

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015
Ufficio supporto Direzione Generale
Responsabile: Dr. Francesco Filippetti

P.E.A.	[A2.1.1] Consolidamento del nuovo sito web: 1) Monitoraggio permanente del funzionamento del sito web; comprese indagini di customer satisfaction; 2) costituzione formalizzata del comitato di redazione; 3) stesura di una procedura per la gestione del sito.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.1.1/10] Istituzione del comitato di redazione del nuovo sito web e individuazione del responsabile del coordinamento. Collaborare con l'Ufficio di staff Formazione alla stesura di una procedura per la gestione del sito.	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.1.1/10.1] Istituzione del comitato di redazione del nuovo sito web e individuazione del responsabile del coordinamento. Collaborare con l'Ufficio di staff Formazione alla stesura di una procedura per la gestione del sito.		100,00%	Presentazione nuovo sito web (>=1)
P.E.A.	[A2.1.2] Predisposizione relazione integrata, e pubblicazione sul sito web.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.1.2/3] Stesura della relazione integrata al 2014 e pubblicata sul nuovo sito web per aumentare la visibilità delle attività dell'Istituto	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.1.2/3.1] Collaborazione per la stesura della relazione annuale		100,00%	Relazione TSA (=1)
P.E.A.	[A2.1.3] Attivazione di indagini specifiche di "customer satisfaction" nelle materie relative a: 1) rapporti col territorio; 2) indagini epidemiologiche; 3) supporto alle attività produttive, finalizzate a individuare aree/settori di potenziale miglioramento della qualità delle prestazioni erogate. Impiego dei dati raccolti ai fini dell' adeguamento della struttura e delle procedure nei primi 5 punti risultati carenti; indicazione sul web delle azioni correttive intraprese	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.1.3/3] L'Ufficio collaborerà con l'Ufficio di staff Formazione all'attivazione indagini specifiche di "customer satisfaction" sui clienti/utenti privati per individuare le aree di forza e migliorare i punti deboli del servizio erogato dall'IZSLT.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.1.3/3.1] Realizzazione indagine di "customer satisfaction" verso cliente/utente privato		100,00%	Piano di rilevazione (>=3)
P.E.A.	[A2.2.1] Comunicare la scienza delle aree di competenza dell'istituto al cittadino (bambini, studenti, adulti) tramite progetti verso le scuole, opuscoli, strumenti ludici, ecc. (Progetto annuale con il Centro Studi per la Sicurezza Alimentare in riferimento 1) iniziativa teorico applicativa per l'Istituto Scientifico "Volterra" di Ciampino; 2) progetto "Teatro della Salute" con il Ministero della Salute: completamento dello sviluppo grafico dei quaderni (10) del progetto.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.2.1/7] L'Ufficio collaborerà alla divulgazione delle attività dell'Istituto al cittadino, mediante progetti/collaborazioni con altri Enti e con le Strutture interne dell'IZSLT.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.2.1/7.1] L'Ufficio collaborerà alla divulgazione delle attività dell'Istituto al cittadino, mediante progetti/collaborazioni con altri Enti e con le Strutture interne dell'IZSLT.		100,00%	Progetti/collaborazioni (>=2)
P.E.A.	[A2.3.1] Adempimenti in materia di Trasparenza (trasmissione dati dalle strutture al Responsabile, raccolta, elaborazione e pubblicazione del Piano della Trasparenza).	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.3.1/5] L'Ufficio collaborerà con il Responsabile per la trasparenza alla pubblicazione e all'aggiornamento del PTTI annuale monitorando scadenze/tempistiche deliberate dall'ANAC.	20,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.3.1/5.1] revisione e aggiornamento del PTTI annuale		100,00%	pubblicazione (SI/NO)
P.E.A.	[A2.3.2] Organizzazione e verifica di adeguatezza e rispondenza alle esigenze degli utenti con riferimento alla normativa D. Lgs. 33/13	Peso	Valore %	Indicatore

