

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015

Controllo di gestione

Responsabile: Dr. Romano Zilli

P.E.A.	[A1.1.2] Verifica costante degli effetti del processo di riorganizzazione attraverso l'impostazione e l'avvio di un piano di monitoraggio permanente delle performance dell'IZSLT.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A1.1.2/1] Collaborazione per favorire il monitoraggio permanente delle performance dell'IZSLT	20,00		
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.2/1.1] raccolta dei dati necessari per lo studio.		100,00%	dati disponibili/dati richiesti (=1)
P.E.A.	[A1.1.3] Razionalizzazione utilizzo delle risorse attraverso la valorizzazione costi standard per "prestazioni -tipo rilevanti".	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A1.1.3/1] Analisi dei costi di tutti i fattori concorrenti alla valorizzazione di almeno 3 prestazioni "tipo rilevanti".	20,00		
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.3/1.1] Individuazione di almeno 3 prestazioni "tipo rilevanti"		33,33%	n. prestazioni individuate (>=3)
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.3/1.2] Raccolta dati che permettano la valorizzazione delle prestazioni.		33,33%	personale, materiale consumabile, tempi/modalità esecuzione prova. (>=3)
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.3/1.3] valorizzazione costi standard per "prestazioni -tipo rilevanti".		33,33%	3 costi standard individuati (=3)
P.E.A.	[A2.1.2] Predisposizione relazione integrata, e pubblicazione sul sito web.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.1.2/1] Contributo per la redazione della relazione integrata attraverso la richiesta, l'elaborazione e la messa a disposizione di dati utili.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.1.2/1.1] Contributo attraverso la raccolta dati finalizzata alla redazione della relazione TSA		100,00%	dati acquisiti/dati richiesti (=1)
P.E.A.	[A2.3.1] Adempimenti in materia di Trasparenza (trasmissione dati dalle strutture al Responsabile, raccolta, elaborazione e pubblicazione del Piano della Trasparenza).	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.3.1/1] Trasmissione dati e report al responsabile della trasparenza	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.3.1/1.1] Produzione report personale (n. dipendenti diverse categorie, n. dipendenti per genere, tassi di assenza etc.)		33,33%	report effettuati e trasmessi nei termini di legge (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[A2.3.1/1.2] Costi contabilizzati e tempi di risposta		33,33%	produzione tabelle al Responsabile nei termini di legge (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[A2.3.1/1.3] Relazione Piano della performance		33,33%	entro i termini compatibilmente con la Conferenza dei servizi (SI/NO)
P.E.A.	[A2.4.1] Adempimenti in materia di Anticorruzione (trasmissione dati dalle strutture al Responsabile, raccolta, elaborazione e pubblicazione del Piano Anticorruzione).Rispetto del cronogramma del piano pubblicato sul sito web.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.4.1/1] Trasmissione dati, compilazione/aggiornamento schede relative al Piano	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.4.1/1.1] Aggiornamento dati a richiesta del Responsabile Anticorruzione.		100,00%	N.richieste evase/N. richieste da evadere (=1)
P.E.A.	[A5.1.4] Formazione specifica in tema di "Sistema Qualità" rivolta a tutto il personale IZSLT come ad es.: referenti, personale amm.ne, validazione metodi microbiologia alimenti e incertezza di misura, requisiti gestionali/tecnici UNI CEI ISO IEC 17025.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A5.1.4/1] Partecipazione a corsi specifici sul sistema qualità.	5,00		

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015

Controllo di gestione

Responsabile: Dr. Romano Zilli

PIANO ATTUATIVO	[A5.1.4/1.1] Partecipazione del personale.		100,00%	almeno 2 partecipanti (>=2)
P.E.A.	[A5.1.6] Revisione della Carta dei Servizi attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A5.1.6/5] Contributo alla revisione della carta dei servizi IZSLT	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A5.1.6/5.1] Partecipazione al gruppo di lavoro attraverso partecipazione riunioni/elaborazione dati		100,00%	riunioni partecipate/riunioni indette (=1)
P.E.A.	[B2.2.2] Ogni Struttura Amministrativa, sanitaria e di staff, a fronte di progetti che favoriscano incrementi di attività, deve porre in atto azioni – iniziative – servizi che agevolino attrazione di risorse aggiuntive per l'IZSLT. (azioni facilitanti l'iter amministrativo, verifica mediante analisi interna da parte dal personale tecnico)	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B2.2.2/1] Contributo Analisi-studio flussi attività a pagamento; razionalizzazione.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[B2.2.2/1.1] Creazione report per attività a pagamento.		100,00%	almeno 1 report prodotto (=1)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B2.2.2/2] Contributo analisi - studio flussi art.43	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[B2.2.2/2.1] Creazione report ai fini della distribuzione degli emolumenti ex art.43		100,00%	report emesso (=1)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B2.2.2/10] Rilascio di report attinenti progetti e ricerche attraverso la messa a punto del nuovo modulo RAGESCUBO.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[B2.2.2/10.1] collaudo e verifica dell'attuale impianto e azioni correttive in corso d'opera; verifica degli indicatori.		100,00%	N. indicatori verificati/N. indicatori da verificare (=1)
Totali pesi obiettivi di struttura		100,00	%	

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2015, 01/01/2015

Il Responsabile Controllo di gestione

Dr. Romano Zilli

Il Direttore Generale