

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015
Direzione Acquisizione Beni e Servizi
Responsabile: Dr.ssa Silvia Pezzotti

P.E.A.	[A2.4.1] Adempimenti in materia di Anticorruzione (trasmissione dati dalle strutture al Responsabile, raccolta, elaborazione e pubblicazione del Piano Anticorruzione).Rispetto del cronogramma del piano pubblicato sul sito web.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.4.1/19] Fissazione dei termini per la conclusione dei procedimenti di competenza della Direzione Acquisizione Beni e Servizi come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.	15,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.4.1/19.1] Elaborazione documento entro il termine previsto		100,00%	Documento trasmesso/documento richiesto (=1)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.4.1/20] Modifica PG PRO 001 e PG PRO 004 in funzione degli acquisti con esecutore economico determinato secondo quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.4.1/20.1] Individuazione esperto tecnico qualificato in grado di esaminare le richieste con esecutore economico determinato.		100,00%	aggiornamento procedure PG PRO 001 e PG PRO 004. (=2)
P.E.A.	[A5.1.4] Formazione specifica in tema di "Sistema Qualità" rivolta a tutto il personale IZSLT come ad es.: referenti, personale amm.ne, validazione metodi microbiologia alimenti e incertezza di misura, requisiti gestionali/tecnici UNI CEI ISO IEC 17025.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A5.1.4/10] Partecipazione del personale alla formazione specifica in tema di qualità.	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A5.1.4/10.1] Partecipazione ad eventi specifici rivolti al personale amministrativo.		100,00%	corsi partecipati/corsi proposti (=1)
P.E.A.	[B2.2.2] Ogni Struttura Amministrativa, sanitaria e di staff, a fronte di progetti che favoriscano incrementi di attività, deve porre in atto azioni – iniziative – servizi che agevolino attrazione di risorse aggiuntive per l'IZSLT. (azioni facilitanti l'iter amministrativo, verifica mediante analisi interna da parte dal personale tecnico)	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B2.2.2/9] Incremento 10% rispetto al 2014 di procedure di acquisto per i beni consumabili su portale CONSIP.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[B2.2.2/9.1] Organizzazione corso interno per intensificare acquisti su portale Consip anche al fine di favorire la tracciabilità dei flussi finanziari presso le Sezioni dell'ente.		50,00%	Realizzazione corso. (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[B2.2.2/9.2] Incremento 10% procedure consumabili su portale CONSIP.		50,00%	Avvenuto incremento. (>=10)
P.E.A.	[C1.1.1] Realizzare economie di bilancio attraverso processi di razionalizzazione e armonizzazione degli acquisti. (riduzione della quota coperta dai fondi istituzionali).Razionalizzazione scorte di magazzino; Riduzione del valore giacente di prodotti consumabili presso n. 5 laboratori;Esame richieste di beni consumabili su centro di costo istituzionale.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C1.1.1/1] Abbattimento del 5% rispetto al valore risultante dall'inventario 2014 del valore dei beni presenti presso l'UO Magazzino alla data dell'inventario 2015.	25,00		
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.1/1.1] Diminuzione dei prodotti giacenti presso l'UO Magazzino alla data dell'inventario 2015.		100,00%	5% del totale dei prodotti a scorta. (>=5)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C1.1.1/2] Monitoraggio dei consumi di carta 80gr., cancelleria ed acqua per verificare l'andamento dei consumi stessi e adeguarli rispetto ad eventuali anomalie.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.1/2.1] Rilevazione consumi carta, cancelleria ed acqua.		50,00%	Rilevazione effettuata. (SI/NO)

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015
Direzione Acquisizione Beni e Servizi
Responsabile: Dr.ssa Silvia Pezzotti

PIANO ATTUATIVO	[C1.1.1/2.2] Adeguamento dei quantitativi di carta 80gr., cancelleria ed acqua alla media dei consumi dell'ente presso strutture che abbiano andamenti anomali.		50,00%	Numero adeguamenti. (>=10)
P.E.A.	[C1.1.2] Applicazione normativa in tema di fatturazione elettronica (D.M. n.3 aprile 2013 n.55); Formazione/informazione/Adeguamento procedure e tecniche, Implementazione e avvio.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C1.1.2/2] Modifica Regolamento per la gestione del fondo economale e revisione PG PRO 002.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.2/2.1] Modifica Regolamento per la gestione del fondo economale e modifica PG PRO 002.		100,00%	Nuovi atti emessi (=2)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C1.1.2/3] Adeguamento delle procedure di gara alla normativa sulla fatturazione elettronica finalizzato alla omogeneizzazione dei servizi affidati a terzi.	15,00		
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.2/3.1] adeguamento delle procedure di gara di richiami alla normativa sulla fatturazione elettronica.		50,00%	Monitoraggio entro il 30/06/15. (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.2/3.2] codice univoco sui buoni d'ordine per l'acquisizione di beni e servizi.		50,00%	Impostazione nuove procedure entro il 30/09/15. (SI/NO)
Totali pesi obiettivi di struttura		100,00	%	

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2015, 01/01/2015

Il Responsabile Direzione Acquisizione Beni e Servizi
 Dr.ssa Silvia Pezzotti

Il Direttore Generale