

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2017**  
**Direzione Operativa Diagnostica Generale**  
**Responsabile: Dr. Antonio Battisti**

<b>P.E.A.</b>	<b>[A1.1.1] Realizzare economie di bilancio attraverso l'utilizzo di un budget assegnato alle strutture in diminuzione rispetto al budget consolidato 2016. Tale diminuzione non dovrà riguardare il costo del personale legato anche al piano di assunzione</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A1.1.1/27] Rispetto del budget assegnato</b>	<b>8,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.1/27.1] Rispettare il budget assegnato per la voce missioni attraverso il controllo periodico della reportistica attraverso il sistema Rcubo		33,33%	Consuntivo missioni <= al budget assegnato (SI/NO)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.1/27.2] Rispettare il budget assegnato per la voce materiali di consumo attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema Rcubo		33,33%	cConsuntivo consumabili <= al budget assegnato (SI/NO)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.1/27.3] Rispetto del budget assegnato per la voce formazione attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema Rcubo		33,33%	Consuntivo formazione <= al budget assegnato (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A1.1.2] Razionalizzazione degli acquisti materiale di consumo: Realizzazione di una gara pilota con l'apporto di tutte le Strutture coinvolte, finalizzata ad una puntuale definizione del fabbisogno dell'IZS e dei requisiti tecnici dei prodotti in gara</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A1.1.2/5] Produrre capitolati tecnici per materiali di consumo specifici della Struttura e collaborare alla stesura per quelli di cui la Struttura è utilizzatore importante</b>	<b>8,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.2/5.1] Produzione e/o collaborazione alla stesura, di capitolati tecnici per prodotti consumabili entro il 30 maggio 2017		80,00%	capitolati richiesti/capitolati prodotti (=1)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.2/5.2] Collaborare alla stesura di bando di gara entro il 30 settembre 2017		20,00%	bandi di gara richiesti/realizzati (=1)
<b>P.E.A.</b>	<b>[B1.1.1] Attuazione del nuovo regolamento e della dotazione organica attraverso l'applicazione di quanto definito per le singole Strutture complesse. (Deleghe, documentazione Qualità, ruoli, mansioni e adempimenti etc.) successivamente definite in base all'approvazione del Regolamento.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[B1.1.1/19] Procedere con l'applicazione di quanto nel nuovo regolamento sarà definito per la SC di competenza</b>	<b>5,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B1.1.1/19.1] Realizzazione dell'applicazione in base ad un percorso condiviso con la Direzione Aziendale, in seguito all'approvazione del nuovo Regolamento		100,00%	Realizzazione effettuata (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[B1.1.3] Risorse Umane - Valutazione del personale: Impostazione e avvio di un piano di monitoraggio permanente delle performance secondo i criteri fissati dall'accordo sul Sistema di Gestione delle performance, siglato dalla Direzione Aziendale e dalle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[B1.1.3/19] Impegno a servirsi degli strumenti e della metodologia messi a disposizione dall'Ente per la valutazione e il monitoraggio delle performances del personale</b>	<b>6,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B1.1.3/19.1] Impegno ad operare, con modalità da concordare al momento della presa visione degli strumenti e delle metodologie, per la valorizzazione / performances del personale per il 2017		100,00%	Utilizzo degli strumenti (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[B2.1.2] Sanità animale: realizzazione del Piano aziendale di armonizzazione delle prove in termini di omogeneità, qualità etc. Definizione di procedure di qualità per blocchi di prove</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[B2.1.2/10] Collaborare a quanto definito nella Delibera Aziendale relativa e a quanto riportato nel piano aziendale.</b>	<b>8,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B2.1.2/10.1] Collaborare al coordinamento delle attività fornendo risorse umane pari a un Dirigente, per l'Area di competenza della Struttura		100,00%	Dirigenti forniti (=1)

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2017**  
**Direzione Operativa Diagnostica Generale**  
**Responsabile: Dr. Antonio Battisti**

