



Titolo evento.....
Data evento.....
Nominativo tutor.....

SCHEMA DI OSSERVAZIONE DEL TUTOR D'AULA

Ti chiediamo di rispondere alle domande di seguito formulate nel modo più completo possibile. Nel compilare questa scheda poni nella particolare ottica di esprimere non solo le proprie opinioni, ma il clima rilevato nell'aula. Grazie per la collaborazione.

1. Giudizio complessivo dell'evento formativo a cui hai partecipato in qualità di tutor

Negativo ① ② ③ ④ ⑤ Ottimo

COMMENTI

2. L'evento formativo ha permesso l'acquisizione di strumenti validi per l'attività svolta dai partecipanti?

No, per nulla ① ② ③ ④ ⑤ Sì, molto

⇒ Si perché.....

⇒ No perché.....

3. Il livello di difficoltà degli argomenti trattati è stato, complessivamente

Troppo semplice per i partecipanti Adeguato per i partecipanti Troppo complesso per i partecipanti

COMMENTI

4. In relazione ai contenuti, come valuti la durata dell'evento?

Troppo breve Durata adeguata Troppo lunga

⇒ Argomenti e/o interventi che ritieni di ridurre e/o eliminare

Argomenti e/o interventi che ritieni di ampliare e/o introdurre ?

5. Qualità delle esercitazioni (se previste)

Scadenti ① ② ③ ④ ⑤ Ottime

COMMENTI

6. Giudizio sulle dinamiche d'aula?

(atteggiamenti, comportamenti, interazioni tra i partecipanti, tra i partecipanti e i docenti, che si sono sviluppate durante le lezioni)

.....

.....

.....

7. Osservazione sulla didatticaOgni riga corrisponde ad un docente (osservare la performance didattica e contrassegnare le attività **poste in essere durante la lezione/relazione**).

	Nome del docente	Nome del docente	Nome del docente	Nome del docente
1. Ha introdotto la sua lezione inserendola nel contesto del corso (es. ha esposto gli obiettivi dell'intervento; ha illustrato la sua scaletta; ha esposto la scansione temporale ecc.)	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
2. Ha usato strumenti visivi e/o audio a supporto della sua comunicazione verbale (slide, schemi, lavagna, filmati ecc.)	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
3. Ha tenuto viva l'attenzione dei partecipanti (es. ha utilizzato esempi, casi da analizzare, problemi da risolvere ecc.)	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
4. Ha favorito l'interazione con i partecipanti, valorizzando il loro contributo e stimolandoli a fare domande e rispondendo alle stesse	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
5. Ha rispettato il mandato della lettera di incarico e i tempi previsti dal programma.	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤

8. A tuo giudizio, ritieni che i principali obiettivi che la giornata si proponeva siano stati raggiunti?

No, per nulla

①

②

③

④

⑤

Sì, totalmente

⇒ Se la risposta è negativa puoi indicare perché?.....

.....

.....

9. Tra i seguenti aspetti relativi alla struttura di accoglienza, quali ritieni possa essere migliorato?

Barrare il simbolo corrispondente alle voci che si intende segnalare e precisare il perché

- Sede perché:.....
- Aula perché:.....
- Supporti didattici perché:.....
- Servizio di segreteria e tutoraggio perché:.....
- Accoglienza perché:.....

- Altro

COMMENTI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Punti di forza dell’evento

.....

.....

.....

.....

11. Punti critici dell’evento

.....

.....

.....

.....

12. Suggerimenti per migliorare i prossimi eventi formativi

.....

.....

.....

.....

Data

Firma