

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2017**  
**Direzione Operativa Sierologia**  
**Responsabile: Dr. ssa Gladia Macrì**

|                               |   |              |                 |   |
|-------------------------------|---|--------------|-----------------|---|
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[A1.1.1] Realizzare economie di bilancio attraverso l'utilizzo di un budget assegnato alle strutture in diminuzione rispetto al budget consolidato 2016. Tale diminuzione non dovrà riguardare il costo del personale legato anche al piano di assunzione</b>  | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[A1.1.1/22] Rispetto del budget assegnato</b>  | <b>8,00</b>  |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A1.1.1/22.1] Rispetto del budget assegnato per la voce missioni attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo   |              | 33,33%          | Consuntivo missioni <= al budget assegnato (SI/NO)                          |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A1.1.1/22.2] Rispetto del budget assegnato per la voce materiale di consumo attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo   |              | 33,33%          | Consuntivo consumabili <= al budget assegnato (SI/NO)                       |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A1.1.1/22.3] Rispetto del budget assegnato per la voce formazione attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo   |              | 33,33%          | Consuntivo formazione <= al budget assegnato (SI/NO)                        |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[A1.1.2] Razionalizzazione degli acquisti materiale di consumo: Realizzazione di una gara pilota con l'apporto di tutte le Strutture coinvolte, finalizzata ad una puntuale definizione del fabbisogno dell'IZS e dei requisiti tecnici dei prodotti in gara</b>   | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[A1.1.2/9] Stesura dei capitolati tecnici richiesti</b>  | <b>10,00</b> |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A1.1.2/9.1] Partecipazione di un dirigente della DO Sierologia al gruppo di lavoro che si occupa degli acquisti dei prodotti di biologia molecolare. Compito del gruppo è individuare i prodotti fungibili e redigere i relativi capitolati tecnici.   |              | 100,00%         | Capitolati tecnici prodotti /capitolati tecnici richiesti (=1)              |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[B1.1.1] Attuazione del nuovo regolamento e della dotazione organica attraverso l'applicazione di quanto definito per le singole Strutture complesse. (Deleghe, documentazione Qualità, ruoli, mansioni e adempimenti etc.) successivamente definite in base all'approvazione del Regolamento.</b>       | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[B1.1.1/27] Applicazione del nuovo regolamento dell'IZSLT</b>  | <b>4,00</b>  |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [B1.1.1/27.1] Attuazione, secondo le indicazioni della Direzione Aziendale e nel rispetto della tempistica richiesta, dei compiti assegnati alla struttura.   |              | 100,00%         | Rispetto del cronogramma definito dalla Direzione Aziendale (SI/NO)         |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[B1.1.3] Risorse Umane - Valutazione del personale: Impostazione e avvio di un piano di monitoraggio permanente delle performance secondo i criteri fissati dall'accordo sul Sistema di Gestione delle performance, siglato dalla Direzione Aziendale e dalle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza.</b> | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[B1.1.3/27] Valutazione del personale della struttura per l'anno 2017</b>  | <b>8,00</b>  |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [B1.1.3/27.1] Redazione delle schede individuali di valutazione del personale in conformità all'accordo siglato dalla Direzione e dalle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza delibera num. 134 del 2016 mediante utilizzo di sistema informatico.  |              | 100,00%         | Numero schede redatte/Numero dipendenti da valutare (=1)                    |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[B2.1.2] Sanità animale: realizzazione del Piano aziendale di armonizzazione delle prove in termini di omogeneità, qualità etc. Definizione di procedure di qualità per blocchi di prove</b>   | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[B2.1.2/16] Formulazione dei contenuti della delibera inerente il piano aziendale di armonizzazione delle prove in sanità animale</b>  | <b>8,00</b>  |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [B2.1.2/16.1] Partecipazione di un dirigente della DO Sierologia al gruppo di lavoro che si occupa dell'armonizzazione delle prove in sanità animale e dello sviluppo dei livelli di prova  |              | 100,00%         | Definizione dei contenuti per la redazione della delibera aziendale (SI/NO) |

