

Direzione Operativa Virologia

**PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' PRESSO LE AREE
COMUNI DI DIAGNOSTICA MOLECOLARE**

Raffaella Conti



Informazioni sulla gestione area comune *TURNAZIONI*

La turnazione viene definita tenendo conto delle disponibilità orarie
e delle fasce orarie assegnate.

AREA COMUNE

Apparecchiature



Materiali di
consumo



Personale



Metodi



PG VIR 009/1: Elenco strutture afferenti e personale

Unità Operativa _____

Aggiornato a data di _____

Nominativo	Ruolo	Telefono (fisso e cellulare)	Mail	Note

Le informazioni sulla gestione, sulla programmazione e quelle relative alle attività nelle ALC sono comunicate agli :

- operatori ;
- ai referenti ;
- ai rispettivi responsabili di struttura i cui recapiti sono riportati nel modulo PG MVIR 009-1.



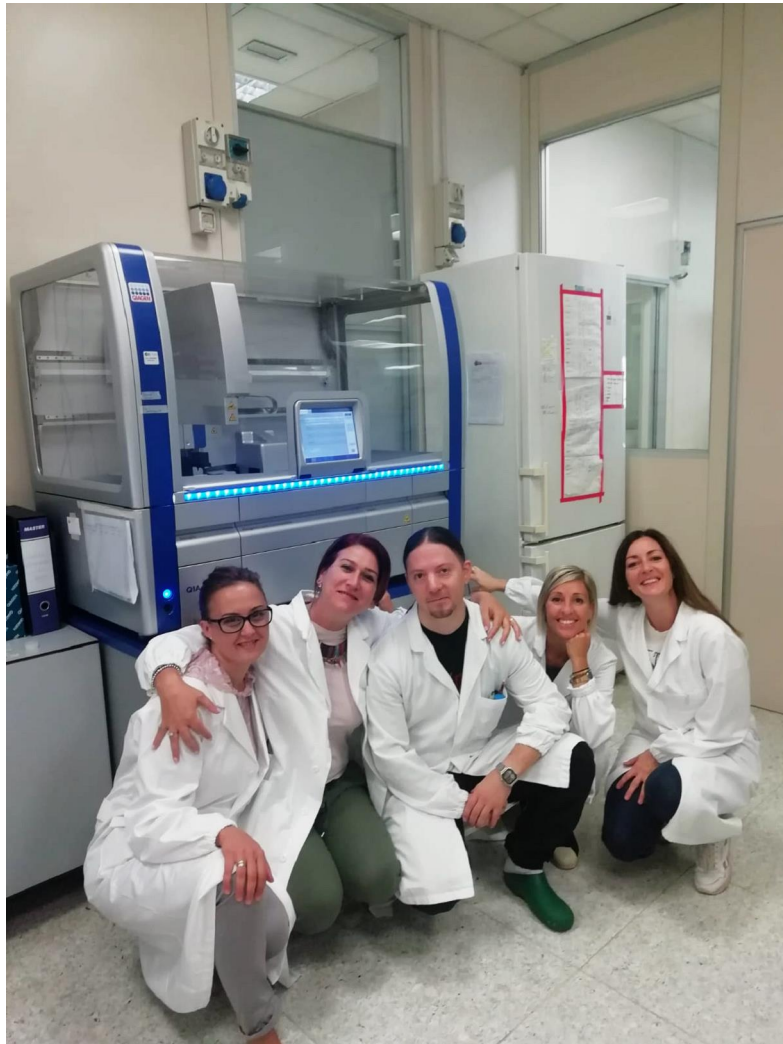
Questo è importante per diverse tipologie di comunicazioni:

- malattia,
- permessi,
- comunicazioni di varia natura,
- ferie,
- emergenze per campioni,
- cambi di turni (strutture)



Per consentire la continuità del servizio, l'informazione reciproca sull'organizzazione del lavoro, sulle apparecchiature (utilizzo non programmato, malfunzionamento, etc.), assenze, deve essere formalizzata tempestivamente.



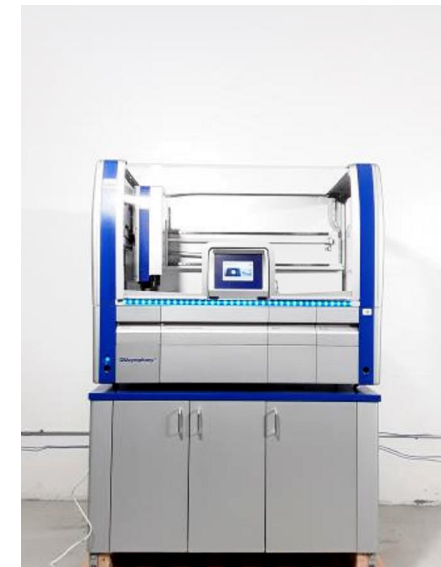


STRUTTURE:

