

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2014**  
**Formazione, comunicazione e documentazione**  
**Responsabile: Dr.ssa Antonella Bozzano**

<b>P.E.A.</b>	<b>[A1.1.5] Attuazione dei principi del Total Quality Management (TQM).</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A1.1.5/4] Collaborazione, a seguito della riorganizzazione, alle attività di facilitazione dei gruppi di lavoro previsti nella metodologia del TQM</b>	<b>6,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.5/4.1] - Dopo effettuazione riorganizzazione e individuazione dei progetti TQM da sviluppare, coordinamento e facilitazione delle attività dei gruppi di lavoro correlati ai progetti		100,00%	almeno 3 incontri dei gruppi di lavoro di almeno 2 progetti (>=6)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A2.1.1] Modifica del sito WEB istituzionale tale da essere maggiormente rispondente alle necessità dei possibili fruitori (comuni cittadini, operatori del settore sanitario, personale interno, ecc.) Monitoraggio e valutazione del funzionamento e recepimento .</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.1.1/2] Proseguimento rinnovamento del sito web dell'istituto nella strategia, negli stili comunicativi, nei contenuti e nell'architettura informatica.</b>	<b>12,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.1/2.1] Presentazione piano editoriale a direzione; approvazione; implementazione informatica, grafica, contenuti; raccolta suggerimenti ed eventuali adeguamenti; valutazione finale		100,00%	A regime nuovo format entro 31.12.14 (SI/NO)
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.1.1/31] Adempimenti connessi all'integrazione del Piano Anticorruzione pubblicato con delibera n. 40 del 31.01.2014.</b>	<b>5,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.1/31.1] individuazione referente anticorruzione presso la struttura di appartenenza e comunicazione al Responsabile Anticorruzione IZSLT.		50,00%	individuazione del referente entro il 30.06.2014 (SI/NO)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.1/31.2] revisione attività a rischio di corruzione individuate nella scheda del piano anticorruzione (sito Web IZSLT) e comunicazione al Responsabile Anticorruzione IZSLT.		50,00%	revisione scheda entro 30.06.2014 (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A2.1.3] Attivazione di indagini specifiche di "customer satisfaction" nelle materie relative a: 1) rapporti col territorio; 2) indagini epidemiologiche; 3) supporto alle attività produttive, finalizzate a individuare aree/settori di potenziale miglioramento della qualità delle prestazioni erogate. Impiego dei dati raccolti ai fini dell'adeguamento della struttura e delle procedure nei primi 5 punti risultati carenti; indicazioni sul web delle azioni correttive intraprese.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.1.3/2] Fornire supporto metodologico per effettuazione indagini customer satisfaction</b>	<b>4,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.3/2.1] Individuazione con le strutture tecniche di riferimento le aree da indagare- Collaborazione con strutture nel definire modalità e tempi indagine		100,00%	Strumento di indagine fornito entro 1,5 mesi da richiesta (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A2.1.4] Organizzazione e verifica di adeguatezza e rispondenza alle esigenze degli utenti, produzione di una newsletter semestrale</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.1.4/1] Produzione di una newsletter dell'Istituto</b>	<b>6,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.4/1.1] Raccolta esigenze e richieste; Progettazione; Realizzazione primo numero		100,00%	Almeno un numero entro 31/12/14 (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A2.1.5] Progettazione, organizzazione e allestimento delle attività finalizzate all' evento "Centenario della fondazione IZSLT"</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.1.5/5] Contributo per la realizzazione di documenti, brochure, logo, video, foto. Comunicazione e promozione evento</b>	<b>8,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.5/5.1] - Partecipazione gruppo di lavoro "centenario"- Contributo realizzazione documenti, brochure, logo, filmati, foto. Comunicazione e promozione		100,00%	Realizzazione documenti, brochure, logo, filmato, foto (SI/NO)

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2014**  
**Formazione, comunicazione e documentazione**  
**Responsabile: Dr.ssa Antonella Bozzano**

