



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E DEI FARMACI  
VETERINARI - DGSAF  
Ufficio II – Epidemiologia e anagrafi degli animali,  
coordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZZSS)  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma  
Pec: [dgsa@postacert.sanita.it](mailto:dgsa@postacert.sanita.it)

Registro – Classif: I.4.c.b/2012/5  
Allegati: 1

**OGGETTO: Anagrafe apistica.  
Trasmissione check-list per i controlli  
in allevamento.**

Alle Regioni e Province autonome  
Assessorati alla sanità  
Servizi veterinari  
SEDE

Al CSN  
c/o IZS Abruzzo e Molise  
Teramo  
Email: [protocollo@pec.izs.it](mailto:protocollo@pec.izs.it)

Al Comando Carabinieri per la tutela  
della salute  
ROMA

Ad Agea Coordinamento  
E-mail:  
[direttore.coordinamento@agea.gov.it](mailto:direttore.coordinamento@agea.gov.it)

E, p.c.

Al Ministero delle Politiche Agricole  
Alimentari e Forestali  
Direzione Generale dello sviluppo  
rurale  
Email:  
[cosvir.direzione@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:cosvir.direzione@pec.politicheagricole.gov.it)

Direzione generale delle politiche  
internazionali e dell'Unione Europea  
Email:  
[pocoi.direzione@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:pocoi.direzione@pec.politicheagricole.gov.it)

Si trasmette, allegata alla presente, la check-list per l'esecuzione dei controlli inerenti l'anagrafe apistica nazionale, in ottemperanza a quanto previsto dal punto 11 del Decreto del Ministero della Salute 11 agosto 2014.

Direttore dell'Ufficio II:  
Dott. Marco Ianniello – 06.59946121 – email: [m.ianniello@sanita.it](mailto:m.ianniello@sanita.it)  
Referente del procedimento:  
Dr. Alessandro Pastore – 06.59946899 – email: [a.pastore@sanita.it](mailto:a.pastore@sanita.it)

Si rammenta che il DM citato prevede che i Servizi veterinari effettuino verifiche mirate con l'ausilio di specifica check-list predisposta dal Ministero della Salute sottoponendo a controllo annuale almeno l'1% degli allevamenti apistici situati nel territorio di propria competenza.

Relativamente all'anno 2016 le check-list utilizzate potranno essere registrate non appena ultimate le funzionalità informatiche in BDN e, a partire dal 2017, entro 15 giorni dalla data del controllo e comunque nel corso dello stesso anno cui il controllo si riferisce; in deroga a tale disposizione sarà possibile registrarle improrogabilmente entro e non oltre il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Tale scadenza trova giustificazione, tra l'altro, nel debito informativo dello scrivente Ufficio nei confronti del Piano Nazionale Integrato dei controlli (MANCP-PNI) nel quale, per il triennio 2015-2018, è stata inserita la filiera *“miele ed altri prodotti dell'alveare”*.

A partire dal 2017, ai fini del calcolo del raggiungimento della percentuale minima di controlli prevista dal DM 11 agosto 2014, la percentuale di controlli effettuati sarà generata automaticamente sulla base delle check-list registrate in Banca Dati Apistica nazionale (inteso come “tutte” le check-list registrate, con o senza infrazioni).

Si evidenzia inoltre che, nel caso di riscontro di non conformità all'atto dei controlli effettuati, in linea con quanto stabilito per i controlli inerenti le anagrafi degli animali delle specie zootecniche è possibile utilizzare lo strumento della prescrizione, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 4 del Decreto Legislativo 29 gennaio 2004, n. 58: *“qualora si tratti del primo accertamento (inteso come primo riscontro di non conformità) presso l'azienda di un detentore di animali, l'Autorità che effettua il controllo, nel caso accerti l'esistenza di violazioni che possano essere sanate garantendo comunque una sicura identificazione degli animali, prescrive al detentore gli adempimenti necessari per una completa regolarizzazione delle violazioni accertate, fissando un termine non superiore a quindici giorni, fermi restando gli eventuali termini inferiori previsti da regolamenti comunitari. Se il detentore degli animali ottempera a tutte le prescrizioni imposte dall'autorità per la regolarizzazione entro il termine fissato, le sanzioni relative alle violazioni riscontrate sono estinte”*.

Ringraziando per l'attenzione, si prega di assicurare la massima diffusione alla presente nota e si resta a disposizione per ogni eventuale informazione.

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993

IL DIRETTORE GENERALE  
\*f.to Silvio Borrello

Direttore dell'Ufficio II:  
Dott. Marco Ianniello – 06.59946121 – email: [m.ianniello@sanita.it](mailto:m.ianniello@sanita.it)  
Referente del procedimento:  
Dr. Alessandro Pastore – 06.59946899 – email: [a.pastore@sanita.it](mailto:a.pastore@sanita.it)