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015
Ufficio supporto Direzione Generale
Responsabile: Dr. Francesco Filippetti

OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.3.2/1] Verifica e adeguatezza ai dati/informazioni pubblicate nella sezione trasparenza del sito web dell'Istituto	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.3.2/1.1] Invio dei dati ai nostri Enti controllori (ANAC, Ministero etc.) in conformità a quanto richiesto dall'ANAC		100,00%	Richieste accesso civico, verifica della bussola della trasparenza (SI/NO)
P.E.A.	[A2.4.1] Adempimenti in materia di Anticorruzione (trasmissione dati dalle strutture al Responsabile, raccolta, elaborazione e pubblicazione del Piano Anticorruzione).Rispetto del cronogramma del piano pubblicato sul sito web.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.4.1/16] Pubblicazione della relazione del piano triennale dell'anticorruzione	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.4.1/16.1] Pubblicazione della relazione del piano triennale dell'anticorruzione		50,00%	pubblicazione (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[A2.4.1/16.2] Adempimenti della struttura in ordine ai processi gestiti per l'anticorruzione.		50,00%	Rispetto del cronogramma (SI/NO)
P.E.A.	[A3.1.3] Istituire il. "triangolo della conoscenza"(formazione, ricerca , innovazione) con Assessorati competenti delle due Regioni, Università, Istituti di Ricerca e portatori di interesse ed altri partner	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A3.1.3/2] L'Ufficio pubblicherà sul sito web dell'Istituto i comunicati stampa relativi ai temi del triangolo della conoscenza messi in campo e promossi dalla Regione Toscana che coinvolgono l'Ente	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A3.1.3/2.1] pubblicazione sul sito web dell'Istituto dei comunicati stampa relativi ai temi del triangolo della conoscenza		100,00%	Pubblicazione e realizzazione evento congiunto con altri Enti (SI/NO)
P.E.A.	[A5.1.1] Applicazione dei requisiti gestionali e tecnici della UNI EN CEI 17025 per strutture non ancora in regime di qualità.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A5.1.1/4] Nuova procedura gestionale in relazione al trasporto materiale, imballaggio e attrezzature IZSLT in collaborazione con SPP e QUA	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A5.1.1/4.1] redazione della procedura trasporto materiale/attrezzature IZSLT		100,00%	una procedura emessa (=1)
P.E.A.	[B2.2.2] Ogni Struttura Amministrativa, sanitaria e di staff, a fronte di progetti che favoriscano incrementi di attività, deve porre in atto azioni – iniziative – servizi che agevolino attrazione di risorse aggiuntive per l'IZSLT. (azioni facilitanti l'iter amministrativo, verifica mediante analisi interna da parte dal personale tecnico)	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B2.2.2/6] Attivazione del nuovo protocollo informatico e sviluppo di un sistema di informatizzazione dell'Ente per migliorare e garantire la tracciabilità dei documenti.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[B2.2.2/6.1] Rendere autonome le Sezioni territoriali e alcune Strutture della sede di Roma nella protocollazione dei documenti in uscita.		100,00%	Attivazione e corso di formazione per gli addetti alla protocollazione (SI/NO)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B2.2.2/7] L'Ufficio collaborerà con la Direzione Affari Generali nella semplificazione della gestione delle convenzioni	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[B2.2.2/7.1] Perfezionare la gestione e la visibilità delle convenzioni all'interno dell'Istituto.Studio di fattibilità		100,00%	Pubblicazione e gestione convenzioni - Studio di fattibilità (=1)
Totali pesi obiettivi di struttura		100,00 %		

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015
Ufficio supporto Direzione Generale
Responsabile: Dr. Francesco Filippetti

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2015, 01/01/2015

Il Responsabile Ufficio supporto Direzione Generale
Dr. Francesco Filippetti

Il Direttore Generale