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2017**  
**Direzione Operativa Sierologia**  
**Responsabile: Dr. ssa Gladia Macrì**

|                        |  |       |          |  |
|------------------------|--|-------|----------|--|
| P.E.A.                 | [D1.1.1] Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza: Obbligo per la dirigenza apicale di individuare le modalità di rotazione del personale (ispezioni, sopralluoghi, commissioni, attività corrente) o alla identificazione e dichiarazione espressa di misure alternative alla rotazione. Adempimenti specifici in ordine agli obblighi di pubblicazione (delibera D.G. 502 del 7 dicembre 2016) | Peso  | Valore % | Indicatore   |
| OBIETTIVO DI STRUTTURA | [D1.1.1/29] Attuazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza  | 5,00  |          |  |
| PIANO ATTUATIVO        | [D1.1.1/29.1] Individuazione di sistemi alternativi alla rotazione del personale (di difficile esecuzione presso la struttura) da applicare nelle attività esterne quali i sopralluoghi. Redazione di un documento in cui vengono indicate tali attività.  |       | 100,00%  | Applicazione delle misure alternative alla rotazione individuate (SI/NO)           |
| P.E.A.                 | [E1.1.1] Il personale del ruolo sanitario dovrà raggiungere il 100% dei crediti ECM dovuti nell'anno in corso, da un minimo di 30 ad un massimo di 70 crediti pro capite annuali, dei 150 previsti dal piano formativo aziendale triennale.  | Peso  | Valore % | Indicatore   |
| OBIETTIVO DI STRUTTURA | [E1.1.1/21] Raggiungimento del numero di crediti formativi del personale della struttura compreso fra 30 e 70  | 5,00  |          |  |
| PIANO ATTUATIVO        | [E1.1.1/21.1] Organizzazione di un corso interno finalizzato all'aggiornamento in tema di zoonosi e al raggiungimento di parte dei crediti ECM richiesti. Partecipazione ad uno o più corsi FAD da parte del personale tecnico e dirigenziale.   |       | 100,00%  | Persone con numero di crediti richiesti raggiunti/persone con obbligo ECM (=1)     |
| P.E.A.                 | [E2.1.2] Valutazione del rischio da stress lavoro correlato. Coinvolgimento ed adesione su base volontaria del personale di struttura al questionario di valutazione   | Peso  | Valore % | Indicatore   |
| OBIETTIVO DI STRUTTURA | [E2.1.2/22] Compilazione questionario valutazione stress lavoro correlato da parte del personale della DO Sierologia   | 5,00  |          |  |
| PIANO ATTUATIVO        | [E2.1.2/22.1] Coinvolgimento del personale della DO Sierologia nella compilazione del questionario per la valutazione dello stress lavoro correlato.   |       | 100,00%  | Compilazione del questionario da parte di almeno 80% del personale (SI/NO)         |
| P.E.A.                 | [E3.1.1] Realizzazione del Piano Annuale Integrato Qualità/Sicurezza in relazione al cronogramma ex delibera D.G. n.442 del 10/11/2016.  | Peso  | Valore % | Indicatore   |
| OBIETTIVO DI STRUTTURA | [E3.1.1/21] Partecipazione alla realizzazione del Piano Annuale Integrato Qualità/Sicurezza e Biosicurezza   | 10,00 |          |  |
| PIANO ATTUATIVO        | [E3.1.1/21.1] Acquisizione dello schema di attività previste per la struttura di cui alla delibera D.G. n. 442/2016 e messa in atto di strategie organizzative per l'esecuzione delle attività assegnate   |       | 100,00%  | Realizzazione delle attività assegnate alla struttura (SI/NO)                      |
| P.E.A.                 | [B1.1.6] Costruzione di un inventario dei beni dell'IZS secondo quanto predisposto dalla delibera n. 459 del 17.11.2016 avente ad oggetto: "Regolamento e gestione dei beni mobili dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri"   | Peso  | Valore % | Indicatore   |
| OBIETTIVO DI STRUTTURA | [B1.1.6/29] Ricognizione dei beni mobili della DO Sierologia   | 6,00  |          |  |
| PIANO ATTUATIVO        | [B1.1.6/29.1] Individuazione del personale della struttura al quale sarà affidato l'incarico di ricognizione dei beni mobili entro i termini stabiliti dalla Direzione   |       | 100,00%  | Completamento ricognizioni richieste entro i termini previsti dalla Direzione (=2) |
| P.E.A.                 | [B1.1.7] Definizione del valore economico delle prove ad oggi non tariffate  | Peso  | Valore % | Indicatore   |
| OBIETTIVO DI STRUTTURA | [B1.1.7/19] Definizione del valore economico delle prove non tariffate   | 8,00  |          |  |

