Azioni

Seminari di formazione specifica.

Elaborazione di linee guida aziendali attraverso l'approccio bottom up.

Predisposizione di un Regolamento interno aziendale sul Linguaggio di Genere.

Tempi di realizzazione: entro il triennio 2026-28

MODALITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO

Lo scopo della valutazione è quello di analizzare l'efficacia e l'incisività delle azioni intraprese nonché la loro coerenza con gli obiettivi prefissati e con il contesto di riferimento, in un'ottica di miglioramento continuo sia delle azioni poste in essere sia della capacità di progettarle.

L'approccio di alternare progettazione e valutazione, rendendo possibili correzioni in itinere sia delle azioni sia degli obiettivi prefissati, permette infatti l'attivazione di un processo dinamico che coinvolge i diversi livelli delle organizzazioni.

Nell'ambito del monitoraggio e della valutazione del Piano di Azioni positive ci si propone, pertanto, di effettuare una valutazione del documento programmatico nel suo complesso anche in raccordo con il processo di valutazione previsto dal Piano della Performance.

La valutazione del Piano di Azioni Positive 2026 – 2028 sarà pertanto effettuata su diverse direttive:

- Monitoraggio, verifica e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati a livello generale.
- Valutazione dell'impatto delle azioni positive realizzate sul contesto organizzativo e sul personale a livello aziendale.

Relativamente agli strumenti si evidenzia che, oltre ai metodi di carattere quantitativo, come l'analisi di dati o di questionari, si potranno aggiungere i metodi qualitativi, quali interviste in profondità o focus-group, che possono aiutare a comprendere il senso delle evidenze empiriche o mettere a fuoco elementi che i dati, da soli, non farebbero emergere.

Le dimensioni su cui potranno focalizzarsi i percorsi valutativi sono: le risorse impiegate (economiche, umane, immateriali), i processi attivati (come vengono gestite le risorse), i prodotti realizzati (che cosa viene prodotto in termini di azioni e interventi), l'impatto sui destinatari diretti ed indiretti delle azioni.

Nella relazione annuale a cura del Comitato Unico di Garanzia sarà data evidenza degli esiti della valutazione del Piano di Azioni Positive e saranno formulate le conseguenti proposte di aggiornamento.

A seguito della condivisione degli esiti del monitoraggio e della valutazione, si procederà, infatti, all'aggiornamento annuale.

ATTUAZIONE E DURATA: Il presente Piano ha validità per il triennio 2026-2028 e la delibera di adozione verrà pubblicata sul sito web dell'IZSLT, sezione CUG, e resa disponibile per il personale.

Nel periodo di validità saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, del C.U.G. e della Consigliera di parità in modo di poter procedere ad eventuali adeguati aggiornamenti intercorrenti annuali e alla scadenza.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Dal mese di gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione, previa raccolta dei dati dalle strutture individuate sulla scheda di budget e attraverso la scheda a consuntivo predisposta da ogni responsabile di struttura coinvolto nel processo di budget, viene eseguito il monitoraggio per una valutazione complessiva della performance.

La STP provvede a raccogliere le informazioni e la documentazione necessaria alla valutazione, comprese le “carte di lavoro”, predisponendo la documentazione rappresentativa dei risultati finali del budget, ad informare la Direzione sul grado di raggiungimento dei risultati, a curare i rapporti tra l'Istituto e i componenti dell'OIV, a convocare d'intesa con la Direzione Generale le sedute dell'OIV al fine di svolgere una funzione di controllo del raggiungimento degli obiettivi di struttura, una valutazione annuale dei risultati e la formulazione di considerazioni alla Direzione Generale dei risultati raggiunti.

I riscontri all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi aziendali e di struttura trovano evidenza principalmente attraverso atti documentali e verifiche sui seguenti sistemi informativi in uso presso l'ente:

- RW10, sistema di gestione cruscotto direzionale
- EUSIS, sistema amministrativo-contabile;
- Rcubo, sistema di controllo obiettivi;
- ALFA Scorer, sistema di valutazione individuale;
- SIL, sistema informativo laboratori;
- JOBTIME, sistema per la gestione delle risorse umane.

Tale attività viene inoltre effettuata attraverso i documenti prodotti nell'ambito della qualità, della ricerca e della formazione.

