

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2014
Direzione Gestione Risorse Umane
Responsabile: Dott.ssa Anna Petti

P.E.A.	[A1.1.3] Programmare le modifiche dei sistemi informativi (SIL, RAGES/Cubo, AS400, ecc..) al fine di: (i) rendere coerente la struttura dei centri di costo con il nuovo assetto organizzativo (vedi A.1.1.1.); (ii) armonizzare le basi dati; (iii) ottimizzarne le performance.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A1.1.3/1] predisposizione nuovi sistemi di gestione informatica e nuova reportistica	50,00		
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.3/1.1] predisposizione nuova gestione informatica delle missioni e trasferte su portale del dipendente		25,00%	realizzazione della nuova procedura (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.3/1.2] creazione cubo del personale completo di dati inerenti il costo del personale		25,00%	realizzazione cubo del personale (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.3/1.3] realizzazione prospetto contabile del costo del personale conforme a quanto previsto dallo schema di bilancio ex Decreto L.vo 118/2011		25,00%	realizzazione nuovo prospetto contabile (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.3/1.4] Attività di supporto all'Ufficio ricerca e Controllo di Gestione per creazione modulo delle ricerche e reportistica per controllo di gestione		25,00%	report realizzati/report richiesti (=100)
P.E.A.	[A2.1.1] Modifica del sito WEB istituzionale tale da essere maggiormente rispondente alle necessità dei possibili fruitori (comuni cittadini, operatori del settore sanitario, personale interno, ecc.) Monitoraggio e valutane del funzionamento e recepimento .	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.1.1/9] adempimenti connessi all'integrazione del Piano Anticorruzione pubblicato con delibera n. 40 del 31.01.2014	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.1.1/9.1] individuazione referente anticorruzione		50,00%	individuazione del referente entro il 30.06.2014 (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[A2.1.1/9.2] revisione attività a rischio di corruzione individuate nella scheda del piano anticorruzione		50,00%	revisione scheda entro 30.06.2014 (SI/NO)
P.E.A.	[C1.1.3] Razionalizzazione della spesa per personale con contratti a termine attraverso gestione amministrativa finalizzata a Borse di studio per il personale ad hoc per le ricerche correnti	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C1.1.3/1] espletamento procedura secondo le nuove modalità per le ricerche che inizieranno nel 2015	40,00		
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.3/1.1] su disposizione della Direzione Aziendale attivazione selezioni pubbliche per conferimento borse di studio per attività di ricerca corrente e finalizzata		100,00%	procedure espletate/procedure richiesta (=100)
Totali pesi obiettivi di struttura		100,00	%	

CICLO DELLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE - ANNO 2014, 01/01/2014

Il Responsabile Direzione Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Generale f.f.
Dr. Remo Rosati

