

1) Frontespizio

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. del

OGGETTO: _____

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine ____

<p>Proposta di deliberazione n. del</p> <p>Direzione</p> <p>L'Estensore</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>Il Dirigente</p> <p>Visto di regolarità contabilen° di prenot.</p>

Parere del Direttore Amministrativo
Avv. Mauro Pirazzoli

Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Andrea Leto.....

Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ugo Della Marta

2) Proposta di Deliberazione

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Dott.

1) Oggetto: *L'oggetto indica la funzione del provvedimento nel caso concreto e tutti gli argomenti principali trattati dal provvedimento. Evitare le espressioni generiche e le semplici citazioni di date e numeri di atti. L'oggetto deve essere breve. Nel caso in cui l'atto amministrativo comporti costi o ricavi va citato l'esercizio finanziario di riferimento, l'importo dell'impegno/accertamento ed il centro di costo/responsabilità sul quale imputare l'annotazione contabile*

2) Preambolo: *Il preambolo contiene gli elementi di fatto e di diritto pertinenti e rilevanti e l'indicazione delle fasi significative del procedimento amministrativo svolto. Di norma il preambolo si suddivide in paragrafi. I paragrafi del preambolo sono ordinati in base ai concetti e alle informazioni che contengono, secondo la seguente sequenza, preceduti dalle espressioni:*

Premesso che.... *(Vanno inserite gli elementi di fatto e/o di diritto che sono all'origine del provvedimento e la fasi significative del procedimento amministrativo svolto)*

Visto *(Gli elementi di diritto che riguardano la fattispecie considerata)*

3) Motivazione: *Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 241/90, ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, con l'indicazione dei presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione ed in relazione alle risultanze dell'istruttoria. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Ente richiamando espressamente quanto esposto nel preambolo. Sono esclusi, di regola, dall'obbligo di motivazione gli atti a contenuto generale quali i bilanci preventivi, i conti consuntivi, i programmi e i piani generali dell'ente. La motivazione si suddivide in paragrafi ed è composta da uno o più paragrafi. Ciascun paragrafo è introdotto dal termine*

Considerato che *(sotto il quale vanno argomentate in ordine logico/temporale le considerazioni sull'opportunità della decisione da adottare)*

Ritenuto *(Va rappresentata la conclusione dell'iter logico e la/le decisione intrapresa che dovrà essere riportata nel dispositivo)*

4) Dispositivo: *Il dispositivo contiene la parte prescrittiva del provvedimento. Nella proposta di deliberazione adottata dal Dirigente il dispositivo è preceduto dal verbo:*

PROPONE

Il dispositivo si suddivide in paragrafi. Il dispositivo è composto da uno o più paragrafi. Ciascun paragrafo è contrassegnato da un numero in cifre arabe seguito da un punto (1. 2. 3. ecc.) e termina con un punto (.) e a capo. La numerazione è sequenziale e continua.

Laddove l'atto preveda una sua esecuzione, è necessario obbligatoriamente indicare i responsabili dell'esecuzione del provvedimento. Se il provvedimento comporta un costo/ricavo, nel dispositivo deve essere esplicitato l'esercizio finanziario di riferimento, l'importo dell'impegno/accertamento ed il centro di costo/responsabilità sul quale imputare l'annotazione contabile.

3) Deliberazione del Direttore Generale

IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto:

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente della Direzione Operativa/Ufficio dott. n..... delavente ad oggetto: “.....”;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'U.O. Economico/finanziaria (*laddove necessario*);

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento,

RITENUTO di doverla approvare così come proposta;

DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione n. del avente ad oggetto “.....” sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente di:

1. *Ripetere la parte dispositiva contenuta nella proposta di Deliberazione*
- 2.
- 3.

IL DIRETTORE GENERALE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sig.ra Eleonora Quagliarella