- **DMV**
- **SIE**
- **CIP**
- **DIG**
- Si prevede
l'inserimento di altre
strutture



- **MIC**



TURNAZIONI QIASymphony E CLOUD IZSLT

Il lunedì



Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

turnazioni Sett QIASymphony

https://cloud.izslt.it/index.php/apps/files/?dir=/Area comune Biologia Molecolare&fileid=6043

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Foglio Dati Strumenti Aiuto Last modification: poco fa turnazioni Sett QIASymphony

100% Liberation Sans 10 B I U S A Aa

	A	B	C	D	E	F	G
1	TURNAZIONI UTILIZZO QIASymphony						
2							
3		Lunedì 23-09	Martedì 24-09	Mercoledì 25-09	Giovedì 26-09	Venerdì 27-09	Kit Utilizzato
4	Orario turni	<i>Struttura e/o Operatore</i>	<i>Struttura e/o Operatore</i>	<i>Struttura e/o Operatore</i>	<i>Struttura e/o Operatore</i>	<i>Struttura e/o Operatore</i>	<i>Struttura e/o C</i>
5							
6	1) 7.30-9.30 (Max 24 campioni)	DMV	SIE	DO Diagnostica	SIE	DO Diagnostica	
7							
8	2) 10.00-12.00 (Max 24 campioni)	DO Diagnostica	DMV	DMV	DO Diagnostica	DMV	
9							
10	3) 12.30-14.30 (Max 24 campioni)		DO Diagnostica		DMV		
11							
12	4) 15.00-17.00 + ON (SPECIFICARE ON)						
13	(Max 24 Camp a 96 Camp)						
14							
15	A fine turno lasciare lo strumento pronto all'uso						
16							
17	Segnalare:						
18	Cambio Cartuccia esaurita <input type="checkbox"/>	Sostituzione Tipo di Kit (cartuccia) <input type="checkbox"/>		Si prega di compilare il modulo per il giovedì alle 12			
19	<i>Operatore - Data</i>	<i>Operatore - Data</i>					
20							
21							
22				NOTE E COMMENTI:			
23							
24							
25							
26							

Foglio 1

Foglio di Lavoro (comune)



QIAAsymphony: Modulo Estrazione

Foglio n.	Data	Operatore	KIT / Lotto	Scad.

Batch 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ (indicare il batch con una X)

	<u>n.reg.</u>	<u>U.C.</u>	Specie	Matrice	Prove	Struttura
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Struttura	Totale n. campioni estratti	Operatore	Note



Materiale in comune: ogni struttura metterà a disposizione una volta al mese o comunque all'occorrenza

- Guanti S/M/L
- Puntali 10/20µl-200/250µl-1000µl
- Provette da 0,2ml/1,5ml/2ml
- Falcon da 7ml/15ml/50ml

- Kit per QIAasympphony

- ROT – CARTA ecc.



RIFORMIMENTO:



Consumo materiale area Biologia Molecolare Comune

MATERIALE comune	<u>Data</u>	Rimanenza AGOSTO					<u>Data</u>	carico/scarico SETTEMBRE				
	<u>MESE</u>	DMV	SIE	CIP	DIG	MIC	<u>MESE</u>	DMV	SIE	CIP	DIG	MIC
2 pacchi Guanti S	<u>AGOSTO</u>	1-2			1-2		<u>SETTEMBRE</u>					
M	<u>AGOSTO</u>	1-2-3					<u>SETTEMBRE</u>		1-2		1-2 da mettere	1
L	<u>AGOSTO</u>	1	1	1	1		<u>SETTEMBRE</u>					
2 pacchi Puntali 10/20µl	<u>AGOSTO</u>	1-2-2-4	1	1-2			<u>SETTEMBRE</u>					1
200/250µl	<u>AGOSTO</u>	1-2	1-2-3	1-2-3			<u>SETTEMBRE</u>					
30/100µl	<u>AGOSTO</u>	NO	1-2-3	NO			<u>SETTEMBRE</u>					1



Modulo PG VIR 009/4: quaderno giornaliero di utilizzo, pulizia e manutenzione delle apparecchiature



Il personale utilizzatore degli strumenti deve registrarne l'uso e segnalare tempestivamente eventuali anomalie, impiegando la specifica modulistica.

Ogni apparecchiatura sarà dotata dell'apposito modulo PG VIR 009/4 da compilare a termine del lavoro.



