

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2017
Direzione Gestione Risorse Umane
Responsabile: NICITA PAOLO

P.E.A.	[A1.1.1] Realizzare economie di bilancio attraverso l'utilizzo di un budget assegnato alle strutture in diminuzione rispetto al budget consolidato 2016. Tale diminuzione non dovrà riguardare il costo del personale legato anche al piano di assunzione	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A1.1.1/24] Rispetto del budget assegnato.	8,00		
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.1/24.1] 1.2 Rispetto del budget assegnato per la voce materiale di consumo attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo		33,33%	Consuntivo consumabili <= al budget assegnato (SI/NO) (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.1/24.2] 1.3 Rispetto del budget assegnato per la voce formazione attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo		33,33%	Consuntivo formazione <= al budget assegnato (SI/NO) (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.1/24.3] 1.1 Rispetto del budget assegnato per la voce missioni attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo		33,33%	Consuntivo missioni <= al budget assegnato (SI/NO) (SI/NO)
P.E.A.	[B1.1.1] Attuazione del nuovo regolamento e della dotazione organica attraverso l'applicazione di quanto definito per le singole Strutture complesse. (Deleghe, documentazione Qualità, ruoli, mansioni e adempimenti etc.) successivamente definite in base all'approvazione del Regolamento.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B1.1.1/15] Attuazione del nuovo regolamento mediante l'adozione di atti di ricognizione/programmazione con particolare riferimento alla rideterminazione della dotazione organica ed alla pesatura delle Strutture.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[B1.1.1/15.1] Realizzazione di istruttorie e atti deliberativi		100,00%	Atti realizzati su indicazione DG/atti da realizzare (=1)
P.E.A.	[B1.1.2] Stabilizzazione del personale precario, tenuto conto del regolamento per l'ordinamento interno dei servizi e dell'equilibrio di bilancio. Adozione degli atti relativi nei termini previsti dal Decreto Legge 31 agosto 2013 n.101 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013 n.125 e dal D.P.C.M. 6 marzo 2015. Riassegnazione risorse umane per struttura complessa.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B1.1.2/1] Prosecuzione attività stabilizzazione personale intraprese nel 2016: procedure concorsuali (ammissione, nomina commissioni, approvazione graduatorie), immissione in ruolo del personale. incremento fondi, previsione maggioroneri.	23,00		
PIANO ATTUATIVO	[B1.1.2/1.1] Espletamento procedure concorsuali (ammissione, nomina commissioni, approvazione graduatorie), immissione in ruolo del personale. incremento fondi, previsione maggiori oneri.		100,00%	Adozione atti deliberativi (SI/NO)
P.E.A.	[B1.1.3] Risorse Umane - Valutazione del personale: Impostazione e avvio di un piano di monitoraggio permanente delle performance secondo i criteri fissati dall'accordo sul Sistema di Gestione delle performance, siglato dalla Direzione Aziendale e dalle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B1.1.3/15] Messa a regime del sistema di valutazione individuale su piattaforma informatica integrata. Perfezionamento schede di valutazione.	18,00		
PIANO ATTUATIVO	[B1.1.3/15.1] Perfezionamento schede di valutazione.		100,00%	effettivo inizio dell'utilizzo del sist.di valutaz. su piattaforma informatica. (=10)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B1.1.3/30] Redazione schede valutazione del personale afferente alla struttura 2016 consuntivo e 2017 programmatiche	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[B1.1.3/30.1] Effettuare la valutazione di 8 unità di personale della struttura		100,00%	8 dipendenti valutati (=8)

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2017
Direzione Gestione Risorse Umane
Responsabile: NICITA PAOLO

