



**ORGANISMO PAGATORE
Ufficio Monocratico**

Via Persilio 81 - 00185 ROMA
Tel. 06 494991

**Al Ministero della Salute
Direzione Generale della sanità
animale e dei farmaci veterinari
Viale Giorgio Ribotta,5
00144 Roma
(Att. dott. Silvio Borrello)
dgsa@postacert.sanita.it**

**Ministero della Salute
Direzione Generale per l'igiene,
per la sicurezza degli alimenti e la
nutrizione.
Viale Giorgio Ribotta,5
00144 Roma
(Att. dott. Giuseppe Ruocco)
dgsan@postacert.sanita.it**

**Ministero delle Politiche Agricole
Alimentari e forestali
Dipartimento delle Politiche
Internazionali e dello Sviluppo Rurale
Segreteria Tecnica
Via XX Settembre, 20 - 00186 Roma
dipei.dipartimento@per.politicheagricole.gov.it
cosviri@pec.politicheagricole.gov.it**

AGEA - Prot. Uscita N.0034475 del 20/04/2018

**Direttore dell'Area Coordinamento
AGEA - SEDE**

aci@certificata.agea.gov.it

direttore.coordinamento@agea.gov.it

Servizi Veterinari Regionali

Abruzzo

Lazio

Sicilia

Basilicata

Liguria

Umbria

Campania

Molise

Valle D'Aosta

Friuli Venezia Giulia

Puglia

Sardegna

Marche

Oggetto: Monitoraggio delle Deleghe - Condizionalità - Attività di monitoraggio check list di controllo non conformi 2017.

In riferimento all'oggetto si rappresenta che, avendo l'Ufficio Tecnico di Agea O.P. concluso il monitoraggio dei controlli non conformi 2017 sulle verifiche espletate dai Servizi Veterinari Regionali, si trasmette in allegato apposito file excel delle check list non conformi, distinti per singola regione, per il riesame del controllo e l'eventuale riallineamento dei dati, secondo quanto previsto dalla nota Agea prot. n. 0076535 del 10.10.2017 - Monitoraggio delle Deleghe - nella quale è stata riportata la procedura da seguire.

Allo scopo di acquisire dati definitivi e comprensivi di tutta l'attività di riesame e riallineamento dei dati delle check list non conformi 2017, nel file sono stati inclusi anche le check list non conformi già a suo tempo trasmesse con nota AGEA prot. n. 0077294 del 12.10.2017.

Al termine dell'attività di riesame e riallineamento delle check list, il file excel dovrà essere inviato inderogabilmente entro la data del 12 maggio p.v. al seguente indirizzo Pec (Oggetto : Ufficio Tecnico - Condizionalità – protocollo@pec.agea.gov.it) con l'evidenza nella colonna "T" dell'esito dell'attività svolta.

Inoltre si fa presente che, al fine di favorire il rapido svolgimento dell'attività di cui sopra, i file inviati via Pec con la presente nota, saranno trasmessi ai referenti dei Servizi Veterinari Regionali anche via mail.

Nel ribadire la data del 12 maggio p.v. come data ultima per l'invio delle risultanze dell'attività svolta, si evidenzia che, i dati relativi al riesame e al successivo riallineamento dovranno essere comunicati ad Agea O.P. solo ed esclusivamente via Pec .

Nel caso in cui l'attività di riesame delle check list non abbia determinato alcun esito o nel caso di tardiva comunicazione degli stessi, i dati a sistema saranno considerati definitivi.

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
MONOCRATICO DELL'O.P.
(Dr. Francesco Martinelli)**



Documentazione allegata:

- nota Agea prot. n. 0076535 del 10.10.2017 - Monitoraggio delle Deleghe;
- nota Agea prot. n. 0077294 del 12.10.2017;
- n. 12 file verbali non conformi regionali 2017.