PG VIR 009/4: quaderno giornaliero di utilizzo, pulizia e manutenzione delle apparecchiature

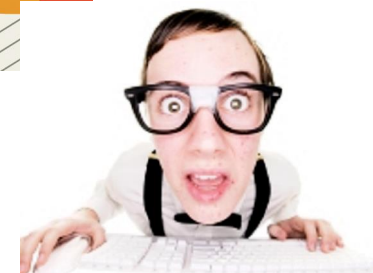
[illegible]

PG VIR 009/3: programma settimanale delle attività

[illegible]



Modulo PG VIR 009/3: programma settimanale delle attività



Lunedì				Martedì			
Unità operativa				Unità operativa			
Attività	Orario	Apparecchiatura	Operatori	Attività	Orario	Apparecchiatura	Operatori
	Da -a	(nome e N° INV)			Da -a	(nome e N° INV)	
		Una volta a settimana,viene compilato il modulo riportando il nominativo del personale e le attività				comune	



PG VIR 009/2: schema di programmazione mensile delle attività



Modulo PG VIR 009/2: schema di programmazione mensile delle attività

Mese		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Unità operativa	GiornoSettimana																															
	Attività (riportare identificativo)																															
	N° Operatori																															
	Tipo Apparecchiatura/N°																															
	Ore Impegno																															

Identificativo attività

- 1 preparazione mix di lavoro
- 2 estrazione
- 3 allestimento PCR 1/non nested
- 4 allestimento PCR 2 nested
- 5 esecuzione PCR
- 6 purificazione prodotti PCR/RFLP
- 7 elettroforesi

IDENTIFICATIVO

APPARECCHIATURA:

- 8- 7900 HP Fast
- 9- Quant studio
- 10- Veriti
- 11- Amplificatore 9700
- 12- QIAxtractor
- 13- QIAcube
- 14- QIAgility
- 15- Tissue Lyser
- 16- QIASymphony
- 17- QIAxcel
- 18- RotorGene
- 19- Cappa

Calendario Turni



Foglio elettronico PG VIR 009/5 a - Attività settimanale

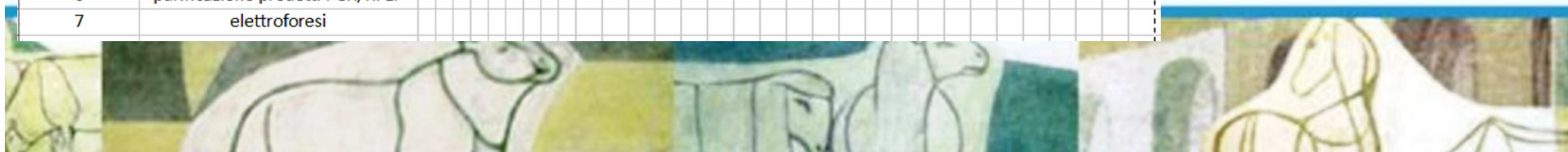
Lunedì			
Unità operativa			
Attività	Orario	Apparecchiatura	Operatori
	Da -a	(nome e N° INV)	

Sarà inviato a fine mese, a ciascun dirigente/preposto al coordinamento di ogni struttura interessata ed ai tecnici, il foglio di programmazione settimanale.

Foglio elettronico PG VIR 009/5 b - Attività mensile

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
Mese		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Unità operativa	Giorno Settimana																															
	Attività (riportare identificativo)																															
	N° Operatori																															
	Tipo Apparecchiatura/N°																															
	Ore Impegno																															
Identificativo attività																																
1	preparazione mix di lavoro																															
2	estrazione																															
3	allestimento PCR 1/non nested																															
4	allestimento PCR 2 nested																															
5	esecuzione PCR																															
6	purificazione prodotti PCR/RFLP																															
7	elettroforesi																															

Sarà inviato ai dirigenti/preposti al coordinamento.



La pulizia delle apparecchiature è a carico degli utilizzatori, al termine dell'uso o, previo accordo con l'operatore subentrante, a fine giornata lavorativa;



Gli utilizzatori delle cappe sono tenuti ad allestire e rimuovere i rispettivi contenitori per i rifiuti collocati all'interno delle stesse a fine lavorazione e ad effettuarne la pulizia;

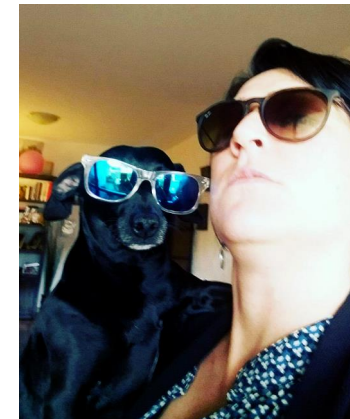


Divieto di lasciare all'interno della cappa chiusa materiale di ogni tipo!





GRAZIE PER L'ATTENZIONE
E
BUON LAVORO!



Raffaella Conti