L'evidenza dell'adempimento ai debiti informativi può essere altresì riscontrata consultando:

- il sistema NSIS, controllato dal Ministero della Salute, per la sicurezza alimentare (Controlli alimenti e Piano Nazionale Residui);
- il sistema VETINFO, controllato dal Centro Servizi Nazionale (Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise “G. Caporale”), per la maggior parte dei flussi in sanità animale, per i molluschi e la peste suina africana;
- i sistemi gestiti dagli specifici Centri di Referenza Nazionali quali:
 - TSE presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta;
 - Tumori Animali presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta;
 - Malattie dei Suini (MVS, Aujeszky, peste suina) presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta;
 - Leishmaniosi presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia. Inoltre alcuni flussi fanno parte dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), il cui grado di raggiungimento delle varie Regioni è pubblicizzato su siti istituzionali.

Una verifica delle attività espletate è stata sperimentata nel corso degli anni attraverso il Laboratorio Management e Sanità (MeS) dell'Università Sant'Anna di Pisa, con diversi Istituti Zooprofilattici partner nel progetto.

Gli Istituti hanno esaminato, divisi in gruppi di lavoro, alcuni tipi di prestazioni comuni, individuandone indicatori omogenei, riguardanti le seguenti aree di attività:

- servizi di supporto amministrativo;
- formazione;
- ricerca;
- chimica e controlli frontalieri;
- sicurezza alimentare;
- sanità animale.

Verifica dei risultati

La verifica dei risultati viene rilevata sotto diversi aspetti:

1. la dimensione aziendale.
2. la dimensione della singola struttura.
3. la dimensione individuale.

La prima dimensione viene analizzata a consuntivo del ciclo della performance; con il supporto del Controllo di Gestione – STP, la Direzione Generale verifica il raggiungimento degli obiettivi e predispone la Relazione sulla performance, che sarà trasmessa all’OIV per la validazione. L’OIV, terminato l’esame dei risultati e della documentazione ad essi allegata, formula pareri e proposte su eventuali criticità, possibili soluzioni, etc.

Nella Relazione viene riportata la scheda sinottica degli obiettivi relativi alla performance organizzativa con i relativi risultati aziendali in dettaglio.

Inoltre, nello stesso documento, viene riprodotta una tabella che descrive i risultati delle singole strutture ricavata dall’autovalutazione dei titolari di CdR, verificati dalla STP in raccordo con la Direzione Aziendale. Nel secondo caso, nel corso dell’anno vengono espletate tre verifiche sull’andamento degli obiettivi negoziati: il primo al 30 aprile, il secondo al 31 agosto e il terzo, a conclusione del ciclo della performance, al 31 dicembre.

In ordine al budget, questo è suscettibile di verifica in tempo reale attraverso il sistema RW10 ed è sempre consultabile dai dirigenti apicali. Quanto al ciclo di liquidazione delle fatture, il Controllo di gestione – STP, provvede a fornire a tutti i responsabili report quadrimestrali sul relativo andamento e sul rispetto dei tempi adottati.

È possibile che, nel corso dell’anno, possano verificarsi situazioni endogene o esogene che compromettano il raggiungimento degli obiettivi o la necessità di impiegare maggiori risorse rispetto a quelle assegnate in sede di negoziazione; in tali ipotesi è prevista la procedura delle rinegoziazioni degli obiettivi o del budget (PG CON 001 rev 6). Al verificarsi di queste eventualità, il Controllo di Gestione - STP provvede, dietro richiesta motivata scritta del responsabile di struttura, ad effettuare l’istruttoria e a sottoporre alla Direzione aziendale la rinegoziazione, che potrà essere accettata, parzialmente accettata o respinta, ed a curare eventuali modificazioni aggiornate. Tale atto di rinegoziazione può essere richiesto entro e non oltre il giorno 30 settembre di ogni anno.

Soltanto all’esito della verifica del raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale, viene erogato alla Direzione Aziendale il premio di risultato da parte delle Regioni Lazio e Toscana.

In ordine alla terza dimensione del sistema di valutazione, ovvero la verifica dei risultati individuali, è stato messo a disposizione dei Responsabili di struttura (Valutatori) e di tutto il personale (Valutati) il sistema

ALFASCORER; tale software consente di sviluppare le schede di valorizzazione individuale ad inizio esercizio e quelle di valorizzazione finale, assicurando, a conclusione del ciclo della performance, il punteggio attribuito a ciascun dipendente da parte del proprio valutatore in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati singolarmente.

Nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, presente sul sito web dell’Istituto, alla voce “Performance” è pubblicato il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), revisionato con deliberazione del Commissario Straordinario n.219/24 del 07/06/2024. Il Sistema è costantemente tenuto aggiornato con il supporto dell’Organismo Indipendente di Valutazione.