

# Corso ECM IZS Lazio/Toscana

---

## Categorie, Compiti e Responsabilità delle Figure Professionali del comparto alla luce D.Lvo 81/2008

Docente: Mosca Pier Giorgio



# Argomenti del corso



- ✓ Dlgs 81/2008 e le Figure della Sicurezza ;
- ✓ La Delega, obblighi, Responsabilità;
- ✓ Posizioni Org.ve, Coordinatori e Mansioni nelle Professioni Sanitarie;
- ✓ Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti;



# 1 - Parte

---

## ✓ Figure della Sicurezza

### Obiettivi di questa sezione

- ✓ Definire le figure della sicurezza
- ✓ Principio di Effettività
- ✓ Le posizioni di garanzia
- ✓ Principio di Supremazia



## Datore di lavoro DL

- ✓ il DL è il titolare del rapporto di lavoro o comunque il soggetto responsabile dell'attività come titolare dei poteri decisionali e di spesa (art. 2 D.Lgs. n. 81/2008)
- ✓ il DL ha dei compiti non delegabili quali la valutazione del rischio e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- ✓ nel sistema italiano (Costituzione, Codice civile, Codice penale ecc.) il DL è il responsabile ultimo dei doveri di igiene e sicurezza.



**Il DL è il responsabile ultimo in tema di SSL**



## DL

- ✓ L'individuazione del DL non è scontata perché dipende dagli effettivi **poteri**
- ✓ Il DL deve *organizzare, prevenire, scegliere, prendere provvedimenti, proteggere ...*, per eliminare o ridurre al minimo i rischi
- ✓ Se il DL non dimostra di aver fatto tutto ciò che è in suo potere per evitare l'infortunio questo è destinatario di sanzioni penali o ammende
- ✓ Nella vostra attività il DL è



# Dirigente

---

- ✓ Il dirigente è il soggetto che dirige le attività produttive pur senza i poteri tipici del DL
  - ✓ Il dirigente *organizza* il lavoro, *controlla* la conformità, *segnala* le anomalie e interviene a correggerle laddove il suo potere di spesa lo permette
  - ✓ In un sistema bene organizzato esistono deleghe e attribuzioni che delineano bene il campo di attività e i poteri dei vari dirigenti
  - ✓ Nella vostra attività i dirigenti sono
-



# Preposto

---

- ✓ I preposti sono le interfacce tra DL / dirigenti e i lavoratori
- ✓ I preposti hanno obblighi di vigilanza e controllo
- ✓ Se il preposto viene a conoscenza di situazioni che possono mettere a rischio i lavoratori ha l'obbligo di intervenire, segnalare o interrompere le lavorazioni a seconda dei casi
- ✓ Anche nel caso del preposto la qualifica, anche in assenza di specifica attribuzione, è testimoniata dagli effettivi poteri (principio di effettività)



# Preposto

---

Il preposto:

- ✓ verifica che i lavoratori adottino adeguatamente le misure di sicurezza,
  - ✓ verifica la conformità di macchinari e attrezzature e impedisce gli usi pericolosi,
  - ✓ istruisce adeguatamente i lavoratori per lo svolgimento i sicurezza dei loro compiti,
  - ✓ sorveglia i lavoratori affinché non adottino comportamenti a rischio,
  - ✓ segnala ai superiori (DL o dirigente) le anomalie arrivando a impedire le lavorazioni nei casi più gravi.
  - ✓ Nella vostra attività i preposti sono \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_





# Lavoratore

---

- ✓ Il lavoratore è la “persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari”.
- ✓ Il lavoratore, in tema di sicurezza, deve:
  - rispettare le norme e le prescrizioni;
  - utilizzare correttamente DPI e Attrezzature;
  - segnalare le anomalie;
  - collaborare all'attuazione delle misure.



# Lavoratore: obblighi

Il lavoratore, oltre a collaborare nella gestione della sicurezza, deve:

- ✓ osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della sicurezza;
- ✓ utilizzare correttamente le attrezzature, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e i dispositivi di sicurezza;
- ✓ Segnalare le deficienze dei mezzi e dei dispositivi;
- ✓ Segnalare le condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza
- ✓ Adoperarsi per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al RLS;
- ✓ non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- ✓ non compiere operazioni o manovre che non sono di loro competenza o che possono compromettere la sicurezza;
- ✓ partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- ✓ sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente Decreto Legislativo o comunque disposti dal medico competente.



# Principio di Effettività

## ✓ Principio di Effettività

L'individuazione dei destinatari delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro va effettuata, in concreto, tenendo conto delle mansioni e delle attività in concreto svolte da ciascun soggetto, anche di propria iniziativa.

(corte di cassazione 9.3.2007);

Le posizioni di garanzia relative al DL, al Dirigente e al preposto gravano altresì su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti a ciascun dei soggetti ivi definiti (art. 299 dlgs 81/2008.

# Potere e Soggetti Responsabili

---

La responsabilità è affidata a soggetti che hanno potere.

Se non ci sono poteri non ci sono responsabilità.

Se ci sono poteri (limitati reciprocamente) ci sono connesse responsabilità.

## Parole Chiavi

POTERE, DOVERE, DIRITTO E INTERESSE

## Posizione di Garanzia

Per incarico non si intende, ne uno specifico incarico in materia di sicurezza sul lavoro, ne tanto meno una delega specifica di funzioni antinfortunistiche, ne tanto meno un potere di spesa.

Le persone in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali, acquisiscono automaticamente da parte dell'azienda compiti prevenzionistici inerenti il normale incarico, cui potranno estendersi anche deleghe specifiche, con poteri di gestione e spesa.