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2017**  
**Direzione Operativa Sierologia**  
**Responsabile: Dr. ssa Gladia Macrì**

|   |  |               |                 |   |
|---|--|---------------|-----------------|---|
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>                    | [B1.1.7/19.1] Calcolo del valore economico delle prove assegnate di competenza della struttura ad oggi non tariffate   |               | 100,00%         | numero prove tariffate/numero prove da tariffare (=1)                                   |
| <b>P.E.A.</b>                             | <b>[B2.2.1] Incremento del 2% dell'IF normalizzato annuo attraverso la pubblicazione dei risultati delle attività di ricerca su riviste peer-reviewed.</b>   | <b>Peso</b>   | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>             | <b>[B2.2.1/19] Pubblicazione di un lavoro scientifico su rivista con IF derivante dai risultati di una ricerca conclusa nell'ultimo triennio</b>   | <b>8,00</b>   |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>                    | [B2.2.1/19.1] Stesura del lavoro scientifico, individuazione di una rivista con IF a cui inviare il lavoro   |               | 100,00%         | Pubblicazione di un lavoro scientifico entro il 2017 (SI/NO)                            |
| <b>P.E.A.</b>                             | <b>[B2.2.3] Rispetto dei tempi di chiusura dei progetti e divulgazione dei risultati della ricerca</b>   | <b>Peso</b>   | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>             | <b>[B2.2.3/11] Chiusura della ricerca LT 07/14 entro dicembre 2017</b>   | <b>8,00</b>   |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>                    | [B2.2.3/11.1] Rispetto del cronogramma della ricerca con riserva di richiesta di una proroga se necessario   |               | 100,00%         | Redazione e invio della relazione finale entro il termine stabilito (SI/NO)             |
| <b>P.E.A.</b>                             | <b>[B2.3.1] Realizzazione del nuovo sito web e sito web operativo con testi tradotti in lingua inglese per i CRN e i LNR</b>   | <b>Peso</b>   | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>             | <b>[B2.3.1/7] Realizzazione di una proposta per il nuovo sito dell'Istituto</b>  | <b>5,00</b>   |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>                    | [B2.3.1/7.1] Partecipazione di un dirigente della DO Sierologia al Comitato di Redazione del sito dell'Istituto. Il Comitato si riunisce a cadenza regolare con l'obiettivo di migliorare e aggiornare il sito per renderlo più fruibile e di agevole consultazione. |               | 100,00%         | Realizzazione e presentazione della proposta del nuovo sito entro il 15/02/2017 (SI/NO) |
| <b>P.E.A.</b>                             | <b>[C2.4.1] Programmazione acquisti beni consumabili</b>   | <b>Peso</b>   | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>             | <b>[C2.4.1/26] Programmazione acquisti beni consumabili per il 2018</b>  | <b>2,00</b>   |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>                    | [C2.4.1/26.1] Compilazione della scheda di programmazione PG PRO 001/4 per l'anno 2018 secondo le indicazioni riportate nella PG PRO 001.  |               | 100,00%         | Invio della scheda di programmazione PG PRO 001/4 entro il 30 settembre 2017 (SI/NO)    |
| <b>Totali pesi obiettivi di struttura</b> |  | <b>100,00</b> | <b>%</b>        |   |

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2017, 01/01/2017

Il Responsabile Direzione Operativa Sierologia  
 Dr. ssa Gladia Macrì

Il Direttore Generale  
 Dr. Ugo Della Marta