



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E
DEI FARMACI VETERINARI
*Ufficio 2 – Epidemiologia e anagrafi degli animali,
coordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IIZZSS)*
*Ufficio 6 - Tutela del benessere animale, igiene zootecnica
e igiene urbana veterinaria*

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma
dgsa@postacert.sanita.it

Registro – Classif. I.5.i.q.1/2018/4
Allegati: 1

Alle Regioni e Province Autonome
Servizi Veterinari

Ad AGEA Coordinamento
direttore.coordinamento@agea.gov.it

Al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Dipartimento delle Politiche europee ed internazionali
e dello Sviluppo rurale
dipeisr.segreteria@politicheagricole.it

Al CSN c/o IZS Abruzzo e Molise
protocollo@pec.izs.it

E. p.c.

CreNBA c/o IZS Lombardia ed Emilia Romagna
protocollogenerale@cert.izsler.it

Oggetto: Check-list benessere animale in allevamento - CGO 11-12-13.

Si trasmettono in allegato i modelli delle check-list da utilizzare per i controlli del benessere animale in allevamento per l'anno 2018 anche ai fini della verifica del rispetto dei relativi Criteri di Gestione Obbligatori (CGO) previsti dalla Condizionalità.

Nelle more dell'entrata in vigore dei nuovi modelli predisposti dal CreNBA prevista per il 2019, si informa che i modelli allegati alla presente derivano dall'armonizzazione delle precedenti check-list con il formato delle check-list degli altri ambiti di controllo (identificazione e registrazione animale, sicurezza alimentare etc).

Si forniscono di seguito alcune indicazioni di massima rinviando gli elementi di maggior dettaglio alla diffusione di specifiche procedure operative.

Al fine di adottare il medesimo approccio in tutti gli ambiti di controllo, la struttura e il contenuto delle check-list sono stati resi uniformi attraverso l'inserimento di una serie di informazioni relative a:

- l'**appartenenza** o meno dell'azienda **al Campione Condizionalità**, ai fini della trasmissione agli Organismi Pagatori (OP) dei risultati dei controlli utilizzabili per la Condizionalità;
- l'elenco dei **criteri di selezione dell'azienda (rischio e casuale)**;
- il **riscontro di elementi di possibile non conformità in settori diversi** da quelli oggetto di controllo e, in caso di riscontro positivo, la selezione del settore e la descrizione dell'evidenza riscontrata. Tale integrazione deriva dalla necessità di dare evidenza dell'approccio unitario ed intersettoriale del controllo effettuato da parte del Servizio Veterinario, quale che sia la propria area di competenza. Si rappresenta a tal proposito che detto riscontro è da intendere come una segnalazione al Responsabile dell'area interessata che effettuerà le valutazioni del caso.

Infine, tutte le check-list sono state integrate con l'informazione relativa alla **data di chiusura della relazione di controllo** da utilizzare in tutti quei casi in cui la relazione stessa necessita

di approfondimenti documentali o di altro genere che devono essere effettuati in un periodo successivo alla data del controllo in loco.

E' stata integrata la **verifica di alcuni dei principali elementi del sistema anagrafe**, in particolare il controllo della corrispondenza della situazione registrata in BDN con quella effettivamente presente in allevamento e il numero di animali controllati per la verifica della loro corretta identificazione, questo in quanto la verifica della corretta identificazione e registrazione degli animali costituisce un elemento propedeutico ad ogni tipologia di controllo.

E' stata inoltre inserita la sezione relativa alle **prescrizioni e sanzioni**.

Il CSN di Teramo al più presto possibile consentirà la stampa dei nuovi modelli da utilizzare in campo e predisporrà la funzionalità per la registrazione integrale di tutta la check-list nell'applicativo Controlli che dovrà sostituire la registrazione della versione sintetica.

Nelle more del completamento di detta informatizzazione si raccomanda l'utilizzo dei nuovi modelli da subito rinviando ad una fase successiva la registrazione delle stesse nel sistema informativo.

Per quanto riguarda la **programmazione dei controlli**, si raccomanda a codeste Regioni e P.A. di voler standardizzare la selezione del campione e di voler rendere disponibili i dettagli circa il campione di condizionalità per eventuali richieste da parte degli OP.

Ringraziando della collaborazione, si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento e si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

PER IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Silvio Borrello)

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Marina Bellucci)

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993

Direttore dell'Ufficio 2 DGSAF:

Dott. Marco Ianniello – email: m.ianniello@sanita.it

Direttore dell'Ufficio 6 DGSAF:

Dott. Ugo Santucci – email: u.santucci@sanita.it

Referenti del procedimento:

Dott. Luigi Ruocco – email: l.ruocco@sanita.it

Dott.ssa Angelica Primavera – email: a.primavera-esterno@sanita.it