



**Il Direttore Generale**

A tutti i Responsabili di  
Centro di Costo

E p.c.

OO.SS. Dirigenza

RSU

LORO SEDI

**Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro: Nota di lavoro integrativa alle disposizioni della Direzione Aziendale del 09 marzo 2020 e ssmm**

**Accesso all'Istituto:**

- modulo per i visitatori di dichiarazione di assenza di sintomi respiratori e febbre e che non si è venuti a contatto negli ultimi 14 giorni con persone con tali sintomi o positivi al coronavirus. Tale modulo deve essere disponibile sia presso le due accettazioni di Roma che presso le sezioni integra le modalità già previste con le precedenti disposizioni
- la consegna di campioni deve avvenire nel rispetto delle distanze di sicurezza. I consegnatari devono restare all'esterno delle accettazioni ed accedervi singolarmente evitando incroci tra persone.
- devono essere messi a disposizione degli autisti dell'Ente locali che ne permettano la separazione individuale.
- salvo casi eccezionali, lo scambio dei pacchi contenenti materiali e campioni da e verso le sezioni deve avvenire nell'area esterna alla sede.

**Movimenti Interni alle sedi:**

- nei reparti devono essere affissi locandine rivolte al nostro personale sulle corrette norme igieniche da adottare compreso l'obbligo di non venire al lavoro se si è venuti a contatto negli ultimi 14 giorni con persone con tali sintomi o positivi al coronavirus dandone immediata comunicazione per tramite del dirigente al datore di lavoro. In questi casi è obbligo informare il proprio medico di famiglia. In caso di malessere specifico durante il lavoro resta l'obbligo di restare confinati in un ambiente e di darne comunicazione immediata al datore di lavoro per tramite del dirigente.

- divieto assoluto di spostarsi dai locali di lavoro se non per motivi inerenti l'attività lavorativa.
- diradare i contatti diretti solo per le situazioni rigorosamente necessarie e svolgere eventuali incontri con altri colleghi attraverso contatti in remoto.
- gli accessi al magazzino devono avvenire secondo le norme di sicurezza individuate e esclusivamente per la fornitura dei laboratori e degli uffici. La distribuzione di materiale di protezione, disinfettanti ecc., in rapporto alla disponibilità ed alla urgenza, avviene esclusivamente attraverso la autorizzazione della direzione sanitaria.

#### Accesso alle aree comuni

- l'accesso agli spogliatoi, alla mensa e agli spazi comuni, compreso le aree dei dispensatori di bevande e alimenti, è contingentato, con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano

#### Informazioni al personale:

- La direzione continuerà ad informare con periodici aggiornamenti le rappresentanze sindacali della dirigenza e del comparto.

Il Direttore Generale  
(Dott. Ugo Della Marta)