P.E.A.	[A3.1.1] Promozione di attività di formazione con aumentato utilizzo di metodologie interattive del tipo, ad es., di supervisione tecnica, progettuale e di gruppo; gruppi di miglioramento, ecc. , con iniziative accreditate ECM	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A3.1.1/1] Realizzazione di almeno 2 eventi con utilizzo di metodologie interattive entro il 31 dicembre 2014	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A3.1.1/1.1] Progettazione, erogazione, verifica, valutazione, rendicontazione		100,00%	Almeno due eventi nell'anno (SI/NO)
P.E.A.	[A3.1.2] Previsione nel piano formativo aziendale di interventi, accreditati ECM, finalizzati allo sviluppo di competenze attualmente non presenti in istituto o presenti in misura limitata.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A3.1.2/3] Iniziative per contribuire sviluppo competenze presenti in istituto, o presenti in misura limitata, tra cui specifico progetto, "Biblioteca aperta", per miglior utilizzo risorse informative disponibili ai fini aggiornamento, ricerca, diagnostica	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A3.1.2/3.1] Individuazione degli ambiti di competenze su cui intervenire; Progettazione, erogazione, verifica, valutazione, rendicontazione degli eventi		100,00%	Almeno due iniziative nell'anno, tra cui progetto "Biblioteca aperta" (SI/NO)
P.E.A.	[A3.1.3] Proposta di un'offerta formativa interna che preveda un aumento del numero di crediti ECM per il personale tecnico e dirigente	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A3.1.3/11] Allestimento e avvio del "Portale della Formazione" per la gestione digitale delle attività di formazione	14,00		
PIANO ATTUATIVO	[A3.1.3/11.1] -Definizione requisiti utenti con Unità Informatica; incontri di implementazione con unità informatica; costruzione prototipo e suo utilizzo; messa in esercizio del portale		100,00%	Portale della formazione a regime entro 31.12.14 (SI/NO)
P.E.A.	[A3.1.4] Organizzare n. 5 eventi formativi congiunti con altre Istituzioni pubbliche e private nell'ambito del progetto CERERE;	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A3.1.4/1] Pianificazione e realizzazione di almeno 3 eventi congiunti entro il 31 dicembre 2014	6,00		
PIANO ATTUATIVO	[A3.1.4/1.1] -Incontri di pianificazione e progettazione con CERERE; progettazione, erogazione, verifica, valutazione, rendicontazione degli eventi		100,00%	Almeno 3 eventi (SI/NO)
P.E.A.	[A3.1.5] Istituire il. "triangolo della conoscenza"(formazione, ricerca innovazione) con Assessorati competenti delle due Regioni, Università, Istituti di Ricerca e portatori di interesse ed altri partner.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A3.1.5/4] Realizzazione entro il 31/12/14 di un evento congiunto tra IZSLT Assessorati Regionali, Università ed altri soggetti interessati.	4,00		
PIANO ATTUATIVO	[A3.1.5/4.1] Approfondimento della natura e obiettivi del "triangolo conoscenza"; Individuazione congiunta della tematica da sviluppare con eventi; Organizzazione eventi		100,00%	Organizzazione di almeno 1 evento congiunto (>=1)
P.E.A.	[A3.1.6] Promuovere azioni specifiche nell'ambito delle attività peculiari ai Centri di referenza.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A3.1.6/3] Supporto metodologico e logistico alla realizzazione di eventi formativi di CdRN	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A3.1.6/3.1] Raccolta esigenze e proposte; Progettazione congiunta con CdRN; erogazione, verifica, valutazione, rendicontazione degli eventi		100,00%	Realizzazione di almeno 3 tra quelli proposti entro il 30 maggio (>=3)
P.E.A.	[B1.1.5] Cooproyettazione dei Piani formativi delle rispettive Regioni in materia Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza alimentare.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B1.1.5/2] Rispondere alle richieste formative commissionate dalle Regioni di competenza	15,00		

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2014**  
**Formazione, comunicazione e documentazione**  
**Responsabile: Dr.ssa Antonella Bozzano**

<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B1.1.5/2.1] Raccolta ed esame delle richieste; Pianificazione e progettazione congiunta con committenti; Realizzazione		100,00%	Realizzazione 70% degli eventi proposti ( $\geq 0,7$ )
------------------------	---	--	---------	--

**Totali pesi obiettivi di struttura 100,00 %**

CICLO DELLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE - ANNO 2014, 01/01/2014

Il Responsabile Formazione, comunicazione e documentazione  
Dr.ssa Antonella Bozzano

Il Direttore Generale f.f.  
Dr. Remo Rosati