

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2016
Direzione Gestione Risorse Umane
Responsabile: NICITA PAOLO

P.E.A.	[A1.1.1] Impostazione e avvio di un piano di monitoraggio permanente delle performance secondo i criteri fissati dall'accordo sul Sistema di Gestione delle performance, siglato dalla Direzione Aziendale e dalle OO.SS. di Comparto e della Dirigenza.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A1.1.1/15] AVVIO SISTEMA DI VALORIZZAZIONE INDIVIDUALE DEL PERSONALE:- ELABORAZIONE DI UNA SCHEDA DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE; ELABORAZIONE DI INDICAZIONI DI PER L'UTILIZZO DELLA SCHEDA e ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI CON I RESPONSABILI DI STRUTTURA.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.1/15.1] ELABORAZIONE DI UNA SCHEDA DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE; ELABORAZIONE DI INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DELLA SCHEDA.		50,00%	2 documenti redatti e presentati: Elaborazione scheda. Manuale utilizzo. (=2)
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.1/15.2] ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI CON I RESPONSABILI DI STRUTTURA.		50,00%	organizzazione di eventi formativi (>=1)
P.E.A.	[A2.3.1] Aggiornamento e adeguamento in materia di Trasparenza (trasmissione dati dalle strutture al Responsabile, raccolta, elaborazione e pubblicazione del Piano della Trasparenza).	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.3.1/7] PUNTUALE ED ESAUSTIVO INOLTRO AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA DEI DATI INFORMATIVI RICHIESTI NELLE MODALITÀ PRESCRITTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.3.1/7.1] Invio dei dati richiesti nei tempi indicati		100,00%	Invio dei dati richiesti nei tempi indicati (SI/NO)
P.E.A.	[A2.4.1] Adempimenti in materia di Anticorruzione: implementazione del Piano e rispetto dei tempi per la pubblicazione sul sito web.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.4.1/9] RELAZIONE ENTRO IL 31.10.2016 DELLE AZIONI DI CONTRASTO AVVIATE:REVISIONE ATTIVITÀ A RISCHIO;PROPOSTE DI MODIFICA/INTEGRAZIONE AL PIANO;-PROCEDURE DI CONTROLLO ATTIVATE;-INVIO DATI RELATIVI AGLI INCARICHI INTERNI/ESTERNI ATTRIBUITI DISCREZIONALMENTE.	15,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.4.1/9.1] Invio relazione al Responsabile anticorruzione riguardante revisione/modifica del piano anticorruzione e invio dati richiesti		100,00%	Invio relazione/dati (SI/NO)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.4.1/10] RELAZIONE(31.12.2016) AL RESP.ANTICORR.SU:CONTROLLI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE;CONTROLLI SUI REQUISITI DI INCOMPATIBILITÀ/INCONFERIBILITÀ DEGLI INCARICHI;CONTROLLI SULLA DURATA DEGLI INCARICHI TEMPORANEI;REVISIONE REGOLAMENTO CONCORSI E PROC. SELETTIVE	15,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.4.1/10.1] relazione su: CONTROLLI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE;CONTROLLI SUI REQUISITI DI INCOMPATIBILITÀ/INCONFERIBILITÀ DEGLI INCARICHI;CONTROLLI SULLA DURATA DEGLI INCARICHI TEMPORANEI;REVISIONE REGOLAMENTO CONCORSI E PROC. SELETTIVE		100,00%	Invio relazione (SI/NO)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.4.1/11] PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31.12.2016 DEL REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATI AI DIPENDENTI.	15,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.4.1/11.1] STESURA REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATI AI DIPENDENTI.		100,00%	Invio documento nei tempi indicati (SI/NO)

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2016
Direzione Gestione Risorse Umane
Responsabile: NICITA PAOLO

P.E.A.	[C1.1.1] Realizzare economie di bilancio attraverso processi di razionalizzazione e armonizzazione degli acquisti. (riduzione della quota coperta dai fondi istituzionali).Razionalizzazione scorte di magazzino; Riduzione del valore giacente di prodotti consumabili presso n. 5 laboratori;Esame richieste di beni consumabili su centro di costo istituzionale.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C1.1.1/6] Collaborazione con la direzione economico finanziaria per la redazione del Conto economico trimestrale.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.1/6.1] Report elaborati e trasmessi alla direzione economico finanziaria per la realizzazione dei due conti economici nei termini dovuti.		100,00%	Report trasmessi alla Direzione Generale entro il 20/10/16 e 20/01/17 (=2)
P.E.A.	[A1.2.1] Attuazione del regolamento per l'ordinamento interno dei servizi.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A1.2.1/1] Redazione del nuovo regolamento e dotazione organica	15,00		
PIANO ATTUATIVO	[A1.2.1/1.1] Ricognizione dotazione organica e rimodulazione		100,00%	Documento prodotto in bozza entro il 31/10/2016 (=1)
P.E.A.	[A1.3.1] Adozione degli atti relativi nei termini previsti dal Decreto Legge 31 agosto 2013 n.101 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013 n.125 e dal D.P.C.M. 6 marzo 2015	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A1.3.1/1] Avvio delle procedure indirizzate al superamento del precariato diversamente articolate.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A1.3.1/1.1] Istruttoria e procedure assunzionali entro il 31/12/16;		50,00%	Delibere di assunzione/contratti (=1)
PIANO ATTUATIVO	[A1.3.1/1.2] adozione di un piano programmatico delle procedure assunzionali.Monitoraggio situazioni pendenti, redazione bandi.		50,00%	Pubblicazione delibera adozione piano programmatico (=1)
Totali pesi obiettivi di struttura		100,00	%	

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2016, 01/01/2016

Il Responsabile Direzione Gestione Risorse Umane
NICITA PAOLO

Il Direttore Generale
Dr. Ugo Della Marta