



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 24

Il giorno 9 ottobre 2020, alle ore 11,00, in videoconferenza, alla presenza della Dott.ssa Silvia Pezzotti - Responsabile della UOC Economico Finanziaria, della Dott.ssa Daniela Di Marcello - Responsabile della Struttura Tecnica Permanente, e della Dott.ssa Isabella Nunziati, componente della STP, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, individuato con delibere del Direttore Generale n. 395 del 21/06/2019 e n. 148 del 07.05.2020, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii.

Risultano presenti i componenti dell'O.I.V.:

Dr. Michele Tancredi Loiudice (Coordinatore) presente alla seduta in sede;

Dott.ssa Adelia Mazzi (Componente): collegata;

Dr. Massimo Tarantino (Componente): collegato.

I punti previsti all'ordine del giorno sono i seguenti:

- 1) Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) – Revisione e aggiornamenti;
- 2) Varie ed eventuali.

Preliminarmente va ricordato che con e-mail dell'8 ottobre è stato trasmesso all'OIV dalla Direzione Generale la bozza del protocollo denominato "*Sistema di gestione della performance*" in fase di aggiornamento.

La riunione ha avuto inizio alle ore 11,00 trattando **il primo punto all'ordine del giorno: Sistema di Misurazione e valutazione della Performance (SMVP) – Revisione e aggiornamenti;**

Prende la parola il Coordinatore OIV, Dr. Loiudice, sottolineando la necessità di aggiornare il documento SMVP, entro il 15 gennaio, tenuto conto che quello attualmente in vigore porta ancora la data del 2016.

Al punto 7. infatti, viene ribadita la necessità di procedere ad interventi correttivi e migliorativi.

Il Dr. Loiudice assicura, esprimendo il pensiero condiviso anche dagli altri due componenti, la Dott.ssa Mazzi e il Dott. Tarantino, che le azioni svolte dall'OIV saranno orientate all'accompagnamento nel percorso di miglioramento della valutazione della performance dell'IZSLT, esprimendo sì, un parere obbligatorio, ma fornendo un supporto non vincolante per le scelte dello stesso. La funzione dell'OIV è infatti indirizzata alla salvaguardia della garanzia di quanto stabilito dalle norme e in particolare dalle Linee Guida n.5 del dicembre 2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in un'ottica di valutazione e misurazione multidimensionale (aziendale, gerarchica/individuale, partecipativa attraverso il coinvolgimento dei diversi stakeholders interni/esterni), (BOX n.1 Linee Guida).

Pertanto è necessario innanzi tutto fissare un cronogramma dei lavori da porre in essere, che tenga conto dei criteri attraverso i quali agire, da attuarsi entro il 15 gennaio p.v.,

A tale scopo sarà necessario effettuare delle modifiche che mettano a confronto l'attuale versione con la nuova.



Diversi sono i punti presi in esame dall'OIV; in particolare:

- a. la gestione della riconciliazione: necessario rivedere il ruolo dell'OIV in caso di contraddittorio tra valutatore e valutato; l'OIV non entra nel merito della controversia; è tenuto bensì ad esprimere un parere.
- b. la funzione di validazione della performance dell'OIV rispetto a quanto previsto dallo Statuto dell'Istituto attualmente in vigore (prima o dopo l'adozione della Relazione sulla performance da parte del Consiglio di Amministrazione).
- c. far emergere il ruolo dell'Organo di indirizzo politico, coinvolto nella funzione di valutazione del Direttore generale e comunque, definire gli ambiti di competenza dei diversi soggetti interessati quali: Regioni e Consiglio di Amministrazione etc. per trovare coerenza tra quanto stabilito dallo Statuto dell'ente e Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.
- d. prevedere tra i vari sottosistemi e funzioni, nella classificazione che fa capo ai "Sistemi correlati al sistema di gestione della performance", anche il "Sistema Qualità e Sicurezza".
- e. necessità di migliorare la tempistica del ciclo indicando quali potrebbero essere le azioni correttive e prevedere la proroga del piano della performance dell'anno precedente.
- f. ipotizzare, per quanto possibile, una sincronizzazione tra ciclo di budgeting e Qualità.
- g. evidenza di un set di indicatori che ben rappresenti quanto prodotto dall'istituto in maniera standardizzata. (definizione di un catalogo di obiettivi/indicatori partendo da lavori già realizzati in IZSLT ma non inseriti nel sistema di valutazione della performance (es.: S. Anna di Pisa)).
- h. esplicitare nel documento la disciplina della valutazione del Direttore sanitario e amministrativo da parte del Direttore Generale.
- i. approfondire, secondo quanto previsto dalle Linee guida n.5 del dicembre 2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica, (pag.24 – 25) le diverse dimensioni della misurazione e valutazione della performance (Performance organizzativa – Performance individuale).
- l. rendere il processo di aggiornamento del SMVP autonomo rispetto al processo di negoziazione sindacale.
- m. prevedere fasi, tempi, e modalità del processo di misurazione e valutazione dove poter realizzare la valutazione partecipativa aggiornando anche la mappa degli stakeholders, facendo riferimento alle Linee guida sulla Valutazione Partecipativa novembre 2019 (pag. 12).
- n. ridurre il più possibile l'autovalutazione ma con soluzioni efficaci finalizzate ad eliminare l'autoreferenzialità nella fase di verifica dei risultati attesi, migliorando la collaborazione tra OIV, STP e Titolari di CdR.
- o. prevedere un percorso sincronizzato tra relazione alla Performance e Relazione del Bilancio annuale economico di previsione per l'anno, del bilancio di previsione pluriennale, rendendo coerenti fra loro i due documenti.



Alle ore 13.00, non essendovi altro da aggiungere, il Coordinatore, Dr. Michele Tancredi Loiudice, dichiara chiusa la seduta, fissando indicativamente la data del prossimo incontro alla fine del mese. Per quella data l'Istituto preparerà una prima bozza di SMVP che tenga conto dei suggerimenti metodologici acquisiti.

Roma, 09 ottobre 2020

Dr. Michele Tancredi Loiudice (Coordinatore);

FIRMA DIGITALE

Dott.ssa Adelia Mazzi (Componente);

Dr. Massimo Tarantino (Componente);

Dott.ssa Isabella Nunziati, estensore verbale

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2020-11-10 07:21:46 (UTC)****File verificato: C:\Users\Nunziati\Desktop\X ISA\OIV\23_RIUNIONE 23 SETTEMBRE 2020****\Verbale firmato.pdf.p7m**Esito verifica: **Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: MAZZI ADELIA

Firma verificata: OK

Verifica di validita' Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 10/11/2020 07:00:30**Dati del certificato del firmatario MAZZI ADELIA:**

Nome, Cognome: ADELIA MAZZI

Numero 18143214

identificativo:

Data di scadenza: 14/03/2021 23:59:59

Autorita' di ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,
certificazione: Certification AuthorityC,
, ITDocumentazione del <https://ca.arubapec.it/cps.html>

certificato (CPS):

Identificativo del OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

CPS:

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale e' adesso

