



Corso interno

"LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA" **Documento informatico, firma elettronica, PEC, protocollo informatico.**

27 novembre; 1, 4 e 11 dicembre

ore 09.30-12.30

IZS Lazio e Toscana – sede di Roma, Via Appia Nuova, 1411

Destinatari: personale del ruolo amministrativo, tecnico-professionale e sanitario.

Numero massimo di partecipanti: 30; n .minimo per attivare il corso 15

Criteri di selezione in ordine di priorità:

- personale del ruolo amministrativo e tecnico-professionale
- data di iscrizione

Obiettivo generale

Comunicazione

Alla fine dell'evento i partecipanti avranno acquisito elementi conoscitivi e strumenti operativi_
Per poter utilizzare il protocollo informatico, la posta prioritaria e la firma elettronica

L'iniziativa rientra nel programma di formazione previsto anche per consentire il conseguimento delle ore di formazione che ogni dipendente è tenuto a maturare nel corso dell'anno

Metodologia didattica

- relazioni
- confronto dibattito
- esercitazioni in plenaria

Strumenti di verifica

- strumento verifica apprendimento
- strumento valutazione qualità percepita

Responsabile scientifico

Dott. Francesco Filippetti, dirigente dell'Ufficio di supporto della Direzione generale IZS Lazio e Toscana

PROGRAMMA

Modulo 1 – 27 novembre 2017

Dematerializzazione dei processi amministrativi

Dott. Francesco Filippetti

Modulo 2 – 01 dicembre 2017

Firma elettronica

Dott.ssa Miriam Colantonio – Ufficio supporto alla direzione

Modulo 3 – 04 dicembre 2017

Posta elettronica certificata

Dott.ssa Serena Saccares - Ufficio supporto alla direzione

Modulo 4 – 11 dicembre 2017

Protocollo informatico e verifica finale

Dott. Francesco Filippetti

Iscrizioni

Partecipazione gratuita.

Iscrizioni tramite Portale della Formazione dell'IZS Lazio e Toscana (<http://formazione.izslt.it/>) entro il 23 novembre 2017. Conferme tramite mail il 24 novembre

Condizioni generali

E' possibile frequentare moduli singoli.

Materiale didattico

Pubblicazione sul sito www.izslt.it

Annullamento o spostamento

Gli organizzatori si riservano di annullare o spostare l'evento previo avviso tempestivo agli iscritti.

Segreteria Organizzativa

Struttura Formazione, Comunicazione e Documentazione

tel. 06.79099421/309; fax 06.79099459/06.79340724

E-mail: formazione@izslt.it

www.izslt.it