

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015**  
**Direzione Economico-Finanziaria**  
**Responsabile: Dott.ssa Anna Petti**

<b>P.E.A.</b>	<b>[A2.4.1] Adempimenti in materia di Anticorruzione (trasmissione dati dalle strutture al Responsabile, raccolta, elaborazione e pubblicazione del Piano Anticorruzione).Rispetto del cronogramma del piano pubblicato sul sito web.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.4.1/14] fissazione dei termini per la conclusione dei procedimenti propria competenza</b>	<b>10,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.4.1/14.1] elaborazione di documento dove vengono indicati i procedimenti di propria competenza e i termini per la conclusione		100,00%	elaborazione documento nel rispetto del cronogramma (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A5.1.4] Formazione specifica in tema di "Sistema Qualità" rivolta a tutto il personale IZSLT come ad es.: referenti, personale amm.ne, validazione metodi microbiologia alimenti e incertezza di misura, requisiti gestionali/tecnici UNI CEI ISO IEC 17025.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A5.1.4/9] partecipazione del referente x qualità a corsi formazione specifici in tema di qualità</b>	<b>10,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A5.1.4/9.1] partecipazione del referente x qualità a corsi formazione specifici in tema di qualità		100,00%	partecipazione a corsi organizzati per le strutture amm.ve (=100)
<b>P.E.A.</b>	<b>[B2.2.2] Ogni Struttura Amministrativa, sanitaria e di staff, a fronte di progetti che favoriscano incrementi di attività, deve porre in atto azioni – iniziative – servizi che agevolino attrazione di risorse aggiuntive per l'IZSLT. (azioni facilitanti l'iter amministrativo, verifica mediante analisi interna da parte dal personale tecnico)</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[B2.2.2/5] individuazione azioni che facilitano il pagamento delle prestazioni</b>	<b>20,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B2.2.2/5.1] partecipazione a giornate formative del personale delle accettazioni		50,00%	partecipazione a giornate organizzate dall'istituto in materia di accettazione (=2)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B2.2.2/5.2] studio dei casi in cui i pagamenti avvengono tramite bollettino postale x scoraggiarne l'utilizzo entro il 30/09/15		50,00%	esame casistica e produzione di relazione contenente ipotesi risolutive (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[C1.1.2] Applicazione normativa in tema di fatturazione elettronica (D.M. n.3 aprile 2013 n.55); Formazione/informazione/Adeguamento procedure e tecniche, Implementazione e avvio.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[C1.1.2/1] Formazione del personale struttura. Studio modifiche alla procedura e al sistema informatico. Informazione ai fornitori. Informazione al personale Istituto. Collaudo delle modifiche apportate. risoluzioni eventuali problematiche.</b>	<b>20,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[C1.1.2/1.1] Studio della normativa , individuazione modifiche della procedura emissione/ricevimento fatture		25,00%	Fornire agli informatici direttive per adeguare sistema informativo contabile (SI/NO)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[C1.1.2/1.2] Comunicazione a tutti i fornitori Codice Univoco e informazioni su modalità fatturazione elettronica		25,00%	lettera inviate a tutti i fornitori/lettere da inviare (=1)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[C1.1.2/1.3] Giornata informativa al personale dell'Istituto su fatturazione elettronica		25,00%	organizzazione e realizzazione giornata formativa entro il 30/04/15 (=1)

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015**  
**Direzione Economico-Finanziaria**  
**Responsabile: Dott.ssa Anna Petti**

<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[C1.1.2/1.4] collaudo delle modifiche informatiche apportate al sistema AS400		25,00%	Esito positivo Registro fatture elettroniche (=1)
<b>P.E.A.</b>	<b>[C1.1.3] Monitoraggio delle esposizioni creditorie nei confronti di privati . Situazione al 30 giugno</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[C1.1.3/1] Monitoraggio rispetto tempi pagamento fatture e invio nota recupero crediti</b>	<b>20,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[C1.1.3/1.1] Verifica stato pagamento fatture emesse nei confronti dei privati		33,33%	Esame dei pagamenti ricevuti delle fatture emesse entro il 31.03.15 (=100)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[C1.1.3/1.2] Invio lettera sollecito pagamento ai clienti che non hanno pagato entro i 60 gg da emissione fattura		33,33%	invio lettere sollecito pagamento (=100)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[C1.1.3/1.3] Trasmissione elenco debitori all'ufficio legale per i conseguenti provvedimenti ingiuntivi		33,33%	elenco trasmesso (=1)
<b>P.E.A.</b>	<b>[C1.1.4] Evidenziazione in bilancio degli acquisti di macchinari nella gestione degli ammortamenti</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[C1.1.4/1] Produzione di documento che indichi, per categorie, il costo e il calcolo degli ammortamenti dei beni acquistati nell'anno</b>	<b>20,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[C1.1.4/1.1] Produzione di documento che indichi, per categorie, il costo e il calcolo degli ammortamenti dei beni acquistati nell'anno		100,00%	realizzazione del documento (SI/NO)
		<b>Totali pesi obiettivi di struttura</b>	<b>100,00 %</b>	

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2015, 01/01/2015

Il Responsabile Direzione Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Generale