P.E.A.	[D1.1.1] Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza:Obbligo per la dirigenza apicale di individuare le modalità di rotazione del personale (ispezioni, sopralluoghi, commissioni, attività corrente) o alla identificazione e dichiarazione espressa di misure alternative alla rotazione. Adempimenti specifici in ordine agli obblighi di pubblicazione (delibera D.G. 502 del 7 dicembre 2016)	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[D1.1.1/11] Assolvimento degli obblighi di pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[D1.1.1/11.1] realizzazione di un documento contenente le modalita di rotazione o le alternative alla stessa al responsabile Anticorruzione.		100,00%	documento redatto e trasmesso entro i termini fissati (=1)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[D1.1.1/35] Adempimenti specifici in ordine agli obblighi di pubblicazione (delibera D.G. 502 del 7 dicembre 2016)secondo quanto stabilito dal piano anticorruzione e trasparenza	8,00		
PIANO ATTUATIVO	[D1.1.1/35.1] Pubblicazione di tutti gli atti inerenti le risorse umane fissati dal piano anticorruzione.		100,00%	Documenti pubblicati/documenti da pubblicare (=1)
P.E.A.	[E1.1.2] Monte ore formazione dovute per il personale non ricompreso tra quello con obblighi ECM	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[E1.1.2/14] Formazione specifica per il personale	2,00		
PIANO ATTUATIVO	[E1.1.2/14.1] Programmazione e svolgimento corsi per tutto il personale della struttura		100,00%	almeno 1 giornata di corso per dipendente (>=1)
P.E.A.	[E2.1.2] Valutazione del rischio da stress lavoro correlato. Coinvolgimento ed adesione su base volontaria del personale di struttura al questionario di valutazione	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[E2.1.2/26] Partecipazione del personale al questionario di valutazione del rischio da stress lavoro correlato.	2,00		
PIANO ATTUATIVO	[E2.1.2/26.1] Partecipazione del personale al questionario di valutazione del rischio da stress lavoro correlato.		100,00%	compilazione del questionario almeno 70% (SI/NO)
P.E.A.	[E3.1.1] Realizzazione del Piano Annuale Integrato Qualità/Sicurezza in relazione al cronogramma ex delibera D.G. n.442 del 10/11/2016.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[E3.1.1/27] Realizzazione delle azioni previste dal piano che coinvolgono la struttura	4,00		
PIANO ATTUATIVO	[E3.1.1/27.1] Realizzazione delle 6 azioni previste dal piano che coinvolgono la struttura		100,00%	azioni richieste/azioni effettuate (=6)
P.E.A.	[B1.1.6] Costruzione di un inventario dei beni dell'IZS secondo quanto predisposto dalla delibera n. 459 del 17.11.2016 avente ad oggetto: "Regolamento e gestione dei beni mobili dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri"	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B1.1.6/16] Costruzione dell'inventario dei beni mpobili in tre steps: 1. prima ricognizione al 10.03.2017; 2.data base entro il 30.09.2017 3. seconda ricognizione entro il 31.12.2017.	8,00		
PIANO ATTUATIVO	[B1.1.6/16.1] Costruzione dell'inventario dei beni mpobili in tre steps: 1. prima ricognizione al 10.03.2017; 2.data base entro il 30.09.2017 3. seconda ricognizione entro il 31.12.2017.		100,00%	Consegna del report di struttura nei termini stabiliti (=10)
P.E.A.	[C2.4.1] Programmazione acquisti beni consumabili	Peso	Valore %	Indicatore

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2017
Direzione Gestione Risorse Umane
Responsabile: NICITA PAOLO

OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C2.4.1/12] elaborazione di una scheda di programmazione degli acquisti di beni consumabili entro il 30.09.2017 in ottemperanza con le indicazioni della D.Acquisizione Beni e Servizi.	2,00		
PIANO ATTUATIVO	[C2.4.1/12.1] elaborazione di una scheda di programmazione degli acquisti di beni consumabili entro il 30.09.2017 in ottemperanza con le indicazioni della D.Acquisizione Beni e Servizi.		100,00%	Scheda elaborata e trasmessa alla Direzione Acquisizione beni e servizi (=1)
		Totali pesi obiettivi di struttura	100,00 %	

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2017, 01/01/2017

Il Responsabile Direzione Gestione Risorse Umane
NICITA PAOLO

Il Direttore Generale
Dr. Ugo Della Marta