P.E.A.	[C1.1.1] Assolvimento dei debiti informativi nei confronti della Commissione Europea, del Ministero, dei Servizi veterinari delle due Regioni e dei Centri di Referenza nazionale con particolare riguardo ai Piani in essere e supporto nelle emergenze epidemiche e non.(vedere elenco su scheda sinottica 2017)	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C1.1.1/5] Inviare debiti informativi del Piano Nazioanle di monitoraggio armonizzato della Resistenza Antimicrobica (Dec 2013/652/EU)	8,00		
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.1/5.1] Invio dei files di competenza secondo specifiche EFSA nei termini previsti		100,00%	Files inviati entro le scadenze previste (SI/NO)
P.E.A.	[D1.1.1] Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza:Obbligo per la dirigenza apicale di individuare le modalità di rotazione del personale (ispezioni, sopralluoghi, commissioni, attività corrente) o alla identificazione e dichiarazione espressa di misure alternative alla rotazione. Adempimenti specifici in ordine agli obblighi di pubblicazione (delibera D.G. 502 del 7 dicembre 2016)	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[D1.1.1/31] Adempiere all'individuazione modalità di rotazione del personale per eventuali attività valutate sensibili	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[D1.1.1/31.1] Individuazione modalità di rotazione in attività di: sopralluoghi in aziende zootecniche; commissioni acquisti; esplicitazione di misure alternative alla rotazione		50,00%	adempimenti assolti nei tempi previsti/adempimenti da assolvere; (=1)
PIANO ATTUATIVO	[D1.1.1/31.2] Adempimenti specifici in ordine agli obblighi di pubblicazione (Del. 502/2016)		50,00%	Adempimenti conformi/adempimenti inviati (=1)
P.E.A.	[E1.1.1] Il personale del ruolo sanitario dovrà raggiungere il 100% dei crediti ECM dovuti nell'anno in corso, da un minimo di 30 ad un massimo di 70 crediti pro capite annuali, dei 150 previsti dal piano formativo aziendale triennale.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[E1.1.1/23] Raggiungere il minimo dei crediti pro capite previsti per il 2017	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[E1.1.1/23.1] La Struttura favorisce il raggiungimento dei crediti ECM annuali minimi per il presonale con obbligo		100,00%	n. persone con n. ECM ottenuti compreso tra 30 e 70 / n. persone con obbligo ECM (=1)
P.E.A.	[E2.1.2] Valutazione del rischio da stress lavoro correlato. Coinvolgimento ed adesione su base volontaria del personale di struttura al questionario di valutazione	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[E2.1.2/24] Coinvolgere il personale di Struttura per l'adesione su base volontaria alla valutazione d Stress Lavoro-corerlato	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[E2.1.2/24.1] Coinvolgimento del personale della Struutura affinché compili il questionario di valutazione "Stress Lavoro-correlato"		100,00%	Persone da coinvolgere/persone coinvolte (>=0,8)
P.E.A.	[E3.1.1] Realizzazione del Piano Annuale Integrato Qualità/Sicurezza in relazione al cronogramma ex delibera D.G. n.442 del 10/11/2016.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[E3.1.1/24] Collaborare con l'US Qualità all'individuazione delle azioni di competenza della Struttura circa la Delibera, e loro realizzazione per il 70%	6,00		
PIANO ATTUATIVO	[E3.1.1/24.1] Contribuire, per quanto di competenza e concordato con US Qualità, a realizzare le azioni previste dal Piano dell'IZSLT		100,00%	Raealizzazione azioni concordate (>=0,7)
P.E.A.	[B1.1.6] Costruzione di un inventario dei beni dell'IZS secondo quanto predisposto dalla delibera n. 459 del 17.11.2016 avente ad oggetto: "Regolamento e gestione dei beni mobili dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri"	Peso	Valore %	Indicatore

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2017**  
**Direzione Operativa Diagnostica Generale**  
**Responsabile: Dr. Antonio Battisti**

<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[B1.1.6/21] Collaborazione all'aggiornamento della base dati dei beni mobili dell'Istituto, per i beni di effettiva competenza della Struttura.</b>	<b>8,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B1.1.6/21.1] invio delle informazioni relative ai beni mobili effettivamente in carico alla Struttura nelle date previste dall'Ente		50,00%	Informazioni inviate in modo che il DB sia costruito entro il 30/09/2017. File=1 (=1)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B1.1.6/21.2] Ricognizione/conferma dei beni mobili in carico rispetto al database costruito al 30/09		50,00%	Informazioni inviate. File?=1 (=1)
<b>P.E.A.</b>	<b>[B1.1.7] Definizione del valore economico delle prove ad oggi non tariffate</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[B1.1.7/10] Collaborare con l'Ufficio Gestione Risorse Umane allo scopo</b>	<b>6,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B1.1.7/10.1] Disponibilità, se richiesto, a fornire informazioni di dettaglio (tipologia e quantità materiali, tempo/persona) per definire il valore economico di prove non tariffate gestite dalla Struttura, condividendone l'ordine di priorità.		100,00%	n. prove concordate/n. prove di cui si fornisce informazione (=1)
<b>P.E.A.</b>	<b>[B2.2.1] Incremento del 2% dell'IF normalizzato annuo attraverso la pubblicazione dei risultati delle attività di ricerca su riviste peer-reviewed.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[B2.2.1/9] Pubblicare almeno un lavoro scientifico su rivista peer-reviewed</b>	<b>8,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B2.2.1/9.1] Pubblicazione di almeno un lavoro scientifico su rivista con adeguato Impact Factor		100,00%	pubblicazione accettata (=1)
<b>P.E.A.</b>	<b>[B2.3.1] Realizzazione del nuovo sito web e sito web operativo con testi tradotti in lingua inglese per i CRN e i LNR</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[B2.3.1/4] Migliorare fruibilità a carattere nazionale e internazionale dei contenuti delle pagine WEB del CRN Antibioticoresistenza, NRL Antimicrobial Resistance</b>	<b>8,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B2.3.1/4.1] Messa in linea di contenuti in italiano ed in inglese		100,00%	Contenuti in italiano ed in inglese realizzati (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[C2.4.1] Programmazione acquisti beni consumabili</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[C2.4.1/28] Compilare ed inviare secondo indicazioni dell'US ABS Scheda di Programmazione entro 30/09/2017</b>	<b>6,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[C2.4.1/28.1] Compilazione della scheda secondo le indicazioni ed invio entro il 30/09/2017		100,00%	(SI/NO)
<b>Totali pesi obiettivi di struttura</b>		<b>100,00</b>	<b>%</b>	

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2017, 01/01/2017

Il Responsabile Direzione Operativa Diagnostica Generale  
 Dr. Antonio Battisti

Il Direttore Generale  
 Dr. Ugo Della Marta