# Principio di supremazia

---

- ✘ Il principio della supremazia è un criterio comunemente utilizzato per individuare il dirigente, (ma anche preposto) in “chiunque, in qualsiasi modo, abbia assunto posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori così da poter loro impartire ordini, istruzioni o direttive sul lavoro da eseguire, deve considerarsi automaticamente tenuto, ad attuare le prescritte misure di sicurezza e a disporre e ad esigere che esse siano rispettate, a nulla rilevando che vi siano altri soggetti contemporaneamente gravati dallo stesso obbligo per un diverso e autonomo titolo”.

# La Delega art. 16 D.Lgs 81/2008

---

La delega di funzioni da parte del DL, ove non espressamente esclusa, è ammessa con i seguenti limiti e condizioni:

- ✓ che essa risulti da atto scritto recante data certa;
- ✓ che il delegato possenga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- ✓ che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

# Contenuti della Delega

## Inoltre deve contenere:

- ✓ che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;
- ✓ che la delega sia accettata dal delegato per iscritto;
- ✓ Alla delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.
- ✓ La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al DL in ordine al corretto espletamento delle funzioni delegate;
- ✓ Il delegato previa intesa con il DL può, a sua volta, delegare specifiche funzioni in materia di SSL.





# Responsabilità Penale

---

Personalità della responsabilità penale (art.27 Cost.):

Risponde davanti alla legge la persona fisica che ha adottato una condotta violatrice di una o più disposizioni sanzionabili penalmente.

Le condotte possono essere attive/commissive oppure omissive. La maggioranza dei fatti aventi rilevanza penale in questo settore è riferibile a condotte omissive, cioè i destinatari dei doveri contenuti nelle disposizioni normative adottano le condotte che devono preventivamente conoscere e successivamente applicare.

# Obblighi, Responsabilità SSL nelle PS

## Datore di lavoro

Responsabilità civili,  
penali SSL



Titolare potere di  
spesa e gestione



Responsabilità  
civile

(culpa in eligendo,  
vigilando



Responsabilità  
penale

(culpa in eligendo,  
vigilando

## Dirigente/Posizione Org.

Diritto penale del  
lavoro



Incarico o Delega



Responsabilità  
civile

(culpa in eligendo,  
vigilando



Responsabilità  
penale

(culpa in eligendo,  
vigilando

## Preposto/Coordinat ore/Posizione Org.

Diritto penale del  
lavoro



Incarico o Delega



Responsabilità  
penale

(culpa in eligendo,  
vigilando



## 3 - Parte

---

### ✓ Le Posizioni Organizzative - Coordinamenti nelle Professioni Sanitarie

Obiettivi di questa sezione;

- ✓ Le P.O. /Coordinamento - SSL (Dirigente / Preposto);
- ✓ Obblighi, Responsabilità per i vari soggetti aziendali.

# Ruoli P.O. e Coordinamento nelle P.S.

---

## MISSION

- ✓ Assicura organizzazione, in base agli obiettivi prefissati, nel rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza;
- ✓ Garantisce il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ Contribuisce nella valorizzazione del personale attraverso aggiornamenti delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali

# Responsabilità

---

- ✓ Il ruolo del coordinatore è in continua evoluzione strutturale in quanto da una situazione di diretta dipendenza dal dirigente è diventata una posizione di interfaccia tra dirigente e lavoratore, nonché di responsabilità diretta anche per la sicurezza del lavoro;
- ✓ Collabora alla verifica del rispetto della normativa sulla tutela e sicurezza dei lavoratori;

# Responsabilità

---

- ✓ Le responsabilità del coordinatore alla luce di quanto esposto non si limitano a reati tipicamente professionali: (interruzione pubblico servizio, omissioni o rifiuti di atti d'ufficio, rilevazione di segreto professionale o d'ufficio, ecc.) ma si estendono anche a reati di natura antinfortunistica quali (lesioni personali, omicidio colposo);





## Due infortuni diversi

---

Un magazziniere sta usando il carrello elevatore in condizioni di scarsa visuale e investe un collega provocando una contusione e 3 giorni di inabilità temporanea.

Un altro addetto dello stesso magazzino inciampa su una scatola di cartone vuota lasciata in disordine e si procura una distorsione alla caviglia con 3 giorni di inabilità temporanea.



# Gerarchia delle misure di Prevenzione

---

1

- Eliminazione del rischio

2

- Sostituzione di ciò che è pericolo con ciò che è meno pericoloso

3

- Riduzione dell'esposizione con misure tecniche e organizzative



# Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali

<u>Destinatari soggetti a sanzioni/ammende/arresto per reati di SSL</u>	
<u>Datore di lavoro (potenzialmente sempre)</u>	<u>Dirigenti /P.O. (limitatamente a incarico e funzioni)</u>
<u>Preposti (lim. a incarico e funzioni)</u>	<u>Lavoratori</u>
<u>Progettisti</u>	<u>Installatori</u>
<u>Fabbricanti</u>	<u>Fornitori</u>
<u>Componenti impresa familiare</u>	<u>Noleggiatore</u>
<u>Concedente d'uso</u>	<u>Lavoratore autonomo</u>
<u>Responsabile dei lavori</u>	<u>Coordinatori per la sicurezza (cantieri)</u>
<u>Medico competente</u>	<u>Azienda nel complesso (responsabilità D.Lgs. 231/2001)</u>



## L'erogazione della sanzione

La sanzione è emessa “in automatico”?

Il D.Lgs. 758/94 ha profondamente riformato le modalità di erogazione della sanzione.

Gli organi di vigilanza possono prescrivere l'adeguamento della situazione rilevata con depenalizzazione della violazione.

**Il meccanismo del 758/94 si applica ai reati del D.Lgs. 81/08.**

